

Sukladno članku 58. i 162. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić, Virovitica, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2017.godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora.

U smislu ovog pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor ( u daljnjem tekstu: školski prostor).

Školskim unutarnjim prostorom smatraju se; učionice, kabineti, hol, školski restoran, školska športska dvorana i drugi unutarnji prostori škole.

Školskim vanjskim prostorom smatraju se; školska igrališta izgrađena u okolišu škole, parkirališta i zelene površine kojima je vlasnik, ili ima pravo na korištenje, Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić, Virovitica (u daljnjem tekstu; Škola).

##### Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na Školu i osobe koje borave ili rade u škol-skim prostorima ili povremeno obavljaju određene poslove (učenici i radnici škole, roditelji, ovlaštene i pozvane osobe koje povremeno borave u školi (u daljnjem tekstu; Korisnik) te na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje školskog prostora Ugovorom o najmu školskog prostora (u daljnjem tekstu; Najmoprimateelj).

##### Članak 3.

Škola će Korisniku i Najmoprimateelju omogućiti uvid u odredbe ovoga Pravilnika.

Najmoprimateelj je obvezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu školskog prostora.

Korisnik i Najmoprimateelj dužni su pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu školskog prostora i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja škole.

#### II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

##### Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o radu, drugih zakona ili propisa donesenih temeljem zakona.

Najmoprimateelj ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem Ugovora o najmu školskog prostora.

##### Članak 5.

Korisnik školskog prostora dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika i Kućnog reda škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenog imovini škole.

Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

## Članak 6.

Najmoprimatelj školskog prostora dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Kućnog reda škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini škole.

Najmoprimatelj koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

## Članak 7.

Korisnik i Najmoprimatelj imaju pravo služiti se školskim prostorom, opremom i inventarom kojeg zateknu u školskom prostoru, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu drukčije ugovoreno.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

## Članak 8.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli ili montirali u školskom prostoru, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada, rekreacije ili uživanja.

U slučaju kada Korisnik ili Najmoprimatelj ne postupe sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Korisnika odnosno Najmoprimatelja.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovoga članka, koju Korisnik ili Najmoprimatelj ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena Škola ne odgovora materijalno vlasniku stvari ili opreme.

## Članak 9.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su u vrijeme korištenja školskih prostora brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima i Kućnom redu škole.

Najmoprimatelj je obvezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

## Članak 10.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohola, opijate, narkotike, lijekove, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U školski prostor zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji školski prostor zabranjeno je dovoditi, uvoditi ili držati životinje, osim u slučaju potrebe kod slijepih ili slabovidnih osoba.

## Članak 11.

Iznimku iz stavka 2. članka 10. ovoga Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

Iznimku iz stavka 3. članka 10. ovoga Pravilnika može činiti Škola i Najmoprimatelj koji sa školom sklopi Ugovor o najmu školskog prostora za organizaciju i provedbu izložbe u kojoj su izloženi ptice i životinje.

O iznimkama iz stavka 1. ovoga članka Korisnik i Najmoprimatelj dužni su pisano obavijestiti odgovarajuće nadležne službe ili tijela i Školu.

O iznimkama iz stavka 2. ovoga članka odluku donosi ravnatelj škole.

## Članak 12.

Korisnik se školskim prostorom može koristiti u vrijeme radnog vremena Škole.

Najmoprimatelj se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora.

### III. ZASNIVANJE KORIŠTENJA - NAJMA ŠKOLSKOG PROSTORA

## Članak 13.

Korištenje školskog prostora za Korisnika zasniva se sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

## Članak 14.

Korištenje školskog prostora za Najmoprimatelja zasniva se Ugovorom o najmu školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se na rok od jedne školske godine.

Ugovori koji su važeći ostaju na snazi do raspisivanja novog natječaja ili javnog poziva, odnosno sklapanja novih ugovora.

Ugovor o najmu školskog prostora zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovoga članka ništavan je.

## Članak 15.

Ugovorom o najmu školskog prostora Škola se obvezuje Najmoprimatelju dati na korištenje ugovoreni školski prostor, a Najmoprimatelj se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu :

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o školskom prostoru koji se ugovaraju u najam,
- program kojeg u školskom prostoru izvodi Najmoprimatelj
- uvjete i način korištenja školskog prostora,
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimatelja,
- vrijeme početka najma školskog prostora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja školskog prostora za Najmoprimatelja,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

## Članak 16.

Školski prostor može se iznajmiti, u pravilu, samo u vrijeme kada nakon korištenja od Škole školski prostor bude slobodan i u slučajevima kada ga Škola ne koristi.

