

Osnovna škola
IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ
VIROVITICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić
Virovitica
za školsku godinu 2025./2026.

KAZALO

PODATCI O ŠKOLI	2
1. PROSTORNI UVJETI	4
1.1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz	4
Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola	4
Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola	4
Tablični prikaz prostora Školske sportske dvorane	5
Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola	5
Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole	6
1.2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR	6
1.3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti	7
1.4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m ²)	8
1.5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole	8
1.6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole	8
1.7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU	9
1.8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole	10
2. UČENICI – upisno područje	12
2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE	12
2.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	12
2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola	12
2.3. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DAROVITIH UČENIKA – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ) ...	13
2.4. RAZREDNI ODJELI I SMJENE	14
Plan rada po smjenama	14
3. RADNICI	17
3.1. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	17
3.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	19
3.3. POMOĆNICI U NASTAVI	20
4. ZADUŽENJA UČITELJA	21
4.1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola	22
4.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole	22
4.3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	23
4.4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)	30
Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne	30
4.5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE	40
A smjena ujutro, B smjena popodne	41
B smjena ujutro, A smjena popodne	42

5.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	43
5.1.	KALENDAR RADA ŠKOLE	43
	Kalendar rada škole u školskoj godini 2025./2026.	43
5.2.	PROMJENA SMJENA	44
5.3.	NASTAVNI TIJEK.....	45
	Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava	46
5.4.	PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	47
	Plan uporabe školske sportske dvorane – tablični prikaz.....	48
6.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	49
6.1.	NASTAVNI PLAN - BROJ SATI	49
	Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima.....	49
6.2.	ŠKOLSKI KURIKULUM	50
6.3.	IZBORNA NASTAVA	50
	Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA	51
6.4.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	51
	Izvanučionička nastava - tablični prikaz.....	51
6.5.	INTEGRIRANA NASTAVA.....	53
	Integrirana nastava – tablični prikaz	54
6.6.	PROJEKTI	54
	Školski i razredni projekti– tablični prikaz	54
	Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima	55
	Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove	55
6.7.	DODATNA NASTAVA.....	55
	Dodatna nastava - tablični prikaz	56
6.8.	DOPUNSKA NASTAVA.....	56
	Dopunska nastava - tablični prikaz	56
6.9.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	58
	Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz	58
6.10.	PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S PARTNERSKIM USTANOVAMA	59
	Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s partnerskim ustanovama	59
7.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	61
7.1.	PREHRANA UČENIKA	61
7.2.	SOCIJALNA ZAŠTITA.....	61
7.3.	LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA	61
7.4.	ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA	62
	Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša – tablični prikaz	62
7.5.	ZAŠTITA PRAVA UČENIKA	62
7.6.	PRODUŽENI BORAVAK	62
7.7.	PRIJEVOZ UČENIKA.....	62

7.8.	DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI	62
	Učenici-putnici po razredima i mjestu stanovanja	63
8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	64
8.1.	ŠKOLSKE PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE.....	64
8.2.	NATJECANJA I SMOTRE	67
8.3.	IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI	68
8.4.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	68
8.5.	MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta	68
9.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA	69
9.1.	RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola	70
10.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	71
10.1.	INDIVIDUALNI RAD UČITELJA	71
10.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE	71
10.3.	ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI	71
11.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	72
11.1.	PLAN RADA RAZREDNIKA	72
11.2.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	72
11.3.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	72
12.	PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	74
12.1.	RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA	74
12.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	74
12.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	79
12.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	85
12.5.	GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	90
12.6.	PLAN RADA RAVNATELJA	92
13.	PLAN RADA OSTALIH RADNIKA.....	98
14.	PRAĆENJE REALIZACIJE	100
15.	ZAKLJUČAK.....	101



REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola

Ivane Brlić-Mažuranić

Virovitica

Tina Ujevića 18, Virovitica

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2189-44-25-2

Virovitica, 2. 10. 2025.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 5., a u vezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/210., 105/210, 90/11., 16/12 i 86/12., 126/12 i 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članaka 13. i 58. Statuta škole, uz potvrdu prijedloga i pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća s 2. sjednice Učiteljskog vijeća održane 30. rujna 2025. godine i pozitivno mišljenje Vijeća roditelja s 1. sjednice Vijeća roditelja održane 1. listopada 2025. godine, Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica na 11. sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnatelja donosi

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.

I.

Donosi se Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2025./ 2026.

Godišnji plani i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama škole.

PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA
Mario Lukačević, dipl. ing.

