

O s n o v n a š k o l a
IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ
V I R O V I T I C A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić
V i r o v i t i c a
za školsku godinu 2023./2024.

KAZALO

PODATCI O ŠKOLI	2
1. PROSTORNI UVJETI	3
1.1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz	3
Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola	3
Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola	3
Tablični prikaz prostora Školske športske dvorane	4
Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola	4
Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole	5
1.2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR	5
1.3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti	6
1.4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m ²)	7
1.5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole	7
1.6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole	7
1.7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU	8
1.8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole	10
2. UČENICI – upisno područje	11
2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE	11
2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	11
2.3. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola	11
2.4. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ)	12
2.5. RAZREDNI ODJELI I SMJENE	12
Plan rada po smjenama	12
3. RADNICI	15
3.1. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	15
3.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	17
3.3. POMOĆNICI U NASTAVI	18
4. ZADUŽENJA UČITELJA	19
4.1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola	20
4.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole	20
4.3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	21
4.4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)	27
Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne	27
Redarstvo učitelja PN po rasporedu B smjena ujutro – A smjena poslijepodne	28
4.5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE	37
A smjena ujutro, B smjena popodne	38

	B smjena ujutro, A smjena popodne	39
5.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	40
5.1.	KALENDAR RADA ŠKOLE	40
	Kalendar rada škole u školskoj godini 2023./2024.	40
5.2.	PROMJENA SMJENA	41
5.3.	NASTAVNI TIJEK.....	42
	Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava	43
5.4.	PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	44
	Plan uporabe školske športske dvorane – tablični prikaz.....	45
6.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	46
6.1.	NASTAVNI PLAN - BROJ SATI	46
	Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima.....	46
6.2.	ŠKOLSKI KURIKULUM	47
6.3.	IZBORNA NASTAVA	47
	Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA	47
6.4.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	48
	Izvanučionička nastava - tablični prikaz.....	48
6.5.	INTEGRIRANA NASTAVA.....	50
	Integrirana nastava – tablični prikaz	51
6.6.	PROJEKTI	51
	Školski i razredni projekti– tablični prikaz	51
	eTwinning projekti.....	52
	Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima.....	52
	Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove	52
6.7.	DODATNA NASTAVA.....	53
	Dodatna nastava - tablični prikaz	53
6.8.	DOPUNSKA NASTAVA.....	53
	Dopunska nastava - tablični prikaz	53
6.9.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	55
	Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz	55
6. 10.	PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM	56
	Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s lokalnom zajednicom	56
7.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	58
7.1.	PREHRANA UČENIKA	58
7.2.	SOCIJALNA ZAŠTITA.....	58
7.3.	LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA	58
7.4.	EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE	59
	Ekološko uređenje škole – tablični prikaz.....	59
7.5.	ZAŠTITA PRAVA UČENIKA	59

7.6.	PRODUŽENI BORAVAK	59
7.7.	PRIJEVOZ UČENIKA.....	59
	Učenici-putnici po razredima i mjestu stanovanja	60
8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	61
8.1.	ŠKOLSKÉ PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE.....	61
	Obilježavanje značajnih datuma i događaja tijekom godine – matična škola	61
	Školske priredbe - područne škole	62
8.2.	NATJECANJA I SMOTRE	64
8.3.	IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI	64
8.4.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	64
8.5.	MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta	65
9.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA	66
9.1.	RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola	67
10.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	68
10.1.	INDIVIDUALNI RAD UČITELJA	68
10.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE	68
10.3.	ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI	68
11.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	69
11.1.	PLAN RADA RAZREDNIKA	69
11.2.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	69
11.3.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	69
12.	PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	71
12.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	71
12.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	76
12.3.	RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA.....	81
12.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKÉ KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	82
12.5.	PLAN RADA RAVNATELJA	85
	Plan rada ravnatelja - tjedni (okvirni)	85
	Plan rada ravnatelja – godišnji	86
13.	PLAN RADA OSTALIH RADNIKA.....	89
14.	PRAĆENJE REALIZACIJE	91
15.	ZAKLJUČAK.....	92



REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola

Ivane Brlić-Mažuranić

Virovitica

Tina Ujevića 18, Virovitica

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2189-44-23-2

Virovitica, 5. 10. 2023.

Na temelju stavka 1., 8. i 9. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine br: 87/08., 86/09., 92/210., 105/210, 90/11., 16/12 i 86/12., 126/12 i 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.), odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18.), Odluke o isplati materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 60/22.) i članka 13. i 58. Statuta škole, Školski odbor na 34. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.

I.

Donosi se Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2023./ 2024.

II.

Godišnji plan i program rada škole donosi se temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole, NOK-a, Odluke o utvrđivanju broja razrednih odjela u školskoj 2023./2024. godini, te Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i mogućnostima škole.

III.

Godišnji plan i program rada škole za školsku 2023./2024. godinu donesen je na prijedlog ravnatelja uz predhodno pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća s 1. sjednice Učiteljskog vijeća održane 3. listopada 2023. godine i Vijeća roditelja s 1. sjednice Vijeća roditelja održane 4. listopada 2023. godine.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Mario Lukačević, dipl.ing.

PODATCI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA IVANE BRILIĆ-MAŽURANIĆ VIROVITICA
 Tina Ujevića 18
 33000 Virovitica
 tel : 033/ 726-071
 ured@os-ibmazuranic-vt.skole.hr

ŽUPANIJA VIROVITIČKO - PODRAVSKA

BROJ UČENIKA 715

BROJ RAZREDNIH ODJELA 45

I. - IV. razred : 25
 V. - VIII. razred : 20

 UKUPNO : 45

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA 5

PŠ Čemernica, PŠ Milanovac,
 PŠ Rezovačke Krčevine,
 PŠ Rezovac i PŠ Taborište

BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA

učitelja razredne nastave	26
učitelja u posebnom razrednom odjelu	1
učitelja u produženom boravku	3
učitelja predmetne nastave	41
stručni suradnik - pedagog	1
stručni suradnik - psiholog	1
stručni suradnik - knjižničar	2
administrativno osoblje	3
tehničko osoblje - domar	3
tehničko osoblje školske kuhinje	4
teh. osoblje - spremač/ica MŠ	7
teh. osoblje - spremač/ica PŠ	5
ravnatelj	1
radnih mjesta - ukupno	98

Ostala radna mjesta: 7 pomoćnika u nastavi

Ukupno radnih mjesta: 106

Ravnatelj	Ivica Tomljanović, prof.
Tajnica	Vesna Mlinarić, upravna pravica
Stručna suradnica - pedagoginja.....	Nina Babić, prof.
Stručna suradnica - psihologinja.....	Sanja Milković Šipek, prof.
Stručna suradnica - knjižničarka	Vesna Zvečić, dipl.knj., prof.
Stručna suradnica - knjižničarka	Sanja Pajnić, dipl.knj., prof.

1. PROSTORNI UVJETI

1. 1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz

Škola	Ukupni neto prostor	Učionički prostor	m ² po učeniku	Rad u smjeni
Matična škola IBM	4.480	1.651	3.7	2
Šk. športska dvorana	2.027	00	00	2
PŠ Milanovac	526	108	1.03	2
PŠ Rezovac	374	162	2,38	2
PŠ Rezov. Krčevine	194	60	2,14	2
PŠ Čemernica	168	55	1,14	2
PŠ Taborište	340	115	4.8	2
U K U P N O	8.109	2.151	2.08	

Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	Prizemlje/m ²	Kat/m ²	Podrum/m ²	Ukupno/ m ²
1.	učionica	740	855	56	1651
2.	kabinet nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	271	423	75	769
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	88	54	-	142
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	64	-	24	88
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podstanica	-	-	93	93
U K U P N O		2.343	1.481	656	4.480

Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola

R.br.	Vrsta okoliša - namjena	obrađenost površine	površina / m ²
1.	prilaz, autobusno ugibalište za učenike	asfalt, kamen	125
2.	školsko parkiralište	asfalt	590
3.	travnjaci, dječje igralište	travnjak	3.650
4.	cvjetne gredice	obrađuje se	400
5.	nogometno igralište	travnjak	1.150
6.	rukometno igralište	asfalt	1.080
7.	poligon	travnjak	750
8.	atletski poligon	travnjak	650
9.	školski arboretum u izgradnji	travnjak – vrt	380
UKUPNO			8.775

Tablični prikaz prostora Školske športske dvorane

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	igralište – parket	1.230	-	-	1.230
2.	Svlačionice	68	-	-	68
3.	WC - sanitarni čvorovi	31	-	-	31
4.	Tribine	-	320	-	320
5.	hodnici i stubište	45	-	-	45
6.	Fitness	35	-	-	35
7.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
8.	spremište za sprave	40	-	-	40
9.	spojni hodnik	65	-	-	65
10.	kotlovnica	110	-	-	110
UKUPNO		1.676	351	-	2.027

Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	učionica	740	855	56	1.651
2.	kabinet nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	381	423	75	879
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	119	54	-	173
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	-	-	24	24
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podst. klima	110	-	93	203
17.	igralište - parket	1.230	-	-	1.230
18.	svlačionice	68	-	-	68
19.	tribine	-	320	-	320
20.	fitness	35	-	-	35
21.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
22.	spremište za sprave	40	-	-	40
U K U P N O		4.019	1.832	656	6.433

Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole

Objekt škole	Vrsta prostora	m ²	Čisti se stalno	Čisti se povremeno
Matična škola	unutrašnjeg prostora	6.433	5.811	632
	vanjskog prostora	8.775	6.725	5.050
	ukupno	15.208	9.536	5.672
PŠ Čemernica	unutrašnjeg prostora	168	168	0
	vanjskog prostora	4.842	3.420	1.422
	ukupno	5.010	3.588	1.422
PŠ Milanovac	unutrašnjeg prostora	256	230	26
	vanjskog prostora	6.720	3.370	3.350
	ukupno	6.976	3.600	3.376
PŠ Rezovac	unutrašnjeg prostora	374	350	24
	vanjskog prostora	4.854	4.275	579
	ukupno	5.228	4.625	603
PŠ Rezovačke Krčevine	unutrašnjeg prostora	194	180	14
	vanjskog prostora	5.110	1.815	3.295
	ukupno	5.304	1.995	3.309
PŠ Taborište	unutrašnjeg prostora	340	300	40
	vanjskog prostora	1.626	1.470	156
	ukupno	1.966	1.770	196
UKUPNO	unutrašnjeg prostora	7.765	7.039	736
	vanjskog prostora	31.927	21.075	13.852
	UKUPNO	39.692	28.114	14.588

1. 2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR

Škola	Broj učenika	Broj učionica-kabineta	Broj razrednih odjela	Broj smjena
Matična škola IBM	535	31	29	2
PŠ Milanovac	48	2	4	2
PŠ Rezovac	31	3	4	2
PŠ Rez. Krčevine	14	1	1+1 kombinirani	2
PŠ Čemernica	29	2	2+1 kombinirani	2
PŠ Taborište	33	2	2+1 kombinirani	2
Ukupno	690	41	45	

1. 3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti

šifra opremljenosti - opremljenost do 50 %1

- opremljenost do 50 - 70 % ...2

- opremljenost iznad 70 %3

Naziv prostora učionica za područne škole	Broj prostorija	Veličina m ²	Šifra opremljenosti		
			Opća opremljenost namještaj učionica	Didaktička opremljenost	
PODRUČNE ŠKOLE					
PŠ Milanovac	2	108	3	3	3
PŠ Rezovac	3	162	3	3	3
PŠ Rezov. Krčevine	1	60	2	3	3
PŠ Čemernica	2	100	3	3	3
PŠ Taborište	2	115	3	3	3
	10	545			
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	2	110	3	3	3
2. razred	2	110	3	3	3
3. razred	2	110	3	3	3
4. razred	2	110	3	3	3
Uč. izborne nast.	1	54	3	3	3
Uč. produženog boravka	1	50	3	3	3
Uč.posebnog razr.odjela	1	35	3	3	3
Ukupno	11	579			
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	110	3	3	3
Likovna kultura	1	86	2	3	3
Glazbena kultura	1	56	3	3	3
Strani jezici	3	160	3	3	2
Matematika	2	110	3	3	3
Biologija	1	55	3	3	3
Kemija	1	80	3	3	3
Fizika	1	80	3	3	3
Povijest	1	55	3	3	3
Zemljopis	1	55	3	3	3
Tehnička kultura	1	55	3	3	3
Vjeronauk	1	55	3	3	3
Informatički kabinet	1	72	3	3	3
Poludnevni boravak	1	55	3	3	3
Knjižnica	1	66	3	3	3
TZK - dvorana	1	1250	3	3	3
Ukupno	20	2400	-		-
U k u p n o	39	3.416			

1. 4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m2)

Prostor	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rezov. Krč.	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
hol - hodnik	550	50	40	35	15	81
športska dvorana	2.027	-	-	-	-	-
knjižnica	66	-	-	-	-	-
restoran	180	20	25	-	-	12
sanitarni čvor	173	12	11	10	11	25

1. 5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole

Naziv	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rez. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
krovište	dobro	dobro	dobro	loše	dobro	dobro
učionice	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
odvodnja	loše	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
stolarija	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
podovi	dobro	dobro	dobro	loše	loše	dobro
oprema-stanje	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
funkcionalnost	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
životni prostor	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
podrum	dobro	-	-	-	-	-
grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	plin peći	centralno
instalacija grijanja	dobro	dobro	dobro	dobro	-	dobro
pristup objektu	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
školska igrališta	dobro	dobro	nema	loše	dobro	dobro

1. 6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
računalo	73	3	3	2	3	3	87
projekcijsko platno	10	1	1	1	1		14
skener	4						4

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
fotokopirni uređaj	6	1	1	1	1	1	11
faks	1	1	1	1	1		5
laserski printer	9	1	1	1	0	3	15
projektor	9				1		10
meteorološka stanica	1						1
grafoskop	3						3
zbirka (Kemija)	10						10
zbirka (Fizika)	2						2
plazma/lcd tv	27	2	2	1	1	2	34
razglas	3						3
mikroskop	9						9
električni klavir	1						1
sintesajzer	2		1		1		4
harmonika	1						1
fotoaparati	15	1	1	1			18
klima	6	2					3
diktafon	1						1

1. 7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU

R.br	Škola	Investicija – radovi	Vrsta radova: tekuće održavanje, obnova, investicija
1.	Matična škola	1. Sanacija krovišta matične zgrade	Investicija
		2. Klimatizacija prostora učionica na katu	Investicija
		3. Sanacija kanalizacijskog sustava	Investicija
		4. Vanjska sjenila – rolete / „venecijaneri“ na učionicama razredne nastave	Investicija
		5. Novo stepenište za opskrbu (ekonomat) na sjevernom pomoćnom izlazu	Investicija/obnova
		6. Videonadzor objekta i okoliša škole	Investicija
		7. Uređivanje školskog okoliša s novim zelenilom	Investicija
		8. Ograda školskog prostora	Investicija
		9. Krečenje učionica, garderoba i hodnika	Tekuće održavanje
		10. Prostor nastave prirode (prema Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH)	Investicija
2.	Dvorana		
		1. Protočni bojler dvorane (1000 litara) za opskrbu tople vode	Investicija
		2. Parket –sanacija, zamjena ili brušenje	Investicija
		3. Bojanje zaštitnih ograda i zidova	Tekuće održavanje
		4. Uređenje okoliša dvorane s atletskom stazom i parkiralištima	Investicija
		5. Sanacija vanjske fasade i čišćenje grafita	Obnova

3.	PŠ Milanovac	1. Uređenje okoliša škole – rušenje starog drveća i drvarnice	Investicija
		2. Video nadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		3. Krećenje unutrašnjih prostora	Tekuće održavanje
4.	PŠ Rezovac	1. Klimatizacija učionica	Investicija
		2. Dogradnja četvrte učionice u postojećem prostoru	Investicija
		3. Zamjena svih podnih obloga	Investicija
		4. Videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		5. Ograda školskog prostora	Obnova
5.	PŠ Taborište	1. Ograda kojom se razdvaja javno igralište od škole	Investicija
		2. Klimatizacija učionica	Investicija
		3. Vanjska sjenila – roleta/ „venecijaner“	Investicija
		4. Sanacija vanjske fasade	Investicija
6.	PŠ R.Krčevine	1. Sanacija / popravak krovišta	Investicija
		2. Sanacija sanitarnog čvora za učenike	Investicija
7.	PŠ Čemernica	gradnja novog objekta - uvjetno ako se ne gradi novi objekt:	
		1. centralno grijanje na plin – umjesto postojećih plinskih peći	Investicija
		2. vanjska sjenila – roleta/ „venecijaner“	Investicija
		3. dogradnja i uređenje čajne kuhinje	Investicija
		4. videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		5. ograda školskog prostora	Investicija
		6. Klima uređaj u učionicama	Investicija

1. 8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole

Vrsta okoliša		Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R.Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	Sveukupno m ²
Vrt	cvjetne gredice	400	30	15	15	20	20	500
	zeleni tepih	3650	1480	1450	1200	1600	250	9630
Igrališta	nogomet	2000 travnjak	1200 travnjak	2600 travnjak	-	1800 travnjak	1200 travnjak	8800
	rukomet	800 asfalt	-	-	600 asfalt	-	-	1400
	košarka	-	600 asfalt	210 asfalt	-	-	-	810
	skok u dalj	30 travnjak	-	-	-	-	-	30
	kugla	3 bet.	-	-	-	-	-	3
	poligon	750 travnjak	60 travnjak	-	-	-	-	810
Ukupno okoliša		7.633	3.370	4.275	1.815	3.420	1.470	21.983

2. UČENICI – upisno područje

2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica upisuje učenike iz gradskog područja:

- a) istočnog dijela grada Virovitice
- b) naselja Taborište
- c) naselja Milanovac
- d) naselja Požari
- e) naselja Čemernica
- f) naselja Rezovac
- g) naselja Rezovačke Krčevine

Naselja su udaljena od grada Virovitice od 3 do 7 km. Javni prijevoz nije organiziran.