O školskom prostoru iz članka 1. ovoga Pravilnika odluku donosi ravnatelj škole.

Školski se prostor može iznajmiti, u pravilu, za aktivnosti i programe koji su od interesa za Školu, učenike i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 17.

Školski prostor, osim školske športske dvorane, može se iznajmiti bez javnog natječaja, na zamolbu Najmoprimatelja, u slučajevima kada Najmoprimatelj obavlja aktivnosti ili izvodi programe koji su sukladni programu rada škole i od interesa su za Školu i učenike škole, te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak provodi i odluku o ponudi Najmoprimatelja donosi ravnatelj škole.

## Članak 18.

Školski prostor „Školska športska dvorana“ iznajmljuje se putem javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici škole ili u tjedniku "Virovitički list".

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja pored ispunjavanja uvjeta iz natječaja provodi ili izvodi aktivnosti i programe koji su sukladni programu rada Škole ili su od interesa za Školu i učenike škole.

Prednost će se dati ponudi koju nadležnog tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ovjeri kao ponudu od posebnog interesa za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Postupak provodi Škola.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

U slučajevima kada je školski prostor iznajmljen većem broju Najmoprimatelja, raspored korištenja školskog prostora, odnosno Terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog od Najmoprimatelja, donosi ravnatelj škole.

Prednost pri dodjeli ranijih - povoljnijih termina, pri donošenju Terminskog plana korištenja školskog prostora, daje se korisnicima mlađe dobi.

## Članak 19.

Najmoprimatelj ne može dati školski prostor u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni školski prostor Najmoprimatelj može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimatelja ovlaštene koristiti iznajmljeni školski prostor.

Popis osoba iz stavka 2. ovoga članka sastavlja Najmoprimatelj i dostavlja ga Školi.

Popis osoba iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio Ugovora o najmu školskog prostora.

U slučaju Najmoprimatelja iz alineje 2., 4. i 5. članka 21. ovoga Pravilnika popis osoba ne odnosi se na popis gledatelja, publike i posjetitelja priredbe ili programa.

## IV. NAJAMNINA

### Članak 20.

Školski prostor može se iznajmiti :

- Vanjski školski prostor Najmoprimatelju za najamninu od najmanje 20 kuna po satu iznajmljivanja (20 kn/sat)
- Unutarnji školski prostor, iz Članaka 17. ovoga pravilnika, Najmoprimatelju za najamninu od najmanje 1 kunu po satu iznajmljivanja (1 kuna/sat)

### Članak 21.

Školski prostor sportske dvorane iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja športsku djelatnost koju podržava ili financira Grad Virovitica za najamninu od najmanje 25,00 kuna po satu iznajmljivanja (25,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji kao organizator u školskom prostoru provede sportske priredbe, sportske utakmice između klubova koje podržava ili financira Grad Virovitica, za najamninu od najmanje

25,00 kuna po satu iznajmljivanja (25,00 kn/sat), osim one koje su iza 19.00 sati i tad je najmnina 70,00 kuna po satu (70,00 kn/sat)

- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira za javnost i izvodi sajmove, priredbe, javna okupljanja, predavanja humanitarnog karaktera ili posebnog pijeteta za najmninu od 1 kune (1,00kn/sat) po satu iznajmljivanja odlukom ravnatelja
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja rekreaciju svojih članova za najmninu od najmanje 160,00 kuna po satu iznajmljivanja (160,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi sajmove, priredbe, javna okupljanja, predavanja, za najmninu od najmanje 300,00 kuna po satu iznajmljivanja (300,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi koncerte i priredbe komercijalnog tipa za najmninu od najmanje 800,00 kuna po satu iznajmljivanja (800,00kn/sat)
- Najmoprimatelju-zaposlenicima grada Virovitice koji u školskom prostoru obavljaju rekreaciju svojih članova za najmninu od najmanje 80,00 kuna po satu iznajmljivanja (80,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju-zaposlenicima Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica koji u školskom prostoru obavljaju rekreaciju svojih članova 1 kuna po satu (1,00kn/sat) jedan termin tjedno

