

OBAVIJEST O NOVOM PROTOKOLU ULASKA U OSNOVNU ŠKOLU IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ VIROVITICA

Nakon tragičnog događaja u OŠ Prečko u Zagrebu prema uputama MZOM škola mijenja način ulaska i izlaska iz škole.

DOLAZAK UČENIKA U MATIČNU ŠKOLU

1. Učenici u jutarnju smjenu ulaze u školu od 7:15 do 7:45 i ulaze na učeničke ulaze (razredna i predmetna nastava). Učenici neće moći ući u školu prije 7:15.
2. Učenici u poslijepodnevnu smjenu dolaze od 13:00 do 13:15
3. Svi učenici koji dolaze izvan početka redovite nastave na izborne predmete, izvannastavne aktivnosti, dopunsku nastavu, dodatnu nastavu ulaze na glavni ulaz gdje će biti tehničko osoblje koje ih pušta u prostore škole.
4. Učenički ulazi za vrijeme trajanja nastave (osim u vremenu dolaska) su zaključani.
5. Tijekom učeničkog odmora nije dopušteno napuštanje unutarnjih prostora škole.

DOLAZAK UČENIKA U PODRUČNE ŠKOLE

1. Učenici u područnu školu mogu ući najranije pola sata prije početka nastave.
2. Svi učenici koji dolaze izvan početka redovite nastave na izborne predmete, izvannastavne aktivnosti, dopunsku nastavu, dodatnu nastavu ulaze na glavni ulaz .
3. Ulazi područne škole za vrijeme trajanja nastave (osim u vremenu dolaska) su zaključani.
4. Tijekom učeničkog odmora nije dopušteno napuštanje unutarnjih prostora područne škole.

DOSTUPNOST ŠKOLE RODITELJIMA I JAVNOSTI

1. Roditelji i ostali posjetitelji u školu ulaze isključivo na glavni ulaz.
2. Na glavnom ulazu u školu bit će postavljeno tehničko osoblje koje ima obavezu utvrditi identitet svake osobe koja ulazi u školsku ustanovu putem osobne iskaznice, a nije radnik ili učenik škole, utvrditi zašto dolazi u školu i evidentirati i otpratiti na dogovoreno mjesto.
3. Roditelji koji dočekuju djecu nakon nastave ili produženog boravka ne mogu ulaziti po djecu u unutarnje prostore škole, već ih mogu čekati samo ispred ulaza škole.

4. Svaki dolazak na individualne informacije mora biti prethodno najavljen predmetnom učitelju ili razredniku putem e-pošte ili telefonskim pozivom.
5. Roditelji su se dužni pridržavati dogovorenog termina dolaska po najavi ili pozivu od strane škole.
6. Učitelji imaju dužnost dočekati na glavnom ulazu škole roditelja koji se najavio na individualni razgovor.
7. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u školu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka prati do ulaza.
8. Dežurni radnici dužni su obavijestiti ravnatelja u slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostoru škole.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLE

1. Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
 - a) učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - b) drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

U Virovitici 3. 1. 2025.

RAVNATELJ
Ivica Tomljanović, prof.
Osnovna škola
Ivane Brlic-
Mažuranić
2
VIROVITICA