Broj učenika po školskom upisnom području:

RAZREDNA NASTAVA	MŠ – Grad Virovitica	212	212
	PŠ Čemernica	26	
	PŠ Milanovac	50	
	PŠ Rezovac	31	
	PŠ Rezovačke Krčevine	15	
	PŠ Taborište	25	147
	Ukupno:		359
PREDMETNA NASTAVA	(učenici grada i ostalih područja)		356
	SVEUKUPNO UČENIKA		715

2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole

Škola	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	Ukupno
Čemernica	5	6	8	7	26
Milanovac	12	11	8	19	50
Rezovac	8	6	11	6	31
Rez. Krčevine	3	0	7	5	15
Taborište	5	10	6	4	25
Ukupno učenika	33	33	40	41	147

2.3. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola

Razred -razredni odjel-	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	K.POS 3./4./5.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.
A	21	20	18	25		17	17	13	17
B	21	20	17	25		18	18	17	20
C	20		18			16	18	17	21
D						15	15	22	21
E						17	17	23	17
Ukupno učenika	62	40	53	50	7	83	85	92	96
		212				356			
		568							

2. 4. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Oblik školovanja									
čl.5 i čl. 6.	2	5	2	4	7	2	8	4	34
čl.5, čl. 6. i čl.8.							1	1	2
čl.6. i čl. 8.	2	1		1	1	2			7
	4	6	2	5	8	4	9	5	43

U OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica 43 učenika se školuje sukladno rješenju o primjerenom programu školovanja.

Po modelu potpune integracije nastavu pohađa 36 učenika prema sljedećim programima:

1. Redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja (čl. 5 i čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
 - RAZREDNA NASTAVA – 13 učenika
 - PREDMETNA NASTAVA – 23 učenika

Po modelu djelomične integracije nastavu prati 9 učenika sprema sljedećim programima:

2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i posebni program (čl. 6. i čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) – matični razredni odjel: posebni kombinirani razredni odjel (1./2./4./5./6.)
 - RAZREDNA NASTAVA – 4 učenika
 - PREDMETNA NASTAVA – 3 učenika

Za 8 učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja osigurani su pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć učenicima tijekom odgojno-obrazovnog procesa.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u svladavanju nastanih sadržaja upućuju se na obradu radi određivanja primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

2. 5. RAZREDNI ODJELI I SMJENE

Plan rada po smjenama

Nastava u područnim ustanovama i u matičnoj ustanovi odvija se u dvije smjene zbog organizacijskih i prostornih uvjeta te velikog broja učenika.

Područne škole, isto kao i matična škola, smjene mijenjaju tjedno kroz školsku godinu.

Učenici razredne nastave matične škole (od 1. – 4. razreda) i učenici PŠ Čemernica i PŠ Taborište pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Učenici predmetne nastave (od 5. do 8. razreda) su podijeljeni u dvije smjene, A smjenu koju čine učenici 5. i 7. razreda, a B smjenu čine učenici 6. i 8. razreda. Promjena smjena je tjedno.

RAZREDNI ODJELI - Područne škole

razrednik	Maša Kožić Petrinović	Sanja Sakal		
Čemernica - razred broj učenika 26	2./4. 6+7	1./3. 5+8		
razrednik	Željka Krznarić	Ivanka Ključec	Ivana Mikina	Vanja Mikina
Milanovac - razred broj učenika 50	1. 12	2. 11	3. 8	4. 19
razrednik	Biljana Mikec	Lidija Kljajić- Ložnjak	Jelica Oluić	Dubravka Jurić
Rezovac - razred broj učenika 31	1. 8	2. 6	3. 11	4. 6
razrednik	Nataša Vrbos		Kristina Hercigonja	
R. Krčevine razred broj učenika 15	1./4. 3+5		3. 7	
Razrednik	Nataša Kirin	Dunja Talijanac		
Taborište – razred broj učenika 25	1./2. 5+10	3./4. 6+4		

RAZREDNI ODJELI I SMJENE – RN matična škola

razrednik	Jutarnja smjena		
	Ivana Ternjej Stanivuković	Renata Kovač	Sanela Haić
1. razredi broj učenika 62	A 21	B 21	C 20
razrednik	Irena Balint	Jasenska Jurić-Čivro	
2. razredi broj učenika 40	A 20	B 20	
razrednik	Ana M. Jovanović (Valentina Novak-Jembri)	Snježana Volenik	Kornelija Šarić
3. razredi broj učenika 53	A 18	B 17	C 18
razrednik	Mateja Blažičević Mandić	Jasna Mikolić	
4. razredi broj učenika 50	A 25	B 25	

RAZREDNI ODJELI - predmetna nastava

	A SMJENA				
razrednik	Martina P. Španjur	Dijana Vujević	Izabela Špiranec	Doroteja Santi	Martina Jurić
5. broj učenika 83	A 17	B 18	C 16	D 15	E 17
	B SMJENA				
razrednik	Denis Koščak	Ana Marija Matić	Katarina Zubak	Mario Karakašić	Tanja Buneta
6. broj učenika 85	A 17	B 18	C 18	D 15	E 17
	A SMJENA				
razrednik	Martina Ištvan	Mateja Vranek	Alen Žeravica	Danijela Žarković	Vladimir Didak
7. broj učenika 92	A 13	B 17	C 17	D 22	E 23
	B SMJENA				
razrednik	Valentina Halužan	Mario Hrženjak	Neda Sivački	Vedran Jovanović	Sabrina Klement
8. broj učenika 96	A 17	B 20	C 21	D 21	E 17

3. RADNICI

3.1. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Ivica Tomljanović	ravnatelj
STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE		
2.	Nina Babić	pedagoginja
3.	Sanja Milković Šipek	psihologinja
4.	Vesna Zvečić	knjižničarka
5.	Sanja Pajnić	knjižničarka
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNIM ŠKOLAMA		
6.	Kristina Hercigonja	uč.raz. nast.
7.	Dubravka Jurić	uč.raz. nast.
8.	Maša Kožić Petrinović	uč.raz.nast.
9.	Nataša Kirin	uč.raz. nast.
10.	Lidija Kljajić-Ložnjak	uč.raz. nast.
11.	Ivanka Ključec	uč.raz. nast.
12.	Željka Krznarić	uč.raz. nast.
13.	Biljana Mikec	uč.raz. nast.
14.	Ivana Mikina	uč.raz. nast.
15.	Vanja Mikina	uč.raz. nast.
16.	Jelica Oluić	uč.raz. nast.
17.	Sanja Sakal	uč.raz. nast.
18.	Dunja Talijanac	uč.raz. nast.
19.	Nataša Vrbos	uč.raz. nast.
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U MATIČNOJ ŠKOLI		
20.	Irena Balint	uč.raz. nast.
21.	Mateja Blažičević Mandić	uč.raz. nast.
22.	Valentina Novak Jembri – zamjena A.M.J.	uč.raz. nast.
23.	Jasenska Jurić-Ćivro	uč.raz. nast.
24.	Renata Kovač	uč.raz. nast.
25.	Jasna Mikolić	uč.raz. nast.
26.	Kornelija Šarić	uč.raz. nast.
27.	Ivana Ternjej Stanivuković	uč.raz. nast.
28.	Snježana Volenik	uč.raz. nast.
29.	Sanela Haić	uč.raz. nast.
UČITELJI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU		
30.	Mateja Oberling	uč.eduk. – rehabilitator
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU		
31.	Katarina Furdić	Uč. u produženom bor.
32.	Ines Viljevac	Uč. u produženom bor.
33.	Anja Rajak	Uč. u produženom bor.
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE		
34.	Renata Sudar	uč.hrv.jezika
35.	Sanja Pavelko	uč.hrv.jezika
36.	Mario Karakašić	uč.hrv.jezika
37.	Vedrana Knežević	uč.hrv.jezika

38.	Martina Jurić	uč.hrv.jezika
39.	Dominik Turković	uč. hrv.jezika i mađ. jez.
40.	Aleksandra Poljak	uč.engl.jezika
41.	Maja Grdić	uč.engl.jezika
42.	Danijela Žarković	uč.engl.jezika
43.	Martina Požezanac Španjur	uč.engl.jezika
44.	Denis Koščak	uč.engl.jezika i povijesti
45.	Mateja Vranek	uč.engl.jezika
46.	Barbara Miloš	uč.njem.jezika
47.	Andreja Oberling	uč.njem.jezika
48.	Ana Tonković	uč.matematike
49.	Ana Matić	uč.matematike
50.	Sanja Jergović	uč.matematike
51.	Vedran Jovanović	uč.matematike
52.	Sabrina Klement	uč. fizike
53.	Katica Pavlović	uč.kemije
54.	dr.sc. Jasna Razlog-Grlica	uč.biolog.- prirode
55.	Ana Marija Matić	uč.biolog.- prirode
56.	Vladimir Didak	uč.geografije
57.	Neda Sivački	uč.geografije
58.	Alen Žeravica	uč.povijesti
59.	Valentina Halužan	uč.povijesti i hrv.jezika
60.	Saša Cabunac	uč.povijesti
61.	Izabela Špiranec	uč.tehničke kult.
62.	Martina Ištvan	uč.likovne kult.
63.	Ildiko Seleši Dančo	uč. glazbene kult.
64.	Goran Kozlinger	uč.tjel. i zdr. kulture
65.	Mario Hrženjak	uč.tjel. i zdr. kulture
66.	Bruno Fijala	uč.informatike
67.	Doroteja Santi – zamjena za B.F.	uč.informatike
68.	Silvija Jularić	uč.informatike
69.	Matea Matanči	uč. informatike
70.	Marko Rohtek	uč. informatike
71.	Kristina Černoga	uč.vjeronauka
72.	Anita Firic – zamjena za K.Č.	uč.vjeronauka
73.	Katarina Zubak	uč.vjeronauka
74.	Ivona Boljevcin	uč.vjeronauka
75.	Ivan Mikolić	uč.vjeronauka
76.	Dijana Vujević – zamjena za I.M.	uč.vjeronauka
77.	Tanja Buneta	uč.vjeronauka
78.	Iva Brabec Magdić	uč. češkog jezika

3. 2. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Rbr.	Ima i prezime	Radno mjesto
79.	Vesna Mlinarić	tajnica
80.	Maja Rendulić	vod. računovod.
81.	Anita Oberling	blagajnica
82.	Zrinka Martinović	kuharica
83.	Duška Ključanin	kuharica
84.	Marina Pušić	kuharica
85.	Lidija Cincibuk	kuharica
86.	Željka Groš Jakupec	kuharica
87.	Danijela Funko	pom.kuh./ekonomat
88.	Vjekoslav Kovačić	domar – ložač
89.	Ivan Barković	šk.majstor – domar
90.	Dinko Aragović	šk.majstor – domar
91.	Renata Moslavac	spremačica
92.	Sofija Barković	spremačica
93.	Davorka Reščić	spremačica
94.	Vesna Leci	spremačica
95.	Vesna Rudec	spremačica
96.	Dubravka Grivić	spremačica
97.	Svjetlana Tomljanović	spremačica
98.	Snježana Božo	spremačica
99.	Ana Sabljak	spremačica
100.	Verica Pauković ½	spremačica
101.	Biljana Smiljanić	spremačica
102.	Danijel Hercigonja ½	spremač

3. 3. POMOĆNICI U NASTAVI

U šk.god. 2023./2024. za učenike s teškoćama u razvoju osigurani su pomoćnici u nastavi koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u novom financijskom razdoblju (UP.03.2.1.07.0034). preko projekta „Korak u život jednakih mogućnosti –Faza V“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V.“

	Pomoćnici u nastavi	Tjedni broj sati rada
1.	Beneš Vera	26
2.	Bojtor Zvezdana	20
3.	Buđak Ninoslav	20
4.	Razlog Martina	31
5.	Plavšić-Bratranek Snježana	20
6.	Janošević Martina	20
7.	Strazzabosco Jasenka	20

4. ZADUŽENJA UČITELJA

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike.

Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a posebno poslove:

- planiranja i programiranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanja za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- izrade školskog kurikulumu, kurikulumu nastavnih predmeta i međupredmetnih tema
- poslove razrednika i neposrednog odgojno-obrazovno djelovanja u razrednom odjelu
- vođenja pedagoške dokumentacije
- pripremanja i programiranja izvannastavnih aktivnosti
- vođenja izvannastavnih aktivnosti
- dežurstva-redarstva u vrijeme rada s učenicima
- pripremanja i izvođenja školskih programa za školu i javnost
- poduzimanja mjera zaštite prava djeteta
- čuvanja zdravlja i tjelesnog razvoja učenika
- zaštite učenika od štetnih utjecaja i ovisnosti
- praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- organiziranja i sudjelovanja u provedbi školskih izleta ili ekskurzija
- suradnje s roditeljima učenika
- suradnje s drugim učiteljima
- suradnje s drugim ustanovama
- u stručnim ili drugim tijelima ili povjerenstvima škole
- samostalnog ili skupnog stručnog usavršavanja
- vođenja trajne dokumentacije škole
- samozaštite i zaštite na radu
- izbora ili pripremanja udžbenika i pribora za učenike
- uređenja kabineta, čuvanja zbirki, nastavnih sredstava i pomagala
- uređenja učionica i radnih prostora
- čuvanja imovine škole
- početka i završetka nastavne godine
- provođenja popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- i druge poslove iz zakona, propisa ili po nalogu ravnatelja, u okviru radnog vremena.

Učitelj izvodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima sukladno Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja prema organizacijskim mogućnostima škole i rasporedu sati za izvođenje redovite nastave, izborne nastave, dodatne ili dopunske nastave, razredništva te vođenja izvannastavnih aktivnosti.

Raspored sati razredne i predmetne nastave izvodi se prema broju razrednih odjela, normi učitelja, broju sati redovite i izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti, a sve u skladu s Nastavnim planom i programom rada za osnovnu školu i prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih kurikulumu.

4. 1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola

Škola razred	Učitelj/ica	Redovna nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Bonus	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
M 1.	Željka Krznarić	16	1	1	1	2		Abacus				21
M 2.	Ivanka Ključec	16	1	1	-	2		-			1	21
M 3.	Ivana Mikina	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
M 4.	Vanja Mikina	16	1	1	1	2		Zbor				21
R 1.	Biljana Mikec	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
R 2.	Lidija Kljajić-Ložnjak	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
R 3.	Jelica Oluić	16	-	1	1	2		Domaćinstvo			1	21
R 4.	Dubravka Jurić	16	1	1	1	2		Likovna skupina				21
T 1./2.	Nataša Kirin	16	-	1	1	2		Abacus			1	21
T 3./4.	Dunja Talijanac	16	1	1	1	2		Domaćinstvo				21
Č 2./4.	Maša Kožić Petrinović	16	1	1	-	2		-			1	21
Č 1./3.	Sanja Sakal	16	1	1	-	2		-		1		21
RK 3.	Kristina Hercigonja	16	-	1	1	2		Glazbeno-scenska			1	21
RK 1./ 4.	Nataša Vrbos	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21

4. 2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole

Mjesto / razred	Učitelj/ica	Redovita nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
1.a	Ivana Ternjej Stanivuković	16	1	1	1	2	Ritmika				21
1.b	Renata Kovač	16	1	1	1	2	Recitatorsko-dramska				21
1.c	Sanela Haić	16	1	1	1	2	Likovna skupina				21
2.a	Irena Balint	16	1	1	1	2	Abacus				21
2.b	Jasenska Jurić-Ćivro	16	1	1	1	2	Ritmika				21
3.a	Ana Milković Jovanović	16	1	1	1	2	Mješovita skupina				21
3.b	Snježana Volenik	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
3.c	Kornelija Šarić	16	1	1	1	2	Estetska Skupina				21
4.a	Mateja Blažičević Mandić	16	1	1	1	2	Mali folklor				21

4.b	Jasna Mikolić	16	1	1	1	2	Mali zbor				21
Posebni razredni odjel 1./2./4./5./6.	Mateja Oberling	24	-	-	-	2	-				26 2+

Skupina	Učiteljice u produženom boravku	Neposredni odg.-obraz. rad (sat po 60 minuta) / tjedno
1.a, 1.b	Anja Rajak	25
1.c	Ines Viljevac	25
2.a, 2.b	Katarina Furdić	25

4. 3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

HRVATSKI JEZIK - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
RENATA SUDAR	5.	A	B	C	D				20	školske novine	1	20+2
										Dop 5.r	1	
SANJA PAVELKO	7.	A	B	C	D	E			20	Dramska	1	20+2
										Dopunska 7. r	1	
MARIO KARAKAŠIĆ	6.	B	D						10	SRZ 6.D	2	20+2
	8.	C	D						8	Školske priredbe	1	
										Web-objava	1	
VALENTINA HALUŽAN	6.	E							5	GOO	1	5+1
MARTINA JURIĆ	5.	E							5	SRZ 5.E	2	11+1
	8.	A							4	Novinarska	1	
										OŠ Katolička	5	20+2
VEDRANA KNEŽEVIĆ	6.	C							5	dop. 8.r	2	9+2
	8.	E							4			
natječaj	6.	A							5	Dop. 6.r.	1	5+1
uz Martina Jurić	8.	B							4			

POVIJEST - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati i	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEN ŽERAVICA	5.	A	B	C	D	E			10	SRZ 7.C	2	24+2 +2
	6.	C	D	E					6	razglas	1	
	7.	C	D						4	dod. 7.r	1	
	8.	E							2			
DENIS KOŠČAK	6.	A	B						4	SRZ 6.A	2	6+1
										razglas	1	(eng.14+2)
VALENTINA HALUŽAN	7.	A	B	E					6	SRZ 8.A	2	14+2
	8.	A	B	C					6	Dop. 7.r	1	
										Dod. 8.r	1	
SAŠA CABUNAC	8.	D							2			2+0
										OŠ Š.Bukovica		20+2

GLAZBENA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ILDIKO SELEŠI DANČO	5.	A	B	C	D	E			5	Zbor	1	20+2
	6.	A	B	C	D	E			5	Pjevači	1	
	7.	A	B	C	D	E			5			
	8.	A	B	C	D	E			5			

LIKOVNA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MARTINA IŠTVAN	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 7.A	2	22+2 +2
	6.	A	B	C	D	E			5	Likovna grupa	2	
	7.	A	B	C	D	E			5			
	8.	A	B	C	D	E			5			

TEHNIČKA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IZABELA ŠPIRANEC	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 5.C		22+2 +2
	6.	A	B	C	D	E			5	Mladi teh.	1	
	7.	A	B	C	D	E			5	Sig. u prometu	1	
	8.	A	B	C	D	E			5			

FIZIKA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
SABRINA KLEMENT	7.	A	B	C	D	E			10	SRZ 8.E	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7./8.r.	1	
										dop. 7./8.r.	1	

KEMIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATICA PAVLOVIĆ	7.	A	B	C	D	E			10	voditelj smjene	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7.r/8.r	1	
										dop. 7.r/8.r	1	

MATEMATIKA - norma 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANA TONKOVIĆ	7.	A	B	C	D	E			20	dod. 7.r	1	20+2
										dop. 7.r	1	
ANA MATIĆ	5.	A	B	C	D	E			20	SATNIČAR	2	22+2 +2
										dod. 5.r	1	
										dop. 5.r	1	
SANJA JERGOVIĆ	6.	A	B	C	D	E			20	Dod. 6.r	1	20+2
										Dop. 6.r	1	
VEDRAN JOVANOVIĆ	8.	A	B	C	D	E			20	SRZ 8.D	2	22+2 +2
										Dod. 8.r.	1	
										Dop. 8.r.	1	