Školski prostor hola iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja športsku djelatnost koju podržava ili financira Grad Virovitica za najmninu od najmanje 10,00 kuna po satu iznajmljivanja (10,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji kao organizator u školskom prostoru provede sportske priredbe, sportske utakmice između klubova koje podržava ili financira Grad Virovitica, za najmninu od najmanje 25,00 kuna po satu iznajmljivanja (25,00 kn/sat), osim one koje su iza 19.00 sati i tad je najmnina 50,00 kuna po satu (50,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira za javnost i izvodi sajmove, priredbe, javna okupljanja, predavanja humanitarnog karaktera ili posebnog pijeteta za najmninu od 1 kune (1,00kn/sat) po satu iznajmljivanja odlukom ravnatelja
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja rekreaciju svojih članova za najmninu od najmanje 50,00 kuna po satu iznajmljivanja (50,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi sajmove, priredbe, javna okupljanja, predavanja, za najmninu od najmanje 300,00 kuna po satu iznajmljivanja (300,00 kn/sat)

Školski prostor učionica iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

- Izvanredno najmoprimatelju koji u okolnostima kad nema dovoljno prostora za presvlačanje ili zbrinjavanje rekvizita sportskih događanja, priredaba i ostalih mogućih programa u školskoj sportskoj dvorani
  - 1 učionica 10,00 kuna po satu (10,00 kn/sat)
  - 1 učionica 1,00 kunu po satu (1,00 kn/sat) za programe humanitarnog karaktera ili posebnog pijeteta

Školski prostor restorana i kuhinje iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

- Izvanredno najmoprimatelju koji u okolnostima kad programi iznajmljenih vanjskih i unutarnjih prostora škole zahtijevaju rad školskog restorana i kuhinje
- 1,00 kunu po satu (1,00 kn/sat) za programe humanitarnog karaktera ili posebnog pijeteta
  - prostor restorana koji uključuje samo stolice i stolove
  - kuhinja restorana koja uključuje pribor i uređaje
- 25,00 kuna po satu (25,00kn/sat) za djelatnost koju podržava ili financira Grad Virovitica, zasebno:
  - prostor restorana koji uključuje samo stolice i stolove
  - kuhinja restorana koja uključuje pribor i uređaje
- 300,00 kuna po satu (300,00kn/sat) za programe komercijalnog tipa, zasebno
  - prostor restorana koji uključuje samo stolice i stolove
  - kuhinja restorana koja uključuje pribor i uređaje

## PRAVO PRISTUPA U PROSTOR ŠKOLSKE KUHINJE

- U prostore školske kuhinje može ući radnik škole i osoba koja obavlja rad u školskoj kuhinji.
- U prostor školskog restorana može ući radnik škole, učenik i gost.
- U prostor pripreme namirnica i termičke obrade hrane može ući samo osoba zaposlena u školskoj kuhinji.
- U sve prostore školske kuhinje može ući osoba na službenoj dužnosti kada obavlja uvid i nadzor, te stručna i ovlaštena osoba u slučaju nužne ili hitne intervencije uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite.

### Članak 22.

Odluku o utvrđivanju iznosa najmanje najamnine iz članka 20. i 21. ovoga Pravilnika donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja samo kod promjene cijene najamnine.

## V. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM

### Članak 23.

Najmoprimatelj koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne školske godine plaća najmninu za protekli mjesec, virmanom, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimatelj, koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora plaća najmninu u ugovorenom iznosu virmanom, u ugovorenom roku, od dana prijema računa, a najkasnije prije početka korištenja školskog prostora.

Najmoprimatelj koji je fizička osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za jednokratno ili višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, plaća najmninu općom uplatnicom ili gotovinom na blagajni škole prije početka korištenja školskog prostora.

## VI. PRESTANAK NAJMA

### Članak 24.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu školskog prostora.

Prestanak najma nastaje otkazom Ugovora o najmu školskog prostora.

### Članak 25.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Štetu i naknadu štete, koja bi nastala otkazivanjem Ugovora o najmu školskog prostora, ugovaraju strane iz ugovora Ugovorom o najmu školskog prostora.

### Članak 26.

Škola će otkazati Ugovor o najmu školskog prostora u slučaju:

- kada Najmoprimatelj koristi školski prostor i postupi suprotno odredbama iz Članaka 6.,9. i 10. ovoga pravilnika.
- kada Najmoprimatelj ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 23. ovoga Pravilnika,

- kada Najmoprimatelj nakon korištenja školskog prostora ne potvrdi potpisom da je školski prostor koristio,
- kada Najmoprimatelj ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Škole s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja školskog prostora.