PODATCI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA

IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ VIROVITICA
Tina Ujevića 18
33000 Virovitica
tel : 033/ 726-071
ured@os-ibmazuranic-vt.skole.hr

ŽUPANIJA VIROVITIČKO - PODRAVSKA

BROJ UČENIKA 694

BROJ RAZREDNIH ODJELA 44

I. - IV. razred :	24
V. - VIII. razred :	19
Posebni razredni odjel:	1
UKUPNO :	44

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA 5

PŠ Čemernica, PŠ Milanovac,
PŠ Rezovačke Krčevine,
PŠ Rezovac i PŠ Taborište

BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA

učitelja razredne nastave	25
učitelja predmetne nastave	45
učitelj edukacijsko – rehabilitacijskog profila	1
učitelja u produženom boravku	3
stručni suradnik - pedagog	1
stručni suradnik - psiholog	1
stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	1
stručni suradnik - knjižničar	1
tajnik	1
voditelj računovodstva u školi	1
računovodstveni referent	1
operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
domar/školski majstor	2
rukovatelj centralnog grijanja	1
kuhar/ica	6
pomoćni radnik/ca u kuhinji i blagovaonici	1
spremač/ica MŠ	7

	zaposleno 6
spremač/ica PŠ	5
ravnatelj	1
radnih mjesta - ukupno	106

Ostala radna mjesta: 11 pomoćnika u nastavi

Ukupno radnih mjesta:

Ravnatelj

Tajnica

Stručna suradnica - pedagoginja.....

Stručna suradnica - psihologinja.....

Stručna suradnica - knjižničarka

Stručna suradnica – edukacijska rehabilitatorica

Ivica Tomljanović, prof.

Vesna Mlinarić, upravna pravnica

Nina Babić, prof.

Sanja Lješćak, univ.mag.psych.

Vesna Zvečić, dipl.knj., prof.

Mateja Oberling, mag. rehab.educ.

1. PROSTORNI UVJETI

1.1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz

Škola	Ukupni neto prostor	Učionički prostor	m ² po učeniku	Rad u smjeni
Matična škola IBM	4.480	1.651	3.7	2
Šk. športska dvorana	2.027	00	00	2
PŠ Milanovac	526	108	1.03	2
PŠ Rezovac	374	162	2,38	1
PŠ Rezov. Krčevine	194	60	2,14	2
PŠ Čemernica	168	55	1,14	1
PŠ Taborište	340	115	4.8	1
U K U P N O	8.109	2.151	2.08	

Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	Prizemlje/m ²	Kat/m ²	Podrum/m ²	Ukupno/ m ²
1.	učionica	740	855	56	1651
2.	kabinet nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	271	423	75	769
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	88	54	-	142
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	64	-	24	88
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podstanica	-	-	93	93
U K U P N O		2.343	1.481	656	4.480

Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola

R.br.	Vrsta okoliša - namjena	obrađenost površine	površina / m ²
1.	prilaz, autobusno ugibalište za učenike	asfalt, kamen	125
2.	školsko parkiralište	asfalt	590
3.	travnjaci, dječje igralište	travnjak	3.650
4.	cvjetne gredice	obrađuje se	400
5.	nogometno igralište	travnjak	1.150
6.	rukometno igralište	asfalt	1.080
7.	poligon	travnjak	750
8.	atletski poligon	travnjak	650
9.	školski arboretum u izgradnji	travnjak – vrt	380
UKUPNO			8.775

Tablični prikaz prostora Školske sportske dvorane

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	igralište – parket	1.230	-	-	1.230
2.	Svlačionice	68	-	-	68
3.	WC - sanitarni čvorovi	31	-	-	31
4.	Tribine	-	320	-	320
5.	hodnici i stubište	45	-	-	45
6.	Fitness	35	-	-	35
7.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
8.	spremište za sprave	40	-	-	40
9.	spojni hodnik	65	-	-	65
10.	kotlovnica	110	-	-	110
UKUPNO		1.676	351	-	2.027

Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	učionica	740	855	56	1.651
2.	kabinet nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	381	423	75	879
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	119	54	-	173
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	-	-	24	24
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podst. klima	110	-	93	203
17.	igralište - parket	1.230	-	-	1.230
18.	svlačionice	68	-	-	68
19.	tribine	-	320	-	320
20.	fitness	35	-	-	35
21.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
22.	spremište za sprave	40	-	-	40
U K U P N O		4.019	1.832	656	6.433

Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole

Objekt škole	Vrsta prostora	m ²	Čisti se stalno	Čisti se povremeno
Matična škola	unutrašnjeg prostora	6.433	5.811	632
	vanjskog prostora	8.775	6.725	5.050
	ukupno	15.208	9.536	5.672
PŠ Čemernica	unutrašnjeg prostora	168	168	0
	vanjskog prostora	4.842	3.420	1.422
	ukupno	5.010	3.588	1.422
PŠ Milanovac	unutrašnjeg prostora	256	230	26
	vanjskog prostora	6.720	3.370	3.350
	ukupno	6.976	3.600	3.376
PŠ Rezovac	unutrašnjeg prostora	374	350	24
	vanjskog prostora	4.854	4.275	579
	ukupno	5.228	4.625	603
PŠ Rezovačke Krčevine	unutrašnjeg prostora	194	180	14
	vanjskog prostora	5.110	1.815	3.295
	ukupno	5.304	1.995	3.309
PŠ Taborište	unutrašnjeg prostora	340	300	40
	vanjskog prostora	1.626	1.470	156
	ukupno	1.966	1.770	196
UKUPNO	unutrašnjeg prostora	7.765	7.039	736
	vanjskog prostora	31.927	21.075	13.852
	UKUPNO	39.692	28.114	14.588