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - norma 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
GORAN KOZLINGER	5.	C	D	E					6	Koš. Ž/M	1	22+2
	6.	D	E						4	Atletika/Kros Ž/M	1	
	7.	B	C	D	E				8			
	8.	D	E						4			
MARIO HRŽENJAK	5.	A	B						4	SRZ 8.B	2	22+2
	6.	A	B	C					6	ŠSD	2	
	7.	A							2	Futsal MUŠKI	1	
	8.	A	B	C					6	Futsal ŽENSKI	1	

PRIRODA / BIOLOGIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Pred-met	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
dr.sc. JASNA RAZLOG-GRLICA	5.	A	B	C	D	E		PRI	7,5	dodatna 8.r	2	20+4
	7.	E							2	GLOBE	2	
	8.	A	B	C	D	E		BIO	10			
ANA MARIJA MATIĆ	6.	A	B	C	D	E		PRI	10	SRZ 6.B	2	20+4
	7.	A	B	C	D			BIO	8	GLOBE	2	
										dodatna 7.r	2	

GEOGRAFIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
VLADIMIR DIDAK	5.	A	B	C	D	E		7,5	SRZ 7.E	2	24+2 +2
	7.	A	B	C	D	E		10	dodatna 5./7.r.	1	
	8.	D	E					4	dopunska 5./7.r.	1	
NEDA SIVAČKI	6.	A	B	C	D	E		10	SRZ 8.C	2	22+2
	8.	A	B	C				6	Zašt. na radu	2	
									sindikata	2	
									dodatna 6./8.r	1	
									dopunska 6./8.r.	1	

NJEMAČKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANDREJA OBERLING	4.	MIL	T					4	Njem. grupa	1	20+3
	4.	A	B					4	Dodatna 8.r	1	
	5.	BE						2	Foto praćenje života škole	1	
	6.	ABC						2			
	7.	ABC	DE					4			
	8.	ABC	DE					4			
BARBARA MILOŠ	4.	REZ	RK	Č				6	Dopunska	1	10+2
	5.	ACD						2	Njemačka grupa	1	
	6.	DE						2	Gimnazija		

ENGLJSKI strani jezik - norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Razred / skupina	Razredni odjel					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEKSANDRA POLJAK	Taborište	1./2.					2	Dop. 3./4.	2	20+3
	Rez.Krčevine	1./4.	3.				4	Dod. 3./4.	1	
	Milanovac	1.	2.				4	bonus	2	
	3.	A	B	C			6			
	4.	A					2			
MAJA GRDIĆ	Rezovac	1	2	3	4		8	Dod./dop. 4.r	1	20+3
	1.	A	B	C			6	INA Rukomet	2	
	2.	A	B				4			
	4.	B					2			
MATEJA VRANEK	6.	E					3	SRZ 7.B	2	20+3
	7.	A	B	C			9	Dop. ČEM	1	
	ČEM	1./3.	2./4.				4	Dod./dop. 7.r	1	
	TAB		3./4.				2	Suradnja s prijateljskim školama	1	
MARTINA POŽEŽANAC ŠPANJUR	5.	A	B				6	SRZ 5.A	2	20+3
	6.	B	C				6	Dop. 5.r/6.r/8.r	1	
	8.	A	B				6	Dod. 8.r	1	
								Movie Club	1	
DANIJELA ŽARKOVIĆ	5.	C	D				6	SRZ 7.D	2	20+3
	7.	D	E				6	ERASMUS	1	
	8.	D	E				6	English4U	1	
								GOO	1	
DENIS KOŠČAK	Milanovac	3.	4.				4	SRZ 6.A Satnica srz-a prikazana u zaduženju povijesti		16+1
	5.	E					3	Dop. 6.	1	22+2 +1
	6.	A	D				6			
	8.	C					3			

INFORMATIKA – norma 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
BRUNO FIJALA uz. Doroteja Santi	1.	A	B	C			6	SRZ 5.D	2	22+2
	5.	A	B	C	D	E	10	Dodatna 5.r/7.r	2	
	7.	ABC		DE			4			
SILVIJA JULARIĆ	4.	A	B				4	Održavanje IKT-a	4	22+2
	6.	A	B	C	D	E	10	Dodatna	1	
	8.	AC		DE			4	Dopunska	1	
MATEA MATANČI	3.	A	B				4	Administrator elek. imenika, eDnevnik	4	22+2
	MIL.	1.	2.	3.	4.		8			
	ČEM.	1./3.					2	Mali informatičari	2	
	RK.	3.		1./4.			4			
MARKO ROHTEK	2.	A	B				4	Upravljanje biciklima	2	20+4
	3.	C					2			
	REZ.	1.	2.	3.	4.		8	Facebook/Instagram stranica škole	2	
	TAB.	1./2.		3./4.			4			
	ČEM.	2./4.					2			

VJERONAUKE – izborni predmet – norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATARINA ZUBAK	1.	A	C				4	SRZ 6. C	2	22+2
	2.	A					2	školske priredbe	2	
	3.	B	C				4			
	4.	A					2			
	5.	C					2			
	6.	A	B	C			6			
IVONA BOLJEVČAN	1.	B					2	Vjeronaučni zbor	1	22+2
	2.	B					2	školske priredbe	1	
	3.	A					2			
	4.	B					2			
	MIL.	1.	2.	3.	4.		8			
	RK.	1./4.					2			
	ČEM.	1./3.		2./4.			4			
KRISTINA ČERNOGA uz. Anita Firic	TAB.	1./2.		3./4.			4			14
	RK.	3.					2			14+8+2
	REZ.	1.	2.	3.	4.		8			
	OŠ VILJEVO							8+2		22+2

DIJANA VUJEVIĆ	5.	A	B	D	E		8	SRZ 5.B	2	14+1
	7.	D	E				4	Vjeronaučni zbor od 5.-8. razreda	1	
								OŠ Gradina	8+1	
IVAN MIKOLIĆ <i>uz. Tanja Buneta</i>	6.	D	E				4	SRZ 6.E	2	22+2
	7.	A	B	C			6	Vjer.olimpijada	2	
	8.	A	B	C	D	E	10			

MAĐARSKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
DOMINIK TURKOVIĆ	1.-4.	1	2			4
	5.-8.	1	2			

ČEŠKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IVA BRABEC MAGDIĆ	1.-4.	1	2			4
	5.-8.	1	2			

4. 4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)

Redarstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući.

Redarstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:45 – 18:40
PON	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	PAVELKO	JOVANOVIĆ	ZUBAK
	prizemlje i san. čvor	ŽARKOVIĆ	JURIĆ	JERGOVIĆ	KLEMENT
	hol	KOZLINGER	IŠTVAN	ŠPIRANEC	P. ŠPANJUR
	garderoba	MATIĆ	ŽERAVICA	HALUŽAN	KARAKAŠIĆ

UTO	kat i san. čvor	KLEMENT	OBERLING	JULARIĆ	BUNETA
	prizemlje i san. čvor	VRANEK	HALUŽAN	IŠTVAN	SIVAČKI
	hol	JURIĆ	A.M. MATIĆ	S. DANČO	KOZLINGER
	garderoba	TONKOVIĆ	SUDAR	KNEŽEVIĆ	KOŠČAK

SRI	kat i san. čvor	P. ŠPANJUR	PAVELKO	S. DANČO	ŽARKOVIĆ
	prizemlje i san. čvor	TONKOVIĆ	SUDAR	KOŠČAK	JULARIĆ
	hol	VRANEK	ŽERAVICA	BUNETA	A.M. MATIĆ
	garderoba	DIDAK	MATIĆ	JERGOVIĆ	SIVAČKI

ČET	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	A.M. MATIĆ	SIVAČKI	KARAKAŠIĆ
	prizemlje i san. čvor	MATIĆ	PAVELKO	KNEŽEVIĆ	KOŠČAK
	hol	DIDAK	ŠPIRANEC	JERGOVIĆ	IŠTVAN
	garderoba	TONKOVIĆ	FIJALA uz Santi	JOVANOVIĆ	JURIĆ

PET	kat i san. čvor	KLEMENT	OBERLING	FIJALA uz Santi	PAVLOVIĆ
	prizemlje i san. čvor	DIDAK	P. ŠPANJUR	S. DANČO	HALUŽAN
	hol	ŽARKOVIĆ	VUJEVIĆ	ŠPIRANEC	KARAKAŠIĆ
	garderoba	SUDAR	ŽERAVICA	BUNETA	JOVANOVIĆ

Redarstvo učitelja PN po rasporedu B smjena ujutro – A smjena poslijepodne

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:50 – 18:40
PON	kat i san. čvor	JULARIĆ	KOŠČAK	PAVELKO	S. DANČO
	prizemlje i san. čvor	DIDAK	HRŽENJAK	FIJALA uz Santi	BUNETA
	hol	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	IŠTVAN	ŠPIRANEC
	garderoba	JOVANOVIĆ	ŽERAVICA	MATIĆ	MILOŠ

UTO	kat i san. čvor	A.M. MATIĆ	ŽARKOVIĆ	PAVLOVIĆ	VRANEK
	prizemlje i san. čvor	JERGOVIĆ	KLEMENT	ŽERAVICA	DIDAK
	hol	SIVAČKI	S. DANČO	JULARIĆ	VUJEVIĆ
	garderoba	HALUŽAN	OBERLING	TONKOVIĆ	SUDAR

SRI	kat i san. čvor	P.ŠPANJUR	OBERLING	KLEMENT	FIJALA uz Santi
	prizemlje i san. čvor	IŠTVAN	KOŠČAK	ŠPIRANEC	VRANEK
	hol	HRŽENJAK	BUNETA	JULARIĆ	KOZLINGER
	garderoba	JERGOVIĆ	JOVANOVIĆ	MATIĆ	TONKOVIĆ

ČET	kat i san. čvor	KARAKAŠIĆ	SIVAČKI	PAVELKO	A.M. MATIĆ
	prizemlje i san. čvor	JOVANOVIĆ	PAVLOVIĆ	SUDAR	P. ŠPANJUR
	hol	HALUŽAN	S. DANČO	OBERLING	KOZLINGER
	garderoba	JURIĆ	JERGOVIĆ	ŽERAVICA	TONKOVIĆ

PET	kat i san. čvor	SIVAČKI	PAVLOVIĆ	P. ŠPANJUR	PAVELKO
	prizemlje i san. čvor	VRANEK	KARAKAŠIĆ	MATIĆ	SUDAR
	hol	ŠPIRANEC	A.M. MATIĆ	FIJALA uz Santi	IŠTVAN
	garderoba	HALUŽAN	BUNETA	JURIĆ	DIDAK

Redarstvo učitelja PN u restoranu (A smjena ujutro – B smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	SUDAR	MILOŠ	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
UTO	VUJEVIĆ	PAVELKO	PAVLOVIĆ	KOŠČAK
SRI	ŠPIRANEC	OBERLING	KLEMENT	SIVAČKI
ČET	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER	P.ŠPANJUR	JURIĆ
PET	MATIĆ	TONKOVIĆ	A.M. MATIĆ	SIVAČKI

Redarstvo učitelja PN u restoranu (B smjena ujutro – A smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	JERGOVIĆ	ZUBAK	HALUŽAN	MILOŠ
UTO	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	JURIĆ	SUDAR
SRI	KARAKAŠIĆ	KNEŽEVIĆ	DIDAK	TONKOVIĆ
ČET	KOŠČAK	BUNETA	VRANEK	FIJALA uz Santi
PET	JULARIĆ	S. DANČO	ŽERAVICA	DIDAK

Redarstvo učitelja u vrijeme 6. sata i na autobusnoj postaji

Na prostoru školske autobusne postaje organizirano dežura učitelj. Zadaća je dežurnog učitelja nadzirati ponašanje učenika pri izlasku i ulasku u autobus, ispravljati neprihvatljivo ponašanje učenika, upućivati ih na ispravno ponašanje, nadzirati dovoz i odvoz učenika u školu i iz škole. O izostanku ili kašnjenju autobusa dežurni učitelj obavještava upravu škole.

Redarstvo učitelja 6. sat i ispraćaj autobusa

		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	4.9.2023.	BUNETA	PAVELKO	-	ZUBAK
UTO	5.9.2023.	P. ŠPANJUR	OBERLING	KARAKAŠIĆ	BUNETA
SRI	6.9.2023.	VUJEVIĆ	PAVELKO	NATJEČAJ HJ	ŽARKOVIĆ
ČET	7.9.2023.	ŽERAVICA	A.M. MATIĆ	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
PET	8.9.2023.	VRANEK	OBERLING	JERGOVIĆ	PAVLOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	11.9.2023.	-	KOŠČAK	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	12.9.2023.	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ	ŠPIRANEC	VRANEK
SRI	13.9.2023.	A.M. MATIĆ	OBERLING	PAVELKO	FIJALA uz Santi
ČET	14.9.2023.	-	SIVAČKI	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	15.9.2023.	-	PAVLOVIĆ	TONKOVIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	18.9.2023.	S.DANČO	JURIĆ	-	KLEMENT
UTO	19.9.2023.	P. ŠPANJUR	HALUŽAN	KARAKAŠIĆ	SIVAČKI
SRI	20.9.2023.	FIJALA uz Santi	SUDAR	-	JULARIĆ
ČET	21.9.2023.	ZUBAK	PAVELKO	-	KOŠČAK
PET	22.9.2023.	IŠTVAN	P. ŠPANJUR	JULARIĆ	HALUŽAN
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	25.9.2023.	-	HRŽENJAK	PAVLOVIĆ	BUNETA
UTO	26.9.2023.	KOŠČAK	KLEMENT	MATIĆ	DIDAK
SRI	27.9.2023.	SIVAČKI	KOŠČAK	SUDAR	VRANEK
ČET	28.9.2023.	-	PAVLOVIĆ	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	29.9.2023.	-	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	SUDAR
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	2.10.2023.	BUNETA	IŠTVAN	-	P. ŠPANJUR
UTO	3.10.2023.	DIDAK	A.M. MATIĆ	JOVANOVIĆ	KOZLINGER
SRI	4.10.2023.	VUJEVIĆ	ŽERAVICA	HALUŽAN	A.M. MATIĆ
ČET	5.10.2023.	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	HRŽENJAK	IŠTVAN
PET	6.10.2023.	VRANEK	VUJEVIĆ	JERGOVIĆ	KARAKAŠIĆ

		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	9.10.2023.	-	KLEMENT	KOZLINGER	ŠPIRANEC
UTO	10.10.2023.	KNEŽEVIĆ	S. DANČO	ŠPIRANEC	VUJEVIĆ
SRI	11.10.2023.	A.M. MATIĆ	BUNETA	PAVELKO	KOZLINGER
ČET	12.10.2023.	-	S. DANČO	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	13.10.2023.	-	A.M. MATIĆ	TONKOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	16.10.2023.	S.DANČO	ŽERAVICA	-	ZUBAK
UTO	17.10.2023.	DIDAK	SUDAR	JOVANOVIĆ	BUNETA
SRI	18.10.2023.	FIJALA uz Santi	MATIĆ	NATJEČAJ HJ	ŽARKOVIĆ
ČET	19.10.2023.	ZUBAK	FIJALA uz Santi	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
PET	20.10.2023.	IŠTVAN	ŽERAVICA	JULARIĆ	PAVLOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	23.10.2023.	-	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	S. DANČO
UTO	24.10.2023.	KOŠČAK	OBERLING	MATIĆ	VRANEK
SRI	25.10.2023.	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	SUDAR	FIJALA uz Santi
ČET	26.10.2023.	-	JERGOVIĆ	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	27.10.2023.	-	BUNETA	KLEMENT	PAVELKO
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	6.11.2023.	-	KOŠČAK	KOZLINGER	BUNETA
UTO	7.11.2023.	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ	ŠPIRANEC	DIDAK
SRI	8.11.2023.	A.M. MATIĆ	OBERLING	PAVELKO	VRANEK
ČET	9.11.2023.	-	SIVAČKI	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	10.11.2023.	-	PAVLOVIĆ	TONKOVIĆ	SUDAR
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	13.11.2023.	BUNETA	PAVELKO	-	KLEMENT
UTO	14.11.2023.	P. ŠPANJUR	OBERLING	KARAKAŠIĆ	SIVAČKI
SRI	15.11.2023.	VUJEVIĆ	PAVELKO	HALUŽAN	JULARIĆ
ČET	16.11.2023.	ŽERAVICA	A.M. MATIĆ	HRŽENJAK	KOŠČAK
PET	17.11.2023.	VRANEK	OBERLING	JERGOVIĆ	HALUŽAN

		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	20.11.2023.	-	HRŽENJAK	PAVLOVIĆ	ŠPIRANEC
UTO	21.11.2023.	KOŠČAK	KLEMENT	MATIĆ	VUJEVIĆ
SRI	22.11.2023.	SIVAČKI	KOŠČAK	SUDAR	KOZLINGER
ČET	23.11.2023.	-	PAVLOVIĆ	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	24.11.2023.	-	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	27.11.2023.	S. DANČO	JURIĆ	-	P. ŠPANJUR
UTO	28.11.2023.	DIDAK	HALUŽAN	JOVANOVIĆ	KOZLINGER
SRI	29.11.2023.	FIJALA uz Santi	SUDAR	NATJEČAJ HJ	A.M. MATIĆ
ČET	30.11.2023.	ZUBAK	PAVELKO	HRŽENJAK	IŠTVAN
PET	1.12.2023.	IŠTVAN	P. ŠPANJUR	JULARIĆ	KARAKAŠIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	4.12.2023.	-	KLEMENT	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	5.12.2023.	KNEŽEVIĆ	S. DANČO	ŠPIRANEC	VRANEK
SRI	6.12.2023.	A.M. MATIĆ	BUNETA	PAVELKO	FIJALA uz Santi
ČET	7.12.2023.	-	S. DANČO	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	8.12.2023.	-	A.M. MATIĆ	TONKOVIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	11.12.2023.	BUNETA	IŠTVAN	-	ZUBAK
UTO	12.12.2023.	P. ŠPANJUR	A.M. MATIĆ	KARAKAŠIĆ	BUNETA
SRI	13.12.2023.	VUJEVIĆ	ŽERAVICA	HALUŽAN	ŽARKOVIĆ
ČET	14.12.2023.	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
PET	15.12.2023.	VRANEK	VUJEVIĆ	JERGOVIĆ	PAVLOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	18.12.2023.	-	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	BUNETA
UTO	19.12.2023.	KOŠČAK	OBERLING	MATIĆ	DIDAK
SRI	20.12.2023.	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	SUDAR	VRANEK
ČET	21.12.2023.	-	JERGOVIĆ	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	22.12.2023.	-	BUNETA	KLEMENT	SUDAR