## VII. DOKUMENTACIJA O NAJMU ŠKOLSKOG PROSTORA

### Članak 27.

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu školskog prostora ;

- Pravilnik o korištenju i najmu školskog prostora
- Natječajna dokumentacija
- Ugovor o najmu školskog prostora
- Popis inventara u školskom prostoru
- Popis korisnika školskog prostora
- Podaci o korisniku školskog prostora
- Terminski plan korištenja školskog prostora
- Tjedno izvješće i obračun
- Blagajnička dokumentacija
- Kućni red Škole
- dokumentacija određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Škola sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od škole ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Škole.

### Članak 28.

Najmoprimatelj je obvezan surađivati s ovlaštenom osobom iz stavaka 3. Članaka 27. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju školskog prostora.

Najmoprimatelj je obvezan u knjizi korisnika, odnosno u knjizi Terminski plan korištenja školskog prostora, potpisom potvrditi, odnosno ovjeriti, da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni školski prostor.

Podaci iz stavka 2. članka 28. ovoga Pravilnika temeljni su podaci za obračun ukupnog iznosa najamnine.

## VIII. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

### Članak 29.

Korisnici i Najmoprimatelji koji koriste školski prostor iz članka 17. ovoga Pravilnika dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge korisnike školskih prostora.

### Članak 30.

Najmoprimatelji školskog prostora iz članka 18. ovoga pravilnika (školske športske dvorane) dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu školskog prostora i terminskog plana korištenja.

### Članak 31.

Najmoprimatelj iz članka 21. alineje 1. i 3. ovoga pravilnika u vrijeme korištenja školskog prostora ima pravo i obvezu ;

- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu
- Ući u školski prostor deset (10) minuta prije početka korištenja školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe i od nje preuzeti ključeve svlačionice. Prijavak može učiniti samo odgovorna osoba, odnosno voditelj ili trener, ovlašten od Najmopri-matelja ili osoba iz Ugovora o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor svlačionice deset (10) minuta prije termina korištenja školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor sportskog borilišta, na parket dvorane, samo u čistoj sportskoj obući,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe,
- Napustiti prostor sportskog borilišta po isteku termina za korištenje,
- Koristiti prostor svlačionice najdulje petnaest (15) minuta poslije treninga,
- Odjaviti se po isteku ugovorenog termina, vratiti ključeve od svlačionice ovlaštenoj osobi i napustiti školski prostor.

### Članak 32.

Najmoprimatelj iz članka 21. alineje 2. ovoga Pravilnika, u vrijeme kada kao organizator provodi sportsku priredbu ili utakmicu između klubova, ima pravo i obvezu ;

- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno Ugovorom o zakupu školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe i od nje preuzeti ključeve svlačionice. Prijavak može učiniti samo odgovorna osoba, odnosno voditelj ili trener, ovlašten od Najmoprimatelja ili osoba iz Ugovora o najmu školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor sportskog borilišta, na parket dvorane, samo u čistoj sportskoj obući,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe
- Učiniti sve radnje vezane za osiguranje i prijavu javnog skupa sukladno zakonu i propi-sima donesenih temeljem zakona,
- Odjaviti se po isteku ugovorenog termina, vratiti ključeve od svlačionice ovlaštenoj osobi i napustiti školski prostor.

### Članak 33.

Najmoprimatelj iz članka 21. alineje 4. i 5. ovoga članka ima pravo i obvezu ;

- Pridržavati se odredbi iz ovoga Pravilnika, Kućnog reda školskih prostora, Ugovora o najmu školskog prostora i Terminskog plana korištenja školskog prostora.
- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor sportskog borilišta, na parket dvorane, samo u čistoj obući. Ako to iz nekih razloga Najmoprimatelj ne može osigurati dužan je o svom trošku parket dvorane zaštititi od ogrebotina ili oštećenja prekrivanjem,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti radnika škole,
- Instalirati svoju opremu u nazočnosti radnika škole
- Demontirati i otpremiti svoju opremu iz školskog prostora u nazočnosti radnika škole,
- Odjaviti se po isteku ugovorenog termina, vratiti ključeve od svlačionice ovlaštenoj osobi i napustiti školski prostor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati u postupku i na način po kojem je donesen.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/17-08/01

URBROJ: 218-16-10-17-1

Virovitica, 15. rujna 2017. g.



Predsjednica Školskog odbora  
Mirjana Terlecky, dipl.iur.

OBJAVA PRAVILNIKA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 20. rujna 2017. godine i stupio je na snagu 20. rujna 2017. godine.

Ravnatelj

Ivica Tomljanović, prof.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ivica Tomljanović', is written over a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text 'ŠKOLA' at the top, '2' in the center, and 'VIROVITICA' at the bottom.