		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	8.1.2024.	S. DANČO	ŽERAVICA	-	KLEMENT
UTO	9.1.2024.	DIDAK	SUDAR	JOVANOVIĆ	SIVAČKI
SRI	10.1.2024.	FIJALA uz Santi	MATIĆ	NATJEČAJ HJ	JULARIĆ
ČET	11.1.2024.	ZUBAK	FIJALA uz Santi	HRŽENJAK	KOŠČAK
PET	12.1.2024.	IŠTVAN	ŽERAVICA	JULARIĆ	HALUŽAN
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	15.1.2024.	-	KOŠČAK	KOZLINGER	ŠPIRANEC
UTO	16.1.2024.	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ	ŠPIRANEC	VUJEVIĆ
SRI	17.1.2024.	A.M. MATIĆ	OBERLING	PAVELKO	KOZLINGER
ČET	18.1.2024.	-	SIVAČKI	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	19.1.2024.	-	PAVLOVIĆ	TONKOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	22.1.2024.	BUNETA	PAVELKO	-	P. ŠPANJUR
UTO	23.1.2024.	P. ŠPANJUR	OBERLING	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER
SRI	24.1.2024.	VUJEVIĆ	PAVELKO	HALUŽAN	A.M. MATIĆ
ČET	25.1.2024.	ŽERAVICA	A.M. MATIĆ	HRŽENJAK	IŠTVAN
PET	26.1.2024.	VRANEK	OBERLING	JERGOVIĆ	KARAKAŠIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	29.1.2024.	-	HRŽENJAK	PAVLOVIĆ	S. DANČO
UTO	30.1.2024.	KOŠČAK	KLEMENT	MATIĆ	VRANEK
SRI	31.1.2024.	SIVAČKI	KOŠČAK	SUDAR	FIJALA uz Santi
ČET	1.2.2024.	-	PAVLOVIĆ	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	2.2.2024.	-	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	5.2.2024.	S. DANČO	JURIĆ	-	ZUBAK
UTO	6.2.2024.	DIDAK	HALUŽAN	JOVANOVIĆ	BUNETA
SRI	7.2.2024.	FIJALA uz Santi	SUDAR	NATJEČAJ HJ	ŽARKOVIĆ
ČET	8.2.2024.	ZUBAK	PAVELKO	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
PET	9.2.2024.	IŠTVAN	P. ŠPANJUR	JULARIĆ	PAVLOVIĆ

		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	12.2.2024.	-	KLEMENT	KOZLINGER	BUNETA
UTO	13.2.2024.	KNEŽEVIĆ	S. DANČO	ŠPIRANEC	DIDAK
SRI	14.2.2024.	A.M. MATIĆ	BUNETA	PAVELKO	VRANEK
ČET	15.2.2024.	-	S. DANČO	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	16.2.2024.	-	A.M. MATIĆ	TONKOVIĆ	SUDAR
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	26.2.2024.	-	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	ŠPIRANEC
UTO	27.2.2024.	KOŠČAK	OBERLING	MATIĆ	VUJEVIĆ
SRI	28.2.2024.	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	SUDAR	KOZLINGER
ČET	29.2.2024.	-	JERGOVIĆ	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	1.3.2024.	-	BUNETA	KLEMENT	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	4.3.2024.	BUNETA	IŠTVAN	-	KLEMENT
UTO	5.3.2024.	P. ŠPANJUR	A.M. MATIĆ	KARAKAŠIĆ	SIVAČKI
SRI	6.3.2024.	VUJEVIĆ	ŽERAVICA	HALUŽAN	JULARIĆ
ČET	7.3.2024.	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	HRŽENJAK	KOŠČAK
PET	8.3.2024.	VRANEK	VUJEVIĆ	JERGOVIĆ	HALUŽAN
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	11.3.2024.	-	KOŠČAK	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	12.3.2024.	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ	ŠPIRANEC	VRANEK
SRI	13.3.2024.	A.M. MATIĆ	OBERLING	PAVELKO	FIJALA uz Santi
ČET	14.3.2024.	-	SIVAČKI	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	15.3.2024.	-	PAVLOVIĆ	TONKOVIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	18.3.2024.	S. DANČO	ŽERAVICA	-	P. ŠPANJUR
UTO	19.3.2024.	DIDAK	SUDAR	JOVANOVIĆ	KOZLINGER
SRI	20.3.2024.	FIJALA uz Santi	MATIĆ	NATJEČAJ HJ	A.M. MATIĆ
ČET	21.3.2024.	ZUBAK	FIJALA uz Santi	HRŽENJAK	IŠTVAN
PET	22.3.2024.	IŠTVAN	ŽERAVICA	JULARIĆ	KARAKAŠIĆ

		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	25.3.2024.	-	HRŽENJAK	PAVLOVIĆ	BUNETA
UTO	26.3.2024.	KOŠČAK	KLEMENT	MATIĆ	DIDAK
SRI	27.3.2024.	SIVAČKI	KOŠČAK	SUDAR	VRANEK
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	8.4.2024.	-	KLEMENT	KOZLINGER	ŠPIRANEC
UTO	9.4.2024.	KNEŽEVIĆ	S. DANČO	ŠPIRANEC	VUJEVIĆ
SRI	10.4.2024.	A.M. MATIĆ	BUNETA	PAVELKO	KOZLINGER
ČET	11.4.2024.	-	S. DANČO	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	12.4.2024.	-	A.M. MATIĆ	KLEMENT	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	15.4.2024.	BUNETA	PAVELKO	-	ZUBAK
UTO	16.4.2024.	P. ŠPANJUR	OBERLING	KARAKAŠIĆ	BUNETA
SRI	17.4.2024.	VUJEVIĆ	PAVELKO	HALUŽAN	ŽARKOVIĆ
ČET	18.4.2024.	ŽERAVICA	A.M. MATIĆ	HRŽENJAK	KARAKAŠIĆ
PET	19.4.2024.	VRANEK	OBERLING	JERGOVIĆ	PAVLOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	22.4.2024.	-	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	S. DANČO
UTO	23.4.2024.	KOŠČAK	OBERLING	MATIĆ	VRANEK
SRI	24.4.2024.	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	SUDAR	FIJALA uz Santi
ČET	25.4.2024.	-	JERGOVIĆ	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	26.4.2024.	-	BUNETA	TONKOVIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
ČET	2.5.2024.	ZUBAK	PAVELKO	HRŽENJAK	KOŠČAK
PET	3.5.2024.	IŠTVAN	P. ŠPANJUR	JULARIĆ	HALUŽAN
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	6.5.2024.	-	KOŠČAK	KOZLINGER	BUNETA
UTO	7.5.2024.	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ	ŠPIRANEC	DIDAK
SRI	8.5.2024.	A.M. MATIĆ	OBERLING	PAVELKO	VRANEK

ČET	9.5.2024.	-	SIVAČKI	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	10.5.2024.	-	PAVLOVIĆ	KLEMENT	SUDAR
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	13.5.2024.	S. DANČO	IŠTVAN	-	P. ŠPANJUR
UTO	14.5.2024.	DIDAK	A.M. MATIĆ	JOVANOVIĆ	KOZLINGER
SRI	15.5.2024.	FIJALA uz Santi	ŽERAVICA	NATJEČAJ HJ	A.M. MATIĆ
ČET	16.5.2024.	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	HRŽENJAK	IŠTVAN
PET	17.5.2024.	VRANEK	VUJEVIĆ	JERGOVIĆ	KARAKAŠIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	20.5.2024.	-	HRŽENJAK	PAVLOVIĆ	ŠPIRANEC
UTO	21.5.2024.	KOŠČAK	KLEMENT	MATIĆ	VUJEVIĆ
SRI	22.5.2024.	SIVAČKI	KOŠČAK	SUDAR	KOZLINGER
ČET	23.5.2024.	-	PAVLOVIĆ	ŽARKOVIĆ	KOZLINGER
PET	24.5.2024.	-	KARAKAŠIĆ	TONKOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	27.5.2024.	BUNETA	ŽERAVICA	-	ZUBAK
UTO	28.5.2024.	P. ŠPANJUR	SUDAR	KARAKAŠIĆ	BUNETA
SRI	29.5.2024.	VUJEVIĆ	MATIĆ	HALUŽAN	ŽARKOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	3.6.2024.	-	KLEMENT	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	4.6.2024.	KNEŽEVIĆ	S. DANČO	ŠPIRANEC	VRANEK
SRI	5.6.2024.	A.M. MATIĆ	BUNETA	PAVELKO	FIJALA uz Santi
ČET	6.6.2024.	-	S. DANČO	ŽARKOVIĆ	A.M. MATIĆ
PET	7.6.2024.	-	A.M. MATIĆ	KLEMENT	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	10.6.2024.	S. DANČO	PAVELKO	-	KLEMENT
UTO	11.6.2024.	DIDAK	OBERLING	JOVANOVIĆ	SIVAČKI
SRI	12.6.2024.	FIJALA uz Santi	PAVELKO	NATJEČAJ HJ	JULARIĆ
ČET	13.6.2024.	ZUBAK	A.M. MATIĆ	HRŽENJAK	KOŠČAK
PET	14.6.2024.	IŠTVAN	OBERLING	JULARIĆ	HALUŽAN

		B smjena ujutro		A smjena poslijepodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	17.6.2024.	-	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	BUNETA
UTO	18.6.2024.	KOŠČAK	OBERLING	MATIĆ	DIDAK
SRI	19.6.2024.	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	SUDAR	VRANEK
ČET	20.6.2024.	-	JERGOVIĆ	ŽARKOVIĆ	P. ŠPANJUR
PET	21.6.2024.	-	BUNETA	TONKOVIĆ	SUDAR

Uputa za dežurstvo

Garderoba se zaključava, a ključ imaju spremačice i dežurni učitelj. Jedan ključ će se nalaziti i u zbornici.

4. 5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE

Nastava je organizirana u dvije smjene, A smjena (5. i 7. razredi) i B smjena (učenici 6. i 8. razreda). Nastava je započela 4. 9. 2023. s A smjenom ujutro, a B smjena popodne. Smjene se mijenjanju na tjednoj osnovi.

A smjena ujutro, B smjena popodne

A raspored	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pavelko				7.a	7.d	7.c										7.e	7.d	7.a	7.a											
Sudar	5.b	5.c	5.d													5.c	5.d	5.a	5.b											
Karakašić										6.d	6.d	8.d	8.c					8.d	8.c											
Jurić			5.e	5.e			8.a	8.a	8.b				5.e	5.e																
Knežević													6.c	6.c	8.e															
Natječaj																														
Ištvan	7.c	7.c	7.a	7.b	7.b								7.e	7.e	6.e	6.e														
S. Dančo	7.e	7.d	5.c	5.b									5.a	7.b	8.a	8.e														
P. Španjur																														
Miloš				5.acd																										
Oberling																														
Žarković	7.d	5.d	7.e	5.c									7.d	5.c	8.e	8.d														
Vranek																														
Jergović																														
Tonković			7.d	7.b	7.a																									
Matić	5.c	5.b	5.b																											
Jovanović																														
A.M. Matić																														
R. -Grlca			5.a	5.d	5.b	5.b																								
Pavlović	7.b	7.b	7.e	7.e																										
Klement																														
Košćak																														
Žeravica	5.e	5.e	7.c	5.a	7.d																									
Halužan																														
Sivački																														
Didak																														
Špiranec																														
Hrženjak																														
Kozlinger	5.d	7.e	5.e	7.d																										
Buneta	7.a	7.a	7.b	7.c	7.c																									
Zubak																														
Vujević																														
Cabunac																														
Fijala	5.a	5.a																												
Jularić																														

B smjena ujutro, A smjena popodne

B raspored	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Pavelko							7.c		7.e	7.e	7.d					7.d	7.d	7.e						7.b	7.c	7.a	7.a	7.e				7.a	7.a	7.b	7.b	7.c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Sudar										5.b	5.b					5.d	5.a	5.c	5.c					5.b	5.c	5.a	5.a	5.d			5.b	5.b	5.a	5.a	5.d			5.d	5.d	5.c	5.c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Karakašić	6.b	6.b	8.d	8.c								8.c	6.d	6.d					6.d	6.d		8.c	8.c						6.b	6.b	8.d				6.b	6.d	6.d		8.d	8.d																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole. Planirani broj nastavnih dana: 178.

Kalendar rada škole u školskoj godini 2023./2024.

Red. broj	Oblik rada škole nastavni tijek - odmor za učenike	Datum	Do / satnica
1. polugodište 4. 9. - 22.12. 2023.	Početak nastavne godine	4. 9. 2023.	22.12.2023.
	Svi sveti – neradni dan	1. 11. 2023.	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18. 11. 2023.	
	JESENSKI ODMOR za učenike	30. 10. 2023.	1.11.2023.
	Nenastavni dani	2. 11. 2023.	3.11.2023.
	Završetak 1. polugodišta – posljednji dan nastave	22. 12. 2023.	
	ZIMSKI ODMOR za učenike	27. 12. 2023.	5.1.2024.
2. polugodište 8. 1. – 21. 6. 2024.	Početak 2. polugodišta	8. 1. 2024.	21.6.2024.
	2. dio ZIMSKOG ODMORA za učenike	19. 2. 2024.	23.2.2024.
	PROLJETNI ODMOR za učenike	28. 3. 2024.	5.4.2024.
	Početak nastave nakon PROLJETNOG ODMORA	8. 4. 2024.	
	Nenastavni dani	29. 4. 2024.	30.4.2024.
	Praznik rada – neradni dan	1. 5. 2024.	
	Obilježavanje Dana škole	29. 5. 2024.	
	Dan državnosti – neradni dan	30. 5. 2024.	
	Tijelovo – neradni dan		
	Dan škole – nenastavni dan	31. 5. 2024.	
	Kraj nastavne godine - posljednji dan nastave	21. 6. 2024.	
	Dan antifašističke borbe-neradni dan	22. 6. 2024.	
	LJETNI ODMOR za učenike	23. 6. 2024.	
	Sjednica Razrednih vijeća RN	24. 6. 2024.	08:00
	Sjednica Razrednih vijeća PN	24. 6. 2024.	10:30
	Sjednica Učiteljskog vijeća	24. 6. 2024.	13:00
	Početak dopunskog rada	25. 6. 2024.	08:00 - 14:00
	Upis u Matičnu knjigu - 8. razredi	25. 6. 2024.	09:00 - 13:00
	Pregled pedagoške dokumentacije - 8. razredi	26. 6. 2024.	08:00 - 12:00
	Podjela svjedodžbi	4. 7. 2024.	08:00 gradska smjena 10:00 putnička

			smjena
	Pregled pedagoške dokumentacije	27.6. - 3.7. 2024.	08:00 - 14:00
	Upis učenika u SS	8. 7. - 12. 7.	
	Sjednica Učiteljskog vijeća	4. 7. 2024.	09:00
	Zaposleničko vijeće	4. 7. 2024.	10:00
	GO – prvi dan	8. 7. 2024.	

5.2. PROMJENA SMJENA

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Promjena smjene (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice:

učenici A smjene polaze nastavu

Rujan 2023.		Listopad 2023.		Studen 2023.		Prosinac 2023.	
4.9.	ujutro	2.10.	ujutro	6.11.	poslijepodne	4.12.	poslijepodne
11.9.	poslijepodne	9.10.	poslijepodne	13.11.	ujutro	11.12.	ujutro
18.9.	ujutro	16.10.	ujutro	20.11.	poslijepodne	18.12.	poslijepodne
		23.10.	poslijepodne	27.11.	ujutro		
25.9.	poslijepodne	30.10.	ujutro				

Siječanj 2024.		Veljača 2024.		Ožujak 2024.		Travanj 2024.	
8.1.	ujutro	5.2.	ujutro	4.3.	ujutro	8.4.	poslijepodne
15.1.	poslijepodne	12.2.	poslijepodne	11.3.	poslijepodne	15.4.	ujutro
22.1.	ujutro	26.2.	poslijepodne	18.3.	ujutro	22.4.	poslijepodne
29.1.	poslijepodne			25.3.	poslijepodne	29.4.	ujutro

Svibanj 2024.		Lipanj 2024.	
6.5.	poslijepodne	3.6.	poslijepodne
13.5.	ujutro	10.6.	ujutro
20.5.	poslijepodne	17.6.	poslijepodne
27.5.	ujutro		

5. 3. NASTAVNI TIJEK

Nastava se izvodi u nastavnom satu u trajanju od 45 minuta. Između nastavnih sati je odmor za učenike. Nastava se izvodi sukladno satnici i rasporedu sati za školsku godinu.

Satnica područnih škola

Satnica razredne nastave područnih škola Rezovac i Čemernica, PŠ Čemernica ide samo u jutarnju smjenu

sat	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor
1. sat	7:30	45	08:15	5	13:00	45	13:45	5
2. sat	08:20	45	09:05	15	13:50	45	14:35	15
3. sat	09:20	45	10:05	5	14:50	45	15:35	5
4. sat	10:10	45	10:55	5	15:40	45	16:25	5
5. sat	11:00	45	11:45	5	16:30	45	17:15	5
6./0. sat	11:50	45	12:35		17:20	45	18:05	

Satnica razredne nastave područnih škola Milanovac, Taborište i Rezovačke Krčevine, PŠ Taborište ide samo u jutarnju smjenu

sat	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor
1. sat	8:00	45	08:45	5	13:00	45	13:45	5
2. sat	08:50	45	09:35	15	13:50	45	14:35	15
3. sat	09:50	45	10:35	5	14:50	45	15:35	5
4. sat	10:40	45	11:25	5	15:40	45	16:25	5
5. sat	11:30	45	12:15	5	16:30	45	17:15	5
6./0. sat	12:20	45	13:05		17:20	45	18:05	

Satnica predmetne nastave – matične škole

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	07:00	40	07:40	5	12:25	45	13:10	5
1. sat	07:45	45	08:30	5	13:15	45	14:00	5
2. sat	08:35	45	09:20	5	14:05	45	14:50	15
3. sat	09:25	45	10:10	15	15:05	45	15:50	15
4. sat	10:25	45	11:10	15	16:05	45	16:50	5
5. sat	11:25	45	12:10	5	16:55	45	17:40	5
6. sat	12:15	45	13:00	5	17:45	45	18:30	5
7. sat					18:35	45	19:20	

Satnica razredne nastave – matične škole – početak nastave u 7:00

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	7:00	40	7:40	5
1. sat	07:45	45	08:30	15
2. sat	08:45	45	09:30	15
3. sat	09:45	45	10:30	5
4. sat	10:35	45	11:20	5
5. sat	11:25	45	12:10	5
6. sat	12:15	45	13:00	5

Učenici putnici u jutarnjoj smjeni čekaju autobus na stanici od 7:05 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:35 sati. Povratak učenika putnika je nakon 6. sata (13:00 jutarnja smjena, 18:30 poslijepodnevna smjena).

Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava

Redarstvo učitelja razredne nastave :

- jutarnja smjena od 07:00 do 13:00 sati,
- popodnevna smjena od 13:00 do 18:30 sati prema rasporedu.

Redarstvo učitelja predmetne nastave:

- jutarnja smjena od 07:15 do 13:00 sati
- popodnevna smjena od 13:00 do 18:30 sati prema rasporedu.

5. 4. PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana koristi se za potrebe redovite nastave TZK-a predmetne i razredne nastave te ekipe ŠŠD-a "IBM" Virovitica.

U večernjim terminima i u dane vikenda dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima grada Virovitice sukladno Pravilniku o korištenju i najmu školskog prostora te planu iz tablice.

Dan	Sat od - do	Korisnik	Voditelj
radni dan	07:00 - 18:30	TZK redovita nastava	učitelji / učitelji TZK-a
radni dan	18:35 - 19:20	ŠSD - športski klubovi	voditelji ŠSD-a
radni dan	19:30 - 22:00	športski klubovi - najam	
subota / nedjelja	08:00 - 22:00	športski klubovi - najam	
blagdan / praznik	zatvoreno		

**RASPORED NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE PREDMETNE NASTAVE, RAZREDNE NASTAVE, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA
i UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE**

Goran Kozlinger				Mario Hrženjak			
-----------------	--	--	--	----------------	--	--	--

A SMJENA JUTRO, B SMJENA POSLUEPODNE

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1	7:45-8:30	5.d, 3.b, 3.c	7:45-8:30	5.B	7:45-8:30	7.d	7:45-8:30	5.c, 1.a, 1.b	7:45-8:30	7.A
2	8:35-9:20	7.e	8:35-9:20	1.b	8:35-9:20	7.c	8:35-9:20	5.e, 3.b, 3.c	8:35-9:20	5.B, 1.a, 1.c
3	9:25-10:10	5.e, 3.a, 4.b	9:25-10:10	7.A	9:25-10:10	7.b	9:25-10:10	7.b	9:25-10:10	5.A, 3.b, 3.c
4	10:25-11:10	7.d	10:25-11:10	5.A, 1.c, 2.a	10:25-11:10	7.e	10:25-11:10	5.d, 1.c, 3.a	10:25-11:10	1.b, 3.a, 4.a
5	11:25-12:10	2.a, 2.b	11:25-12:10	1.a, 4.a	11:25-12:10	5.c, 2.b	11:25-12:10	2.a, 2.b, 4.b	11:25-12:10	
6	12:15-13:00		12:15-13:00	USŠ	12:15-13:00	INA	12:15-13:00	7.c	12:15-13:00	
7	12:25-13:10	INA					12:25-13:10	USŠ		
1	13:15-14:00	8.B	13:15-14:00		13:15-14:00		13:15-14:00	6.B	13:15-14:00	
2	14:05-14:50	6.A	14:05-14:50		14:05-14:50		14:05-14:50	8.C	14:05-14:50	
3	15:05-15:50	6.B	15:05-15:50	6.a	15:05-15:50		15:05-15:50	8.A	15:05-15:50	6.d
4	16:05-16:50	6.C	16:05-16:50	8.e	16:05-16:50	6.A	16:05-16:50	6.C	16:05-16:50	8.e
5	16:55-17:40		16:55-17:40	8.d	16:55-17:40	8.B	16:55-17:40	8.B	16:55-17:40	8.d
6	17:45-18:30	8.A	17:45-18:30	6.d	17:45-18:30	8.C	17:45-18:30		17:45-18:30	6.e
7	18:35-19:20	INA Maja Grdić	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	INA Maja Grdić	18:35-19:20	INA Maja Grdić

B SMJENA JUTRO, A SMJENA POSLUEPODNE

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1	7:45-8:30	2.b, 4.b	7:45-8:30	8.e	7:45-8:30	6.C	7:45-8:30	1.a, 1.b, 4.b	7:45-8:30	1.a, 1.c, 4.a
2	8:35-9:20	3.b, 3.c	8:35-9:20	6.d, 1.b	8:35-9:20	6.A, 2.a	8:35-9:20	2.a, 3.b, 3.c	8:35-9:20	8.d
3	9:25-10:10	8.B	9:25-10:10	6.e, 1.c	9:25-10:10	8.C	9:25-10:10	6.C, 1.c	9:25-10:10	1.b, 3.b, 3.c
4	10:25-11:10	2.a, 3.a	10:25-11:10	8.d	10:25-11:10	6.B, 2.b	10:25-11:10	8.C	10:25-11:10	6.d, 3.a
5	11:25-12:10	8.A	11:25-12:10	1.a, 4.a	11:25-12:10	8.B	11:25-12:10	6.A, 2.b, 3.a	11:25-12:10	8.e
6	12:15-13:00	6.B	12:15-13:00	8.B	12:15-13:00	INA	12:15-13:00	8.A	12:15-13:00	6.e
7					13:05-13:50	USŠ	13:05-13:50	USŠ		
1	13:15-14:00	7.b	13:15-14:00	5.B	13:15-14:00		13:15-14:00	7.d	13:15-14:00	
2	14:05-14:50	5.d	14:05-14:50	5.A	14:05-14:50		14:05-14:50		14:05-14:50	
3	15:05-15:50	5.c	15:05-15:50	7.A	15:05-15:50	5.c	15:05-15:50	7.c	15:05-15:50	
4	16:05-16:50	5.e	16:05-16:50		16:05-16:50	5.d	16:05-16:50	5.e	16:05-16:50	5.A
5	16:55-17:40	7.e	16:55-17:40		16:55-17:40	7.d	16:55-17:40	7.b	16:55-17:40	7.A
6	17:45-18:30		17:45-18:30		17:45-18:30	7.c	17:45-18:30	7.e	17:45-18:30	5.B
7	18:35-19:20	INA Maja Grdić	18:35-19:20	INA Maja Grdić	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	INA

6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.1. NASTAVNI PLAN - BROJ SATI

Sukladno Kurikulumima nastavnih predmeta, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i sate razredne zajednice, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima. Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima

		I.	II.	I,II./IV./V/ VI. K.POS	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Nastavni predmet		8	6	1	8	7	5	5	5	5	Ukupno sati
Hrvatski jezik		5 1440	5 1050	6 210	5 1440	5 1225	5 875	5 875	4 700	4 700	8515
Likovna kultura		1 280	1 210	-	1 280	1 245	1 175	1 175	1 140	1 140	1445
Glazbena kultura		1 280	1 210	-	1 280	1 245	1 175	1 175	1 140	1 140	1445
Strani jezik		2 560	2 420	-	2 560	2 490	3 525	3 525	3 525	3 525	4130
Matematika		4 1120	4 840	4 140	4 1120	4 980	4 700	4 700	4 700	4 700	7000
Priroda i društvo		2 560	2 420	3 105	2 560	3 735					2380
Priroda							1,5 262,5	2 350			612,5
Edukacijsko-rehabilitacijski postupci				4 140							140
Biologija									2 350	2 350	700
Kemija									2 350	2 350	700
Fizika									2 350	2 350	700
Povijest							2 350	2 350	2 350	2 350	1400
Geografija							1,5 262,5	2 350	2 350	2 350	1312,5
Tehnička kultura							1 175	1 175	1 175	1 175	700
Tjel. i zdrav. kultura		3 840	3 630	2 70	3 840	2 490	2 350	2 350	2 350	2 350	4270
Informatika				-			2 350	2 350			700
U K U P N O											36150

6. 2. ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno stavku 1. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola radi na osnovi školskog kurikuluma.

6. 3. IZBORNA NASTAVA

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi nastava izbornih predmeta

Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno sati
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	6	8	7	5	5	5	5	
Vjeronauk		2 560	2 420	2 560	2 490	2 350	2 350	2 350	2 350	3430
Nastavni predmet	broj razrednih odjela/ skupina	-	-	-	7	2	2	2	2	
Strani jezik – njemački jezik					2 490	2 140	2 140	2 140	2 140	1050
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	6	8	7			2	2	
Informatika		2 560	2 420	2 560	2 490			2 140	2 140	2310
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1				1				
Strani jezik – mađarski jezik		2 70				2 70				140
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1				1				
Strani jezik – češki jezik		2 70				2 70				140

Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA

Izborna nastava katoličkog vjeronauka izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu s 2 sata tjedno.

Nastavu katoličkog vjeronauka polaze gotovo svi učenici. Zbog ograničenog školskog prostora, rada škole u dvije smjene i velikog broja učenika koji polaze izbornu nastavu vjeronauka, izborna nastava vjeronauka organizirana je u rasporedu i satnici redovite nastave.

U satnici i rasporedu učenika razredne nastave, u razredima gdje svi učenici ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka, izborni predmet vjeronauka izvodi se ili u prvim satima ili u zadnjim satima nastave.

6. 4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana planom i programom rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o provedbi izvanučioničke nastave, a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvanučioničke nastave. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu izleta ili ekskurzije.

Roditelji u pisanoj izjavi daju punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi sve troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta-ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

Izvanučionička nastava - tablični prikaz

Redni broj	Razred	Tema – aktivnost	Oblik	Realizacija
1.	1.	Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu	terenska nastava	rujan, listopad, siječanj, ožujak, lipanj 2023. / 2024.
2.	1.	Posjet kazalištu, kinu i gradskoj knjižnici	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
3.	1.	Ponašanje pješaka u prometu	terenska nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
4.	1. i 4. RK	Otrovanec-Križnica/Đurđevac/Podravina	izlet	svibanj/lipanj 2024.
5.	1.	Upoznajemo naše mjesto	terenska nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
6.	1.T, 1.M, 1.R, 1.Č, 1. RK	Posjet matičnoj školi	terenska nastava	listopad 2023.
7.	1.	Posjet glumca/književnika	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
8.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č, 2.POS	„Dravska priča“, Noskovačka Dubrava, općina Čađavica	izlet	Travanj - lipanj 2024.
9.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č, 2. POS	Jesen u zavičaju	izlet	listopad 2023.
10.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č,	Proljeće u zavičaju	izlet	ožujak 2024.

	2.POS			
11.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č, 2.POS	Naše mjesto	terenska nastava	studen 2023.
12.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č, 2.POS	Posjet kazalištu i kinu	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
13.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č	Posjet školskoj knjižnici	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
14.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č	Posjet Gradskoj knjižnici	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
15.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č, POS	Zanimanja ljudi u zavičaju	izlet	ožujak 2023./tijekom godine 2023./2024.
16.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č	Zaštita od požara	posjet	listopad 2023.
17.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č	Putujemo vlakom	izlet	travanj 2024.
18.	1./2.T, 2.a, 2.b, 2.M, 2.R, 2.Č	Posjet književnika/glumca	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
19.	4., 3.T., 2.Č, 1.RK	Pozdrav godišnjem dobu (jesen, zima, proljeće, ljeto)	izvanučionička nastava	rujan, siječanj, ožujak ,lipanj 2023. / 2024.
20.	3., 3./4.T	Posjet kulturnim ustanovama (kazalištu, kinu, muzeju, crkvi i gradskoj knjižnici)	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
21.	3.,3./4.T	Posjet glumca/književnika	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
22.	3.	Izlet Slavonija i Baranja	izlet	travanj-lipanj 2024.
23.	3.	Snalaženje u okolini	izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
24.	3.,3./4.T, 4.Č	Posjet Virkomu	terenska nastava	ožujak/travanj 2024.
25.	6.e	Posjet skloništu za napuštene životinje	terenska nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
26.	3.,3./4.T, 4.	Posjet Županiji	terenska nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
27.	3. (4.)	Škola u prirodi Istra i Dalmacija	ekskurzija	tijekom šk.god. 2023./2024.
28.	4., 1.RK	Posjet glumca/književnika	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
29.	5. – 8.	Posjet Bazilici u Voćinu	terenska nastava	tijekom šk. god. 2023./2024.
30.	4., 3.T, 2.Č, 1.RK	Posjet gradskoj knjižnici,	terenska	tijekom šk. god.

		muzeju/dvorcu	nastava	2023./2024.
31.	4., 3.T, 2.Č	Varaždin/Krapina	izlet	svibanj/lipanj 2024.
32.	4.,1.RK, 2.Č, 3.T	Posjet kazalištu i kinu	posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
33.	POS	Posjet COOR-u	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god.2023./2024.
34.	1.-8.	Posjet crkvi sv. Roka, kapelici u R. Krčevinama, crkvi u Taborištu, crkvi u Milanovcu i kapeli u Čemernici, Bazilika u Voćinu, posjet Radio Mariji.	Posjet	tijekom šk.god. 2023./2024.
35.	8.	Posjet Istri	ekskurzija	Rujan 2023.
36.	5.	Posjet Zagrebu	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
37.	5.-8.	Terenska nastava – Životni uvjeti u mom okolišu	Terenska nastava	tijekom školske godine 2023./2024.
38.	6.	Životni uvjeti na Dravi (Križnica)	Terenska nastava	proljeće 2024.
39.	8.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	posjet	lipanj 2024.
40.	8.	Posjet učenika osmih razreda Karlovcu	posjet	siječanj 2024.
41.	8.	Posjet učenika osmih razreda: Pakrac, Lipik, Okučani	posjet	tijekom školske godine 2023./2024.
42.	7. (8.)	Posjet Dalmaciji/Istri (PLANIRANJE)	ekskurzija	rujan 2024.
43.	6.	Upoznajmo Hrvatsku (Plitvička jezera)	izvanučionička nastava	Tijekom drugog polugodišta (proljeće 2024.)
44.	7.	Posjet Hrvatskom zagorju ili istočnoj Slavoniji, Baranji i Srijemu	izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
45.	5.-6.	Glazbena promenade	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
46.	8.	Posjet Biomasi	Izvanučionička nastava	svibanj 2024.
47.	5. – 8.	Radimo u muzeju	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
48.	1.-8.	Izlet u Pečuh	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2023./2024.
49.	5.-8.	GO STEM	posjet	listopad 2023.
50.	1.	Posjet skloništu za napuštene životinje i frizerskom salonu za pse	posjet	tijekom školske 2023./2024.g.

6. 5. INTEGRIRANA NASTAVA

Integrirana nastava prepoznaje se kao nastava u danu u kojemu se na svim nastavnim predmetima učenici i učitelji bave istom temom. Svaki predmet iz svog kuta obrađuje istu temu.

Glavni je cilj dana aktivno učenje uz pedagoške prednosti: aktivno sudjelovanje učenika u procesu nastave, motivirajuće intelektualno poticanje učenika i djelotvorniji rad.

Dinamika izmjene oblika i metoda rada potiče i razvija pozitivan odnos učenika prema sebi i drugima. Učenici promatraju svoj rad i rad svojih prijatelja pa kroz suradničke aktivnosti, zajedničke rasprave o postupcima i načinima rada dolaze do rezultata, što ima učinak trajnog stjecanja znanja i vještina.

Integrirana nastava – tablični prikaz

R.br.	razred	tema – aktivnost	realizacija
1.	1.-4.	Vesela veljača	veljača 2024.
2.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2023.
3.	1.-4.	Blagdani u prosincu	prosinac 2023.
4.	1.-4.	Majčin dan i Dan obitelji	svibanj 2024.
5.	1.	Egzotične životinje	tijekom školske 2023./2024.g.
6.	1.	Posjet stomatologa/inje	tijekom školske 2023./2024.g.
7.	4.	Veselo u prvi	rujan 2023.
8.	1.-8.	Advent u školi	prosinac 2023.
9.	4. i 7.	Idemo u 5.razred	svibanj 2024.
10.	8.	Dan profesionalne orijentacije	travanj 2024.

6. 6. PROJEKTI

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima. Projekt može trajati dan, tjedan, mjesec ili duže.

Školski i razredni projekti– tablični prikaz

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2023.
2.	1.-4.	Sportski tjedan	svibanj 2024.
3.	1. - 8.	Prikupljanje plastičnih čepova	tijekom šk.god. 2023./2024.
4.	1.RK/4.RK	Čitam tebi, čitam sebi	tijekom šk.god. 2023./2024.
5.	2.a, 2.b	Večer matematike	tijekom šk.god. 2023./2024.
6.	2./4., 1./3. Č	Europski tjedan programiranja	tijekom šk.god. 2023./2024.
7.	2., 1./2. T	Zanimanja ljudi u zavičaju	tijekom šk.god. 2023./2024.
8.	1.a, 1.b, 1.c	Volimo životinje	tijekom šk.god. 2023./2024.
9.	1. i 2. M	Noć bajki	tijekom šk.god. 2023./2024.
10.	3.M i 4. M	Noć bajki	tijekom šk.god. 2023./2024.
11.	1. Č, 2. Č, 3.Č, 4.Č	Noć bajki	tijekom šk.god. 2023./2024.
12.	3.,4.T	Gospodarstvo nizinskih krajeva (Panonski drveni centar kompetencija)	tijekom šk.god. 2023./2024.

13.	1.-8.	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskim Caritasom	tijekom šk.god. 2023./2024.
14.	1.- 2.	Svibanj- Marijin Mjesec	svibanj 2024.
15.	1.-8.	Poštanske marke za dobro djelo	prosinac i siječanj 2024.
16.	5.-8.	Mary's Meals (Marijini obroci)	tijekom šk.god. 2023./2024.
17.	5.-8.	„MALA DJELA – VELIKA RAZLIKA“	tijekom šk.god. 2023./2024.
18.	5.- 8.	World Bread Day	listopad 2023.
19.	1.- 8.	Europski dan jezika- školski projekt G.A.M.E. Go and make energy	rujan 2023.
20.	5. – 8.	"Prikupljanjem čepova do skupih lijekova"	tijekom šk.god. 2023./2024.
21.	6.-8.	Brlići za ptice Vol. 2	tijekom šk.god. 2023./2024.
22.	4.-8.	Biciklijada prijateljstva	rujan/listopad 2023.
23.	1. – 4.	Tjedan školskog doručka	listopad 2023.
24.	5.-8.	Upecaj se na knjigu	rujan 2023. – lipanj 2024.
25.	1.-8.	150 godina od rođenja Ivane Brlić-Mažuranić	rujan 2023.-lipanj 2024.
26.	1.-8.	Igra je dio odrastanja	prvo polugodište 2023./2024.
27.	1.-4.	Mali Brlići i europski tjedan sporta	rujan 2023.
28.	5.	Mali maketari	svibanj 2024.
29.	1. -8.	Vrijeme je za ljubav	prosinac 2023. – veljača 2024.
30.	3.	Pustolovina istraživanja	2. polugodište
31.	5.-8.	Škola drugi dom	tijekom šk.god. 2023./2024.

eTwinning projekti

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	Produženi boravak	Škola je škola, a boravak je baš fora	tijekom šk.god. 2023./2024.

Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-8.	Erasmus+	2023./2024.g.

Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	8.	Kako ne utopiti mladost u alkoholu	Tijekom školske godine

6. 7. DODATNA NASTAVA

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za potencijalno darovite učenike. Pregled rada dodatne nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dodatna nastava - tablični prikaz

R.br.	Predmet	Razred	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika	1.	razredni učitelj	8	280
2.	Matematika	2.	razredni učitelj	6	210
3.	Matematika	3.	razredni učitelj	7	245
4.	Matematika	4.	razredni učitelj	7	245
5.	Engleski jezik	3./4.	Aleksandra Poljak	1	35
6.	Engleski jezik	4.,6./7.	Mateja Vranek	1	35
7.	Engleski jezik	5./6./8.	Martina Požezanac Španjur	1	35
8.	Engleski j.– Hippo natj.	3.-8.	Denis Koščak – koordinator natjecanja		
9.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	1	35
10.	Geografija	5.	V. Didak	1	35
11.	Geografija	6.	N. Sivački	1	35
12.	Geografija	7.	V. Didak	1	35
13.	Geografija	8.	N. Sivački	1	35
14.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	1	35
15.	Biologija	7.	Ana Marija Matić	1	35
16.	Biologija	8.	Jasna Razlog-Grlica	2	70
17.	Matematika	5.	Ana Matić	1	35
18.	Matematika	6.	Sanja Jergović	1	35
19.	Matematika	7.	Ana Tonković	1	35
20.	Matematika	8.	Vedran Jovanović	1	35
21.	Povijest	7. /8.	A.Žeravica i V.Halužan	1	35
22.	Informatika	5./7.	Bruno Fijala/Doroteja Santi	2	70
23.	Informatika	6./8.	Silvija Jularić	1	35
24.	Njemački jezik	8.	Andreja Oberling	1	35

6. 8. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole.

Pregled rada dopunske nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dopunska nastava - tablični prikaz

redni broj	Predmet	razred	izvoditelj	sati tjedno	sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	1.	razredni učitelj	8	140
2.	Matematika	1.	razredni učitelj	8	140

3.	Matematika	2.	razredni učitelj	6	210
4.	Hrvatski jezik	2.	razredni učitelj	6	210
5.	Hrvatski jezik	3.	razredni učitelj	8	140
6.	Matematika	3.	razredni učitelj	8	140
7.	Hrvatski jezik	4.	razredni učitelj	7	140
8.	Matematika	4.	razredni učitelj	7	140
9.	Engleski jezik	3./4.	Maja Grdić	1	35
10.	Engleski jezik	3./4.	Aleksandra Poljak	2	70
11.	Engleski jezik	3./4. (PŠ ČEM)	Mateja Vranek	1	35
12.	Engleski jezik	6.	Denis Koščak	1	35
13.	Engleski jezik	5./6./8.	Martina Požežanac Španjur	1	35
14.	Hrvatski jezik	5.	Renata Sudar	1	35
15.	Hrvatski jezik	6.	Brigita Šimičić	1	35
16.	Hrvatski jezik	8.	Vedrana Knežević	2	70
17.	Hrvatski jezik	7.	Sanja Pavelko	1	35
18.	Matematika	5.	Ana Matić	1	35
19.	Matematika	6.	Sanja Jergović	1	35
20.	Matematika	7.	Ana Tonković	1	35
21.	Matematika	8.	Vedran Jovanović	1	35
22.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	1	35
23.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	1	35
24.	Povijest	5.-8.	Alen Žeravica	1	35
25.	Povijest	7.	Valentina Halužan	1	35
26.	Informatika	4./6.	Silvija Jularić	1	35
27.	Njemački jezik	4.-6.	Barbara Miloš	1	35
28.	Geografija	5./7.	Vladimir Didak	1	35
29.	Geografija	6./8.	Neda Sivački	1	35

6. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti za učenike razredne i predmetne nastave.

Pregled rada izvannastavnih aktivnosti vodi se u e-Dnevniku.

Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

redni broj	voditelj – učitelj	razred	broj skupina	naziv izvannastavne skupine	sati tjedno	sati godišnje
1.	Nataša Vrbos	1./4.	1	Mješovita skupina	1	35
2.	Biljana Mikec	1.	1	Mješovita skupina	1	35
3.	Lidija Kljajić-Ložnjak	2.	1	Mješovita skupina	1	35
4.	Ivana Mikina	3.	1	Mješovita skupina	1	35
5.	Valentina Novak-Jembri Ana Milković Jovanović	3.	1	Mješovita skupina	1	35
6.	Ivanka Ključec	2.	1	Mješovita skupina	1	35
7.	Jasenska Jurić-Čivro	2.	1	Ritmika	1	35
8.	Ivana Ternjej Stanivuković	1.	1	Ritmika	1	35
9.	Kristina Hercigonja	3.	1	Glazbeno - scenska	1	35
10.	Sanela Haić	1.	1	Likovna skupina	1	35
11.	Dubravka Jurić	4.	1	Likovna skupina	1	35
12.	Mateja Blažičević Mandić	1.- 4.	1	Mali folklor	1	35
13.	Irena Balint	2.	1	Abacus	1	35
14.	Nataša Kirin	1./2.	1	Abacus	1	35
15.	Vanja Mikina	4.	1	Zbor	1	35
16.	Kornelija Šarić	3.	1	Estetska skupina	1	35
17.	Snježana Volenik	3.	1	Estetska skupina	1	35
18.	Renata Kovač	1. i 2.	1	Recitatorsko-dramska	1	35
19.	Željka Krznarić	1.	1	Abacus	1	35
20.	Jelica Oluić	3.	1	Domaćinstvo	1	35
21.	Dunja Talijanac	3./4.	1	Domaćinstvo	1	35
22.	Jasna Mikolić	2.-4.	1	Mali zbor	1	35
23.	Ivona Boljević	1.- 4.	1	Vjeronaučni zbor	1	35
24.	Dijana Vujević	5.-8.	2	Vjeronaučni zbor od 5-8 razreda	2	70
25.	Tanja Buneta	5.-8.	2	Vjeronaučna olimpijada	2	70

26.	Martina Ištvan	5.-8.	1	Likovna grupa	2	70
27.	Renata Sudar	1.-8.	1	Izdavačka djelatnost: školski list „Hlapić“	1	35
28.	Mario Karakašić	1.-8.	1	Mrežna stranica škole	1	35
29.	Sanja Pavelko	5.-8.	1	Dramsko-scenska	2	35
30.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Atletika i kros	1	35
31.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Košarka	1	35
32.	Mario Hrženjak	5.-8.	3	Futsal	2	70
33.	Maja Grdić	4.-8.	4	Rukomet	2	70
34.	Mario Hrženjak	1.,2.,3. ili 4.	1	Univerzalna sportska škola	2	50
35.	Marko Rohtek	5.	1	Upravljanje biciklima	2	70
36.	Izabela Špiranec	5.-8.	1	Mladi tehničari	1	35
37.	Izabela Špiranec	5.-6.	1	Sigurno u prometu	1	35
38.	Ildiko Seleši Dančo	5.-8.	1	Pjevački zbor	1	35
39.	Ildiko Seleši Dančo	5.-8.	1	Mladi pjevači	1	35
40.	Martina Požežanac Španjur	5.-8.	1	Movie Club	1	35
41.	Matea Matanči	1. - 4.	2	Mali informatičari	1	35
42.	Jasna Razlog Grlica, Ana Marija Matić	5.-8.	4	GLOBE program	1	140
43.	Martina Jurić	5.-8.	1	Novinarska	1	35
44.	Andreja Oberling	5.-8.	1	Njemačka skupina	1	35
45.	Barbara Miloš	5.-6.	1	Njemačka skupina	1	35
46.	Danijela Žarković Valentina Halužan	6.-8.	1	Građanski odgoj	1	35
47.	Vesna Zvečić, Sanja Pajnić	5.-8.	1	Knjižničarska skupina	1	35
48.	Mario Hrženjak	3.-4.	1	Graničar	nije u tjednom zaduženju	
49.	Danijela Žarković	3.-8.	1	English4U	1	35

6. 10. PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s lokalnom zajednicom

redni broj	razred	Program	Realizacija
1.	1.-2.	Produženi boravak	Tijekom školske godine
2.	1.a	Suradnja Dječjeg vrtića Cvrčak i Osnove škole	Tijekom školske godine

		Ivane Brlić - Mažuranić Virovitica	
3.	1.-8.	Sigurni u školi	Tijekom školske godine
4.	5.-8.	SNEP-Junior program	1. polugodište
5.	7., 8.	Prva pomoć- briga o zdravlju	Tijekom školske godine
6.	1.-8.	„Jesi li za priču?“	Tijekom školske godine
7.	4., 7. i 8.	Idemo u 5.	Tijekom školske godine
8.	8.	Program profesionalnog razvoja učenika	Tijekom školske godine
9.		Upravljanje razredom – novi učitelji	Tijekom školske godine
10.	predškolci	Abacusići	tijekom šk.god. 2023./2024.
11.	6./7.	Međunarodna suradnja s Werner –von – Siemens Mittelschule Traunreut	tijekom šk.god. 2023./2024.
12.	1.-8.	ŽSV EDOL- Županijski Europski dan jezika	tijekom šk.god. 2023./2024.
13.	3.-5.	Program rada s darovitim učenicima	tijekom šk.god. 2023./2024.

7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

7.1. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama.

Jelovnik se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Tim za unaprjeđenje školske prehrane u školskoj godini 2023./2024. činit će djelatnici škole, zainteresirani roditelji i učenici.

Organizacija prehrane učenika

R.br.	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Broj učenika	Napomena
1.	Prehrana u MŠ	razrednici i kuharice	568	promjenjiv broj
2.	Prehrana u PŠ	razrednici i kuharice	147	promjenjiv broj

7.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u prehrani, izletu, školskom priboru, ulaznicama...	razrednici i škola	prema mogućnosti škole
Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (projekt: Odrastimo jednako)	Škola i osnivač Grad Virovitica	prema utvrđenim kriterijima
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednici i stručni suradnici	prema uočenim potrebama
Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljano djecu Osijek	odgajatelj CNZ	CNZ organizira poludnevni boravak prema rješenju CSS

7.3. LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Sistematski pregled i cijepljenje pri upisu u 1. razred osnovne škole	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
3. razredi - Pravilna prehrana, Kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
5. razredi - Sistematski pregled Pubertet i higijena menstruacije	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
8. razredi - Sistematski pregledi i cijepljenje Di, Te, Polio Odgovorno spolno ponašanje	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
Ostale teme iz MPT Zdravlje prema dogovoru s školskom medicinom	razrednici, stručni suradnici, školska medicina	prema planu školskog kurikuluma
Predavanja u sklopu projekata odobrenih od strane MZO-a i AZOO-a	stručni predavači	prema organizaciji MZO i AZOO
1.-8. razred – Redoviti sistematski pregledi učenika koji se bave sportom i koji su članovi ŠSD-a; izdavanje mišljenja o sposobnosti djeteta za izvođenje nastave TZK		

7. 4. EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE

Ekološko uređenje škole – tablični prikaz

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Uređenje unutrašnjeg prostora matične škole	Učitelj likovne kulture, Snježana Volenik, Kornelija Šarić	iz plana rada INA
Uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora PŠ	Dubravka Jurić Dunja Talijanac Ivanka Ključec Sanja Sakal Kristina Hercigonja	prema dogovoru s ravnateljem
Program GLOBE	Ana Marija Matić, Jasna Razlog-Grlica	iz plana rada INA
Uređenje školskog vrta, cvjetne grede, estetsko uređenje okoliša - matične škole	Danijela Žarković	u dogovoru s ravnateljem škole

7. 5. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlorporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah pisano izvijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

7. 6. PRODUŽENI BORAVAK

Škola u suradnji s osnivačem Gradom Viroviticom organizira u školskoj godini 2023./2024., uz redovitu nastavu, program produženog boravka kao program učenja i slobodnog vremena za učenike razredne nastave matične škole. U organiziranom samostalnom radu učenice/učenici, pod vodstvom učitelja, izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i izrađuju ostale zadatke. Produženi boravak je organiziran od 11.20 sati do 16.20 sati, s tim da učenik ne može biti u školi više od 10 sunčanih sati.

7. 7. PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu organiziran je prijevoz za učenike 5. – 8. razreda. Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine. Škola dostavlja Osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Uz popis učenika dostavlja se i udaljenost mjesta stanovanja učenika od škole. Osnivač škole – Grad Virovitica – ugovara organizirani prijevoz učenika.

Učenci-putnici po razredima i mjestu stanovanja

BROJ UČENIKA PUTNIKA – po razredima -po mjestima čekanja autobusa											
Po razredima	Milan samoposl. 3,2 km	Milan. Zla. Polja 2,7 km	Rezovac – Markovac 5,2 km	Rezovac – Staro selo 6 km	Rezovac – Crkva 3,8 km	Rezovački Vinogradi 5,3 km	R.Krčevine-Zajednica 6,2 km	R.Krčevine – Škola 6,8 km	Taborište 2,5 km	Čemernica 4,5 km	ukupno učenika
5. A	4	1			1		2	2	1		11
5. B		1							6		7
5. C	2	2	1		1	2				3	11
5. D	5								6	4	15
5. E	1			1	3	1					6
6. A	2	4	5	1					5		17
6. B	1	3	3		2	1	1			6	17
6. C	9						2	1	5		17
6. D		1							1		2
7. A			4		2	2				5	13
7. B		5				1			8	1	15
7. C	10	1				1	2	3			17
8. A	3	1	5	1		2	1	4			17
8. B	6	7			7						20
8. C									7	13	20
8. E									1		1
Ukupno:											206

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

8. 1. ŠKOLSKE PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE Obilježavanje značajnih datuma i događaja tijekom godine – matična škola

Obrazovno razdoblje	Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
1. obrazovno razdoblje	26.9.2023.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika, R. Sudar i Ž. Krznarić
	7. 10. – 22. 10. 2023.	Europski tjedan programiranja	M. Matanči, M. Rohtek, D. Santi, S. Jularić
	23. 10. 2023.	Dani kruha	Irena Balint, Katarina Zubak, učiteljice razredne nastave
	tjedan uoči 18.11.2023.	Dan sjećanja na Vukovar	Alen Žeravica, Valentina Halužan, Denis Koščak
	prosinac, 2023.	Advent u školi	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljevčan, Dijana Vujević, Anita Firic i učitelji RN i PN
	prosinac, 2023.	Božić	Katarina Zubak, Izabela Špiranec, razrednici 1.-8. razreda
	6. 12. 2023.	Sv. Nikola	Katarina Zubak, Ivona Boljevčan i učiteljice razredne nastave
2. obrazovno razdoblje	13. 2. 2024.	Dan sigurnijeg interneta	M.Matanči, M. Rohtek, D. Santi, S. Jularić
	9. 2. 2024.	Valentinovo-čaga	Nina Babić, Sanja Milković Šipek
	28. 2. 2024.	Dan ružičastih majica – borba protiv nasilja u školama	Razrednici
	veljača, 2024.	Maškare	Učitelji razredne nastave
	22.3.2024.	Svjetski dan voda	Ana Marija Matić
	ožujak, 2024.	Uskrs	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljevčan, Dijana Vujević, Anita Firic
	10. 5. 2024.	Idemo u 5. – integrirani dan	Nina Babić, Sanja Milković Šipek i učitelji
	22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Ana Marija Matić, Jasna Razlog-Grlica

	22. 4. - 26. 4. 2024.	Dan profesionalne orijentacije-integrirani dan	Sanja Milković Šipek i Nina Babić, razrednici osmih razreda
	29. 5. 2024.	Dan škole / najučenik (priredba) „150 godina od rođenja Ivane Brlić-Mažuranić“	Mario Karakašić, Danijela Žarković Vesna Zvečić, Sanja Pajnić
	lipanj, 2024.	Završna priredba - 8. r.	razrednici 8. razreda
	lipanj, 2024.	Završna priredba – 4.r.	razrednici 4. razreda
	12. 6. 2024.	Umjetnička večer	Sanja Milković Šipek i Nina Babić

Školske priredbe - područne škole

PŠ MILANOVAC	Dan	Priredba	Nositelji programa
	13.10.2023.	Dani kruha-razredna svečanost sa velečasnim	Vanja Mikina, Ivana Mikina, Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	6.12.2023.	Sveti Nikola-razredna svečanost	Vanja Mikina, Ivana Mikina, Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	21.12.2023.	Božić-priredba za roditelje	Vanja Mikina, Ivana Mikina, Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	13.2.2024.	Maskenbal-razredna svečanost	Vanja Mikina, Ivana Mikina, Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	14.2.2024.	Valentinovo-razredna svečanost	Vanja Mikina, Ivana Mikina, Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	20.6. 2024.	Završna priredba – 4.r.	Vanja Mikina

PŠ REZOVAC	Dan	Priredba	Nositelji programa
	13. 10. 2023.	Dani kruha-priredba za roditelje	Biljana Mikec, Lidija Kljajić Ložnjak, Jelica Oluić i Dubravka Jurić
	6. 12. 2023.	Sveti Nikola-razredna svečanost	Biljana Mikec, Lidija Kljajić Ložnjak, Jelica Oluić i Dubravka Jurić
	21. 12. 2023.	Božić- razredna svečanost	Biljana Mikec, Lidija Kljajić Ložnjak, Jelica Oluić i Dubravka Jurić
	12. 2. 2024.	Maskenbal -razredna svečanost	Biljana Mikec, Lidija Kljajić Ložnjak, Jelica Oluić i Dubravka Jurić
	14. 2. 2024.	Valentinovo- razredna svečanost	Lidija Kljajić-Ložnjak, Biljana Mikec, Jelica Oluić, Dubravka Jurić
	Svibanj, 2024.	Majčin dan ili Međunarodni dan obitelji -priredba za roditelje	Lidija Kljajić-Ložnjak, Biljana Mikec, Jelica Oluić, Dubravka Jurić
	21.6.2024.	Završna priredba – 4.r.	Lidija Kljajić-Ložnjak, Biljana Mikec, Jelica Oluić, Dubravka Jurić

PŠ TABORIŠTE	Dan	Priredba	Nositelji programa
	19.10.2023.	Dani kruha-razredna svečanost	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	6.12.2023.	Sveti Nikola-priredba za roditelje	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	21.12.2023.	Božić- razredna svečanost	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	12. 2. 2024.	Maskenbal-razredna svečanost	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	14. 2. 2024.	Valentinovo-razredna svečanost	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	svibanj, 2024.	Majčin dan ili Međunarodni dan obitelji	Nataša Kirin i Dunja Talijanac
	21.6. 2024.	Završna priredba – 4.r.	Nataša Kirin i Dunja Talijanac

PŠ REZOVAČKE KRČEVINE	Dan	Priredba	Nositelj programa
	16. 10. 2023.	Dan kruha i zahvalnosti školska svečanost	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos
	6. 12. 2023.	Sveti Nikola Školska priredba	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos
	13. 2. 2024.	Maškare školski ples i druženje	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos
	14. 2. 2024.	Valentinovo razredna svečanost	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos
	15. 5. 2024.	Majčin dan i Dan obitelji Školska priredba	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos
	14. 6. 2024.	Završna školska svečanost (druženje sa sportskim natjecanjima)	Kristina Hercigonja i Nataša Vrbos

PŠ ČEMERNICA	Dan	Priredba	Nositelji programa
	19.10.2023.	Dani kruha- razredna svečanost sa svećenikom	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović, Ivona Boljevčan
	21.12.2023.	Božić- priredba za roditelje	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	13.2.2024.	Maskenbal- razredna svečanost	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	14.2.2024.	Valentinovo- razredna svečanost	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	svibanj, 2024.	Majčin dan- priredba za majke	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	lipanj, 2024.	Završna priredba - 4.r.	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović

8. 2. NATJECANJA I SMOTRE

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	dodatna nastava Školska, županijska i državna natjecanja AZOO	učitelji i učenici dodatne nastave	od siječnja 2024.
2.	LiDraNo	učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	2.polugodište šk.god. 2023./2024.
3.	sportska natjecanja	učitelji i učenici ŠSD	2023./2024.
4.	ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-a (Hippo, Klok bez granica, Rokovi matematičari, Dabar, Večer matematike, Mathema i ostalo)	učitelji razredne i predmetne nastave	2023./2024.

8. 3. IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	školski list Hlapić	Renata Sudar	2023./2024.
2.	mrežna stranica škole	Mario Karakašić, Ivica Tomljanović, Vesna Zvečić, Renata Sudar	2023./2024.
3.	društvene mreže	Marko Rohtek, Izabela Špiranec	2023./2024.

8. 4. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	Gradska knjižnica	učitelji i učenici, stručna služba	2023./2024.
2.	Gradski muzej	učitelji lik. kulture i povijesti	2023./2024.
3.	Gradsko kazalište	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2023./2024.
4.	Kino predstava	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2023./2024.
5.	gosti u školi (kazalište, književnik)	knjižničar, učitelji	2023./2024.
6.	Grad Virovitica	učitelji	2023./2024.
7.	odgojno-obrazovne ustanove	učitelji, stručna služba	2023./2024.
8.	Lokalni mediji (ICV, Plava TV, Virovitica.net, Radio Marija...)	učitelji, stručna služba	2023./2024.
9.	KUD Virovitica	Mateja Blažičević Mandić	2023./2024.

8. 5. MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta

U školskoj godini 2023./2024. revitaliziralo bi se partnerstvo sa školom Werner-von-Siemens-Mittelschule Traunreut, a za to bi bila zadužena učiteljica engleskog jezika Mateja Vranek. Moguće je ostvariti komunikaciju i daljnje dogovore s partnerskom školom o drugačijim oblicima suradnje u ovoj školskoj godini.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA

Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu u okviru 40-satnog radnog vremena.

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto, posao koji obavlja	Radno vrijeme	Sati tjedno
1.	Vesna Mlinarić	tajnica škole	7-15	40
2.	Maja Rendulić	vod. računovodstva	7-15	40
3.	Anita Oberling	rač.referent - blagajna	7-15	40
4.	Danijela Funko	pomoćna kuharica	7-15	40
5.	Dušanka Ključanin	kuharica	6 -14 8 -16 11-19	40
6.	Zrinka Martinović	kuharica		40
7.	Marina Pušić	kuharica		40
8.	Lidija Cincibuk	kuharica		40
9.	Željka Groš Jakupec	kuharica		40
10.	Dinko Aragović	šk.majstor – domar	7 - 15	40
11.	Ivan Barković	šk.majstor – domar	7 - 15	40
12.	Vjekoslav Kovačić	domar-ložač	6-12 / 20-22	40
13.	Dubravka Grivić	spremačica	7-12 7-13	28
14.	Vesna Rudec	spremačica	7-15 13-21	40
15.	Renata Moslavac	spremačica	7-15 13-21	40
16.	Vesna Leci	spremačica	7-15 13-21	40
17.	Davorka Reščić	spremačica	7-15 13-21	40
18.	Svjetlana Tomljanović	spremačica	14-22	40
19.	Ana Sabljak	spremačica	7-11 14-18	40
20.	Snježana Božo	spremačica	7-11 14-18	40
21.	Danijel Hercigonja	spremač	16-20	20
22.	Biljana Smiljanić	spremačica	7-11 14-18	40
23.	Verica Pauković	spremačica	16-20	20
24.	Sofija Barković	spremačica	8 -16	40

9.1. RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola

Radi organizacije rada škole u dvije smjene, izvršen je raspored radnog vremena za spremačice, i to na radno vrijeme u razdoblju kada ima i na razdoblje kada nema nastave.

U razdoblju kada ima nastave, spremačice rade svakog radnog dana na poslovima čišćenja i održavanja prostorija i namještaja od 7:00 do 15:00 sati (dva puta tjedno), te 13:00 do 21:00 sat (tri puta tjedno) - prema rasporedu. Dezinfekcija učionica i ostalih prostora obavlja se nakon nastave. U vrijeme kada nema nastave, spremačice rade u jednoj smjeni u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno. U vrijeme dežurstva spremačice održavaju prostore čistim i sanitarno ispravnim te pomažu u podjeli hrane. Prema potrebi održavaju i druge prostore škole. Dežurstva su nužna radi održavanja čistoće prostora i sanitarnih čvorova tijekom rada škole u dvije smjene i nastavnog procesa od 7:45 do 18:20 sati.

Prostor matične škole čisti osam (8), a prostor športske dvorane jedna (1) spremačica. Održavanje okoliša škole, stolarije, zidova i krovništa te popravke na instalacijama i druge obrtničke poslove za potrebe matične i područnih škola izvode školski majstori.

Pri planiranju rada spremačica poteškoću predstavljaju okolnosti od kojih se izdvajaju

1. broj zaposlenih spremačica u odnosu na veličinu škole
2. radno vrijeme spremačice od 40 sati tjedno u odnosu na rad škole u dvije smjene.

10. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

10.1. INDIVIDUALNI RAD UČITELJA

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja :

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a.

Posebna je pozornost usmjerena na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu. Obveza je učitelja samostalno pratiti stručnu literaturu, periodiku iz svoje struke te na stručnom aktivu izvijestiti ostale učitelje.

Školski knjižničari obvezni su pratiti stručnu literaturu ili periodiku i o njoj izvještavati učitelje.

Učitelj samostalno realizira program stručnog usavršavanja tijekom školske godine putem LOOMEN-a, EMA aplikacije za organizaciju edukacija, stručnih skupova u organizaciji AZOO, digitalni sadržaji MZO i AZOO te drugih oblika stručnog usavršavanja.

10.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

U školi su formirani stručni aktivni za pojedine predmete ili skupine predmeta:

R.br	Stručni aktiv	Voditelj aktiva
1.	Razredne nastave	Maša Kožić Petrinović
2.	Hrvatski jezik, povijest	Renata Sudar
3.	Strani jezik – engleski, njemački	Maja Grdić
4.	Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk	Katarina Zubak
5.	Matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	Sabrina Klement
6.	Biologija, kemija, priroda, geografija	Katica Pavlović
7.	TZK	Mario Hrženjak

Stručni aktiv radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada aktiva za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja.

Rad aktiva potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili predstavnik aktiva može obraditi neku stručnu temu. O radu aktiva vodi se bilježnica Zapisnik. Zapisnik čuva voditelj pojedinog stručnog aktiva u okviru pedagoške dokumentacije škole.

10.3. ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-a i EMMA sustava.

Iz reda učitelja škole imenovani su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa – Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji županijskih stručnih vijeća:

1. Sanja Sakal razredna nastava
2. Nina Babić stručni suradnici pedagozi osnovnih i srednjih škola
3. Danijela Žarković učitelji i nastavnici engleskog jezika u osnovnim i srednjim školama

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s predviđenim ciklusima.

Razrednik ima učiteljsku ulogu koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika. Razrednik je voditelj i odgojitelj određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja. Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. Njegova je obveza i stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

11.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha razredne zajednice.

Sjednice se mogu održati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika, ili po zahtjevu roditelja.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše učitelj.

Razrednik razreda, za koji je sjednica sazvana, vodi zapisnik i upisuje ga u dnevnik rada razrednog odjela. Zapisnike, kao pedagošku dokumentaciju škole, čuva pedagog škole.

11.3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

R.br.	Mjesec	Teme
1.	IX. mj.	▪ Organizacija rada u školskoj 2023./2024. godini ▪ Iz zakona i podzakonskih akata ▪ GDPR ▪ Razredništvo, programi i projekti
2.	IX. mj.	▪ Godišnji plan i program rada škole ▪ Školski kurikulum
3.	X. mj.	▪ Sigurnost na radu, Iz zakona i podzakonskih akata – Ivica Tomljanović ▪ Aktualno
4.	XI. mj.	▪ Povjerenstva za inventarni popis ▪ Stručna tema: Željka Krznarić ▪ Aktualno

5.	XII. mj.	▪ Rad škole u vrijeme odmora za učenike ▪ Povjerenstva za inventarni popis ▪ Aktualno
6.	I. mj.	▪ Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta ▪ Preventivne teme – Analiza stanja sigurnosti u školi ▪ Aktualno
7.	II. mj.	▪ Stručna tema: Jasna Razlog- Grlica ▪ Natjecanja učenika i smotre stvaralaštva
8.	III. mj.	▪ Dan škole -priprema i aktivnosti ▪ Aktualno
9.	IV.-V. mj.	▪ Upis učenika u srednje škole ▪ Upis u 1.razred OŠ ▪ Dan škole
10.	VI. mj.	▪ Završetak školske godine ▪ Organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora ▪ Plan korištenja godišnjih odmora ▪ Aktualno
11.	VII. mj.	- Izvješće o školskoj godini 2023./2024. - Realizacija plana i programa rada škole – analiza - Projekcija školske godine 2024./2025.
12.	VIII. mj.	▪ Analiza uspjeha 2023./2024. ▪ Pripreme za školska 2024./2025.godinu ▪ Prijedlog zaduženja učitelja

12. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Mjesečno planiranje sati

Mjeseci	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj sati u neposrednom radu	Pripremanje šk. odg. – obr. prog. i njihova realizacija	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Stručno usavršavanje	Bibli.-infor. dokumen. djelatnost	Ostali poslovi	Sati god. odmora	Blagdani i neradni dani	UKUPNO
Rujan	21	20	61	60	10	20	7	10	0	0	168
Listopad	22	20	105	15	16	20	10	10	0	0	176
Studeni	21	19	98	10	15	30	10	5	0	1	168
Prosinac	19	16	60	15	30	30	11	6	0	2	152
Siječanj	22	18	70	25	25	30	16	10	0	1	176
Veljača	21	16	95	10	15	25	10	5	8	0	168
Ožujak	21	19	105	5	30	15	5	8	0	0	168
Travanj	21	15	80	10	20	25	10	7	16	1	168
Svibanj	21	20	100	5	18	25	10	10	0	2	168
Lipanj	20	15	70	5	30	20	20	15	0	0	160
Srpanj	23	0	11	5	10	20	5	5	128	0	184
Kolovoz	20	0	20	15	10	15	7	5	88	2	160
UKUPNO	252	178	875	180	229	275	121	96	240	72	2088

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima)

SRIJEDA: 11:00 – 17:00

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK OD 8:00 – 14:00

Radno vrijeme u nenastavnim danima: 7:00 – 15:00

Plan i program rada stručnog suradnika

RB	Programski sadržaj	Ishodi	Broj sati	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa.	180	rujan 2023.	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu.	Izvršiti pripremu za kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi temeljnih dokumenata za rad škole.		rujan 2023.	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole .	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada.		Tijekom školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa.	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan i kvalitetan početak školovanja.	875	9.mj. 2023. Veljača i lipanj 2024.	Stručno školsko povjerenstvo Pedagoginja Psihologinja
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Unaprijediti izvođenje odgojno -obrazovnog rada. Uvidi u nastavu (naglasak na razrednu nastavu) Preventivno djelovanje . Uočavanje potrebe za dodatnim praćenjem i pružanjem pomoći u učenju.		10./11.mj. 2023. 3.mj. 2024. Tijekom školske godine	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja
2.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Realizacija tema iz preventivnog plana i programa škole (radionice, grupni i individualni rad) Realizacija preventivnih i projektnih aktivnosti. Realizacija tema planiranih kurikulumom		Tijekom školske godine	Pedagoginja u suradnji s psihologinjom
2.3.1.	Radionice, aktivnosti, projekti (učenici i roditelji)				

– <i>Idemo u 5.</i> (program za učenike 4. r. i njihove roditelje) – Radionice od 5. – 8. r. <i>SNEP2 junior</i> (40 radionica) – Prevencija seksualnog nasilja – roditeljski sastanci (6. i 8. razredi) – <i>Vrijeme je za ljubav</i> - projekt za učenike razredne i predmetne nastave prema interesu – Adolescencija – roditelji sedmih razreda – Zaštita djece u internetskom prostoru 5. razred – roditelji 5. razreda – Radionice na temu dječje igre: Pokretom do igre – 1. razred – Radionice iz programa <i>Ljubav u pokretu</i> (4. razred) – Radionice za darovite učenike 3. razreda : <i>Pustolovina istraživanja</i> – Radionice i aktivnosti iz projekta <i>Škola drugi dom</i> (zaštita mentalnog zdravlja učenika i učitelja) – Volonteri – sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima (individualni i/ili radionički rad s učenicima predmetne nastave unutar preventivne strategije škole)					Učenici Roditelji Učitelji
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	Inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne sliku o sebi.	Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, učitelji, školska liječnica psihologinja, pedagoginja	
2.4.1	Daroviti učenici – Provedba identifikacije 3. razreda – Organizacija kreativnih radionica za učenike 3. razreda, provedba radionica (<i>Pustolovina istraživanja</i>) – Savjetodavni rad i podrška darovitim učenicima 4. i 5. razreda – Suradnja i savjetovanje roditelja – Suradnja s predmetnim učiteljima				
2.4.2	Učenici s teškoćama u razvoju – prepoznavanje i uočavanje, identifikacija, podrška, savjetodavni rad, poticanje inkluzije kroz uključivanje učenika u život škole. Savjetodavni rad s roditeljima Rad s pomoćnicima u nastavi.				
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima , roditeljima i učiteljima.		Roditelji učenici, psihologinja, ravnatelj, učitelji pedagoginja	

2.6.	Profesionalno Informiranje i usmjeravanje.	Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu. Radionice/predavanja za učenike 8. razreda: <i>Kako donosimo odluke</i>		Tijekom školske godine -pojačano od 4. – 6.mj.	HZZ VPŽ, roditelji, učenici, razrednici, psihologinja, pedagoginja
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	Skrb o zdravlju učenika.		Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i školske godine.	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada u školi te dati smjernice daljnjeg unapređenja uspjeha učenika.	275	12. mjesec 2023. i 6. mjesec 2024.	Pedagoginja, razrednici
3.2.	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i rada pedagoga.			7. i 8. mjesec 2024.	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja
3.3.	Praćenje i bilježenje rezultata učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.			siječanj do svibanj 2024.	Pedagoginja
3.5.	Provođenje istraživanja, ispitivanja i vrednovanja od strane NCVVO. Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima (NCVVO)	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada i kvalitete nastavnog procesa.		Tijekom školske godine	Tim za kvalitetu, pedagoginja, ravnatelj, psihologinja
3.6.	Samovrednovanje rada škole i rada pedagoga.			3. mjesec 2024.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				
4.1.	Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.	Promicati i promicati stručno usavršavanje učitelja.	125	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici, knjižničarke, ravnatelj, psihologinja i pedagoginja

4.2.	Priprema i održavanje stručnih predavanja/ped. radionica za učitelje prema potrebama.	Podizanje stručne kompetencije.			
4.2.3.	- Upravljanje razredom - (učitelji pripravnici i novi učitelji u školi) - Radionice za razrednike 5. i 6. razreda: Kreativno rješavanje sukoba - Predavanja na UV	Podizanje stručne kompetencije. Primjer dobre prakse – izvođenje radionica primjenjivih u razredu.			Ravnatelj, psihologinja i pedagoginja
4.2.4.	<i>Voditelj županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge VPŽ</i>	<i>Podizanje stručne kompetencije. Organizacija stručnih skupova. Suradnja i pružanje podrške članovima vijeća. Sudjelovanje na skupovima za voditelje. Priprema stručnih predavanja. Komunikacija i suradnja s AZOO.</i>	35	10.mj 1.mj. 4. mj. 7.mj.	
4.3.	Stručno usavršavanje pedagoga (skupno i individualno).	Kontinuirano stručno usavršavanje . Unapređivanje rada stručne službe .	150		Pedagoginja
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja.	11	Rujan 2023. Tijekom školske godine	Knjižničarke psihologinja i pedagoginja Računovodstvo
5.1.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
	Pregled učiteljske i razredne dokumentacije eDnevnik.	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka, briga o točnosti i urednosti vođenja, poticanje korekcije nastalih nepravilnosti.	110	Tijekom školske godine	Ravnatelj i pedagoginja
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (zapisnici				Pedagoginja Psihologinja Učitelji

	razgovora.				
	Vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada pedagoga (dnevnik rada stručnih suradnika).				Pedagoginja
6.	OSTALI POSLOVI				
6.1.	Nepredviđeni poslovi.	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	96		Pedagoginja Stručna služba škole Učitelji Ostali zaposlenici
6.2	<i>Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela VPŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</i>			1 sat tjedno	Pedagoginja

Plan izradila stručna suradnica pedagoginja: Nina Babić, prof.

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu: Ponedjeljak: 11:00 – 17:00

Utorak-petak: 8:00 – 14:00

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	15 sati tjedno
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
- Psihološka dijagnostika - utvrđivanje kognitivnih sposobnosti, osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina, samopoštovanja, samoefikasnosti, emocionalne zrelosti učenika - Opservacija u razredu - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl. - Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama - Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina - Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - medijacija	IX.-VI.
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	
- Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole) - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka - Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka - Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama (prikupljanje anamnestičkih	IX.-VIII.

podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanje i dr.)	
▪ Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s posebnim potrebama	
▪ Radionice za darovite učenike 3. razreda: Pustolovina istraživanja – projekt	
PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA	
▪ Organiziranje, razvijanje, provedba i evaluacija školskih preventivnih programa	IX.-VIII.
▪ Priprema i provedba radionica na satu razrednika (u skladu s Međupredmetnim kurikulumima) - SNEP-Junior program za učenike 5.-8. razreda, PP Ljubav je u pokretu – za učenike 4. razreda	X.-II.
▪ Rad na projektima ○ 4. razred: Idemo u 5. ○ 8. razredi: Kako ne utopiti mladost u alkoholu ○ Mentalno zdravlje – Škola drugi dom ○ Vrijeme je za ljubav ○ Igra je dio odrastanja	IX.-VI.
▪ Volonteri – sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima (individualni i/ili radionički rad s učenicima predmetne nastave unutar preventivne strategije škole)	IX.-VI.
ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	
▪ Suradnja pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	IX.-VIII.
▪ Suradnja u organizaciji humanitarnih akcija u školi i pomoći socijalno ugroženim učenicima	
▪ Suradnja sa djelatnicima Tretmana poludnevnog boravka radi upućivanja i praćenja učenika u tretmanu (Pisanje mišljenja o učenicima Centru za socijalnu skrb za potrebe ostvarivanja prava na Poludnevni boravak)	
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	
▪ Suradnja s razrednicima 7. i 8. razreda u pripremi aktivnosti za učenike	I.-VI.
▪ Individualni rad s učenicima i roditeljima	IV.-VI.
▪ Organizacija Dana profesionalne orijentacije	I.-VI.
▪ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika	IV.-VI.
▪ Suradnja sa službom školske medicine pri ZZIZ	XII.-VI.
RAD S RODITELJIMA	4 sata tjedno

▪ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	IX.-VIII.
▪ Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - teškoće u učenju, ponašanju, odnosi s vršnjacima, emocionalne teškoće (Plan odgojno-obrazovne pomoći djetetu)	
▪ Suradnja i savjetovanje roditelja djece kod kojih su utvrđene teškoće u razvoju	
▪ Suradnja s roditeljima darovite djece	
▪ Predavanja i radionice na roditeljskom sastanku – 6. i 8. razredi, prema dogovoru s razrednikom	
▪ Jačanje partnerskog odnosa roditelja i škole- nastavak suradnje s roditeljima, članovima Tima za prehranu; radionica za majke i kćeri u sklopu projekta Igra	
RAD S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	5 sati tjedno
▪ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka ○ Suradnja pri identifikaciji učenika s teškoćama ○ Suradnja pri identifikaciji darovitih učenika	IX.-VI.
▪ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku (teškoće u učenju, ponašanju, emocionalne teškoće)	
▪ Rad s učiteljima na individualizaciji u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika	
▪ Pomoć učiteljima glede poučavanja i vođenja razreda	
▪ Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu	
▪ Pomoć razrednicima u pripremi sata razrednika i roditeljskog sastanka	
○ Stručna predavanja i radionice na školskim stručnim vijećima	IX.-VIII.
▪ Pomoć u radu novim učiteljima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	IX.-VI.
▪ Pomoć u radu pomoćnicima u nastavi – praćenje učenika i pomoćnika za vrijeme nastavnog procesa, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, savjetodavni razgovor s pomoćnikom u nastavi, pomoć pri ostvarivanju suradnje učitelja - pomoćnika- učenika i roditelja	IX.-VI.
▪ Praćenje mentalnog zdravlja odgojno-obrazovnih djelatnika i predlaganje aktivnosti za očuvanje mentalnog zdravlja	IX.-VIII.
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	2 sata tjedno
▪ Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima (Upravni odjel za obrazovanje i demografiju) u vezi upisa djece u 1. razred	IX.-VIII.

▪ Utvrđivanje zrelosti za upis u 1. razred	II.-VII.
▪ Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi: ○ Prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole ○ Odgode upisa u prvi razred osnovne škole	IX.-VIII.
▪ Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi predlaganja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći djeci s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.
▪ Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
▪ Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
RAD U POVJERENSTVU ZA IZBOR KANDIDATA ZA RADNO MJESTO	1 sat tjedno
▪ Suradnja sa članovima povjerenstva, tajnicom škole i ravnateljem	IX.-VIII.
▪ Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
▪ Provedba selekcijskog postupka – psihološka procjena	
▪ Provedba selekcijskog postupka – član Povjerenstva	
▪ Izvještavanje ravnatelja o rezultatima selekcijskog postupka	
PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE SITUACIJE, VREDNOVANJE REZULTATA	4 sata tjedno
▪ Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, učenika i razredne klime ○ Prezentacija rezultata provedenih anketa na Učiteljskom vijeću ○ Prijedlozi za unaprjeđenje nastave i rada učitelja, individualni sastanci učitelja ○ Prisustvovanje nastavi ○ Pregled pedagoške dokumentacije ○ Suradnja s razrednicima, osobito 1. i 5. razreda	IX.-VI.
○ Suradnja s predstavnicima učenika	X.-VI.
▪ Praćenje rada pomoćnika u nastavi: ○ Opservacija u razredu ○ Mjesečno praćenje izvješća o radu	IX.-VI.
▪ Praćenje napredovanja učenika: ○ Napredovanje učenika s teškoćama u razvoju ○ Napredovanje darovitih učenika	IX.-VI.

▪ Sudjelovanje u Timu za kvalitetu i procesu samovrednovanja škole	IX.-VIII.
▪ Planiranje i provedba istraživanja ○ Obrada i interpretacija rezultata te predlaganje mjera za unaprjeđivanje rada	IX.-VIII.
▪ Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje	VI.-VII.
▪ Izrada izvješća o zaštiti prava učenika, za svako polugodište	XII., VI.
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1 sat tjedno
▪ Predlaganje stručne literature za školsku knjižnicu	IX.-VIII.
▪ Upućivanje učitelja, roditelja i učenika na odgovarajuću literaturu	
▪ Pribavljanje literature iz Internetskih izvora	
▪ Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije o učenicima (dosje učenika, bilješke u e-Dnevniku)	
▪ Vođenje evidencije o radu s roditeljima i učiteljima (zapisnici razgovora, službene zabilješke nakon razgovora)	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	IX. VII.-VIII.
▪ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	
▪ Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	
▪ Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje te preventivne strategije škole	IX.
▪ Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda	VII.-IX.
▪ Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti	
PRIPREMANJE ZA IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5 sati tjedno
▪ Pripreme za rad s učenicima (individualno i skupno), roditeljima, učiteljima	IX.-VI.
▪ Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa	IX.-VIII.
▪ Pomoć učiteljima u izradi materijala za rad	IX.-VI.
OSOBNOSTI STRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja prema planu stručnih	

skupova AZOO, MZO te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.);	IX.-VIII.
▪ Cjeloživotni profesionalni razvoj: poslijediplomski doktorski studij pedagogije: rad na disertaciji, pisanje i objavljivanje stručnih i znanstvenih članaka, priprema radova za konferencije	
▪ Rad u Društvu psihologa Virovitičko-podravske županije, obavljanje poslova predsjednice	
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole	
▪ Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature	
SURADNJA	1 sat tjedno
▪ Suradnja s djelatnicima škole ○ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama	IX.-VIII.
○ Rad u stručnim tijelima škole: Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima	
○ Suradnja s tajnicom i ostalim zaposlenicima škole	
▪ Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole ○ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole	IX.-VI.
○ Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	
○ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole	
▪ Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama ○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika	IX.-VIII.
○ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica, Policijskom postajom Virovitica, Zavodom za javno zdravstvo „Sv. Rok“, OB Virovitica, Centrom za nestalu i zlostavljano djecu, Gradom Virovitica, Uredom državne uprave, Razvojnoum agencijom VTa, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama, dječjim vrtićem	
○ Suradnja sa sustručnjacima	
UKUPAN BROJ SATI:	40 sati tjedno

Plan izradila stručna suradnica psihologinja Sanja Milković Šipek, prof., stručni suradnik mentor

12.3. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNICA

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog radnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Odlukom o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati

tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškome radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnom službom, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice, a posebno: odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost i kulturno-javnu djelatnost te druge poslove iz kurikuluma nastavnih predmeta, kurikuluma međupredmetnih tema, Godišnjeg plana rada škole te poslove po potrebi rada škole i uputi ravnatelja.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)		
1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA 1. razred: Upoznajmo školsku knjižnicu, Uvod u medije, Sunčana Škrinjarić: „Plesna haljina žutog maslačka“ 2. razred: Dječji časopisi, Nada Iveljić: „Božićna bajka“ 3. razred: Enciklopedije, Nasilje u crtićima, Branka Dokić: „Dječak koji je propustio trenutak“ 4. razred: „Tko je Sherlock Holmes?“ – upoznavanje priručne zbirke u knjižnici, „Moj dida je pao s Marsa“ 5. razred: Snalaženje u školskoj knjižnici, Odnosi na mreži vs. odnosi uživo (Dani medijske pismenosti) 6. razred: Lažne vijesti i dezinformacije 7. razred: Propaganda i prikriveno oglašavanje 8. razred: Autorska prava i citiranje - Uvodni sati lektire (1. - 8. razred) - „Jesi li za priču?“ – aktivnosti poticanja čitanja (pričaonice) - projekti: ▪ „Upecaj se na knjigu“ – cjelogodišnji projekt poticanja čitanja ▪ „150 godina od rođenja Ivane Brlić-Mažuranić“ – cjelogodišnji školski projekt ▪ „Igra je dio odrastanja“ – uključivanje u školski projekt (1. polugodište) ▪ „Idemo u peti“ – uključivanje u školski projekt ▪ „Vrijeme je za ljubav“ – uključivanje u aktivnost	tijekom nastavne godine	učitelji RN i HJ, pedagoginja, psihologinja, razrednici 1. – 8. razreda, učenici 1. - 8. razreda

1.2. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – KNJIŽNIČARSKA SKUPINA - obilježavanje značajnih dana tijekom godine (uređivanje panoa, radionice, pričaonice, kvizovi...) - uključivanje u rad knjižnice (inventarizacija, posudba, zaštita građe...) - provođenje knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti - sudjelovanje u aktivnostima gradske knjižnice	1 nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine	zainteresirani učenici 5. – 8. razreda
1.3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - rad s učenicima - pomoć pri izboru građe, upute o radu na izvorima znanja, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, radnih navika, potrebe čuvanja knjiga i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom nastavne godine	učenici 1. – 8. razreda
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		
2.1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba građe - izrada plana čitanja lektire po razrednim odjelima - nabava knjiga i ostale građe - obavještavanje korisnika o novim knjigama - obavještavanje korisnika o dugovanjima (posuđene knjige) - kompletiranje brojeva časopisa i narudžba novih naslova - obrada: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis - popunjavanje godišnje statistike o radu knjižnice (NSK) - izrada godišnje statistike korištenja građe - oblikovanje e-kataloga i uređivanje mrežne stranice knjižnice - izrada godišnjeg izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine i izvješća o stanju fonda na kraju kalendarske godine	tijekom školske godine	
2.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, kurikulumu za izvannastavnu aktivnost, programe i projekte - pripremanje za izvođenje nastavnih sati		
2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu različitih školskih stručnih aktiva, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Tima za kvalitetu - rad na Godišnjem planu rada škole i Školskom kurikulumu - dogovaranje i realizacija nastavnih sati i različitih događanja - izrada plana čitanja lektire i nabave lektirnih naslova - nabava stručnih i knjiga za slobodno čitanje za učitelje i učenike	tijekom školske godine	ravnatelj, računovotkinja, ekonom, pedagoginja, psihologinja, učitelji
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		
- organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: uređivanje panoa, izložbe, promocije, susreti s piscima, radionice, kvizovi... - praćenje, bilježenje i fotografiranje događanja - prigodne aktivnosti vezane uz značajne dane tijekom godine: - Europski dan jezika (26. 9.)		

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. 10.) - Mjesec hrvatske knjige: književnost bez granica (15. 10. – 15. 11.) – prevoditelji i književno prevođenje - Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) - Božić (25. 12.) - Valentinovo (14. 2.) - Mjesec hrvatskog jezika (21. 2.-17. 3.) - Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) - 150. obljetnica rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (18. 4.) - Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.) - Noć knjige (23. 4.) - Dani medijske pismenosti (travanj/svibanj)		
3.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM - Gradska knjižnica i čitaonice Virovitica - različite aktivnosti tijekom godine prema planu rada knjižnice - Gradski muzej Virovitica - Gradsko kazalište Virovitica - lokalni mediji – ICV, Gradski radio, Plava tv...	tijekom nastavne godine	djelatnici gradske knjižnice, muzeja, kazališta, medija
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (5 sati tjedno)		
- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike te knjiga za djecu i mlade - praćenje mrežnih izvora - suradnja s drugim školskim knjižnicama (ŽSV), gradskom (matičnom) knjižnicom u Virovitici, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom - sudjelovanje na različitim edukacijama (uživo i na mreži) u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Društva za komunikaciju i medijsku kulturu, nakladnika – stručna predavanja, webinar, e-tečajevi, Loomen , eTwinning...	tijekom školske godine	sustručnjaci knjižničari

RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40 satnog radnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Rješenjem o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te drugim poslovima. Stručnom suradniku izdaje se Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika.

Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

Radno vrijeme knjižnice je od 7:30 do 18:30 sati (A) i 7:30 do 18:00 (B).

U knjižnici rade dvije stručne suradnice knjižničarke u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara.

Radno vrijeme knjižničarki raspoređuje se u petodnevnom radnom tjednu kroz šestosatno radno vrijeme (sat 60 minuta) tako da se knjižničarke tjedno izmjenjuju u smjeni.

Sukladno Kolektivnom ugovoru knjižničarke se pored satnice rada u knjižnici zadužuju s dodatnih 10 sati tjedno, za poslove pripremanja, stručnog usavršavanja i suradnje s drugim ustanovama, a te poslove obavljaju prije ili poslije rada u knjižnici.

Radno vrijeme po rasporedu sati A (5. i 7. razredi ujutro)

knjižničarka	stručna sprema	rad u knjižnici	stanka	rad u knjižnici	ukupno sati dnevno
Vesna Zvečić	dipl. knjiž. i prof.	07:30 - 10:30	10:30 -11:00	11:00 - 13:30	6 sati
Sanja Pajnić	dr.sc.	12:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 – 18:30	6 sati

Radno vrijeme po rasporedu sati B (6. i 8. razredi ujutro)

knjižničarka	stručna sprema	rad u knjižnici	stanka	rad u knjižnici	ukupno sati dnevno
Sanja Pajnić	dr. sc.	07:30 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 13:30	6 sati
Vesna Zvečić	dipl. knjiž. i prof.	12:00 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 -18:00	6 sati

12.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad Škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, te poslove za koje izriekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole. Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 07:00 do 15:00 sati, osim srijedom od 11:00-19:00 sati.

Plan rada ravnatelja - tjedni (okvirni)

R.br	Sadržaj rada	Sati tjedno
1.	Dnevno planiranje	1
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja...)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja	6
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	6
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	2
9.	Poslovi uređenja i opremanja	2
10.	Rad u stručnim tijelima škole	1
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1
12.	Ostali poslovi	1
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	1
	UKUPNO	40

Sadržaj rada	Mjesec	Sati
1. Poslovi planiranja i programiranja		372
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	103
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	27
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	27
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	27
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	36
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	5
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	12
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		453
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	140
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	50
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	14
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	14
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	14
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	14
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	14
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	14
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	14
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	14
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	14
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		198
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole – uvid u nastavu	IX. – VI.	80
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	40
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
Sadržaj rada	Mjesec	Sati
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	12

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	12
3.9. Ostali poslovi	IX.– VIII.	12
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		154
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	120
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	24
7.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.	50
7.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	14
7.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	14
7.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	14
7.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	14
7.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
7.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	14
7.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
7.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	22
5. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		216
8.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	124
8.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	10
8.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	4
8.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	4
8.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
8.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	4
8.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	22
8.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	4
8.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	4
8.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	4
8.11. Poslovi vezani uz e-Matice	VI.- IX.	4
8.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	4
8.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	4
8.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
9. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		82
9.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	22
9.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
9.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	3
9.4. Suradnja s NCVVO-om	IX. – VIII.	3
9.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	3
9.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	IX. – VIII.	3
9.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	3
9.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	3
9.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	3
9.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	3
9.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	3
9.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	2
9.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	3
9.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	3
9.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	3

Sadržaj rada	Mjesec	Sati
9.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	3
9.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	3
9.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	3
9.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	3
10. Stručno usavršavanje		300
10.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	150
10.2. Stručno usavršavanje (ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a)	IX. – VI.	80-
10.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
10.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	20
10.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	40
11. Ostali poslovi ravnatelja		41
11.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	30
11.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	11
Ukupno		1848
Godišnji odmor		240
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:		2088

13. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), – kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), – opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave – sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, – vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija ▪ obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ▪ arhivira podatke o učenicima i radnicima ▪ ažurira podatke o radnicima ▪ izdaje javne isprave ▪ obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), ▪ priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje ▪ prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, vodi pismohranu škole ▪ obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Voditeljica računovodstva škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi – u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje – vodi poslovne knjige u skladu s propisima – kontrolira obračune i isplate putnih naloga – sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje – priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti – surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima – usklađuje stanja s poslovnim partnerima – obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) – obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	40 sati tjedno stalno, tijekom godine prema potrebi

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	
	2088 sati godišnje
Računovodstvena referentica/blagajnica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
▪ obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima ▪ obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima ▪ obračunava isplate članovima povjerenstava ▪ evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture ▪ radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Spremač/ica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske športske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, – čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole.	40 sati tjedno/20 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati (1044 sati za radnike na pola radnog vremena)
Domar/ložač/školski majstor/vozač obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
-rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Kuharica obavlja sljedeće poslove:	vrijeme
Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje

14. PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru jednom u obrazovnom razdoblju.

15. ZAKLJUČAK

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te Odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2023./2024.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Vijeće roditelja prati život i rad škole, predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada škole i pomaže školu u opremanju svojom novčanom donacijom.

Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem, Gradom Viroviticom. Osnivač prati rad Škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2189-44-23-1

Virovitica, 5. 10. 2023.

RAVNATELJ

Ivica Tomljanović, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mario Lukačević, dipl.ing.