1.2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR

Škola	Broj učenika	Broj učionica-kabineta	Broj razrednih odjela	Broj smjena
Matična škola IBM	578	31	31	2
PŠ Milanovac	40	2	4	2
PŠ Rezovac	26	3	2+1 kombinirani	1
PŠ Rez. Krčevine	12	1	1 kombinirani	1
PŠ Čemernica	16	2	2 kombinirani	1
PŠ Taborište	26	3	2+1 kombinirani	1
Ukupno	698	42	44	

1.3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti

šifra opremljenosti - opremljenost do 50 %1
 - opremljenost do 50 - 70 % ...2
 - opremljenost iznad 70 %3

Naziv prostora učionica za područne škole	Broj prostorija	Veličina m ²	Šifra opremljenosti		
			Opća opremljenost namještaj učionica	Didaktička opremljenost	
PODRUČNE ŠKOLE					
PŠ Milanovac	2	108	3	3	3
PŠ Rezovac	3	162	3	3	3
PŠ Rezov. Krčevine	1	60	2	3	3
PŠ Čemernica	2	100	3	3	3
PŠ Taborište	2	115	3	3	3
	10	545			
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	2	110	3	3	3
2. razred	2	110	3	3	3
3. razred	2	110	3	3	3
4. razred	2	110	3	3	3
Uč. izborne nast.	1	54	3	3	3
Uč. produženog boravka	1	50	3	3	3
Uč.posebnog razr.odjela	1	35	3	3	3
Ukupno	11	579			
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	110	3	3	3
Likovna kultura	1	86	2	3	3
Glazbena kultura	1	56	3	3	3
Strani jezici	3	160	3	3	2
Matematika	2	110	3	3	3
Biologija	1	55	3	3	3
Kemija	1	80	3	3	3
Fizika	1	80	3	3	3
Povijest	1	55	3	3	3
Zemljopis	1	55	3	3	3
Tehnička kultura	1	55	3	3	3
Vjeronauk	1	55	3	3	3
Informatički kabinet	1	72	3	3	3
Poludnevni boravak	1	55	3	3	3
Knjižnica	1	66	3	3	3
TZK - dvorana	1	1250	3	3	3
Ukupno	20	2400	-		-
U k u p n o	39	3.416			

1.4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m2)

Prostor	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rezov. Krč.	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
hol - hodnik	550	50	40	35	15	81
športska dvorana	2.027	-	-	-	-	-
knjižnica	66	-	-	-	-	-
restoran	180	20	25	-	-	12
sanitarni čvor	173	12	11	10	11	25

1.5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole

Naziv	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rez. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
krovište	dobro	dobro	dobro	loše	loše	dobro
učionice	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
odvodnja	loše	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
stolarija	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
podovi	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
oprema-stanje	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
funkcionalnost	dobra	dobra	dobra	dobra	loše	dobra
životni prostor	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
podrum	dobro	-	-	-	-	-
grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	plin peći	centralno
instalacija grijanja	dobro	dobro	dobro	dobro	-	dobro
pristup objektu	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar
školska igrališta	dobro	dobro	nema	loše	dobro	dobro

1.6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
računalo	73	3	3	2	3	3	87
projekcijsko platno	10	1	1	1	1		14
skener	4						4

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
fotokopirni uređaj	6	1	1	1	1	1	11
faks	1	1	1	1	1		5
laserski printer	9	1	1	1	0	3	15
projektor	9				1		10
meteorološka stanica	1						1
grafoskop	3						3
zbirka (Kemija)	10						10
zbirka (Fizika)	2						2
plazma/lcd tv	27	2	2	1	1	2	34
razglas	3						3
mikroskop	9						9
električni klavir	1						1
sintasajzer	2		1		1		4
harmonika	1						1
fotoaparati	15	1	1	1			18
klima	6	2					3
diktafon	1						1

1.7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU

R.br	Škola	Investicija – radovi	Vrsta radova: tekuće održavanje, obnova, investicija
		1. Nabava nove IKT opreme	Investicija
		2. Sanacija kanalizacijskog sustava	Investicija
		3. Sanacija krovišta matične zgrade – predmetna nastava	Investicija
		4. Vanjska sjenila – rolete / „venecijaneri“ na učionicama razredne nastave	Investicija
2.	Dvorana	5. Uređivanje školskog okoliša	Investicija
		6. Ograda školskog prostora	Investicija
		7. Krečenje učionica, garderoba i hodnika	Tekuće održavanje
		1. Ugradnja novih tovarnih vrata	
		2. Parket –sanacija, zamjena ili brušenje	Investicija
		3. Bojanje zaštitnih ograda i zidova	Tekuće održavanje
		4. Uređenje okoliša dvorane s atletskom stazom i parkiralištima	Investicija
		5. Sanacija vanjske fasade i čišćenje grafita	Obnova

3.	PŠ Milanovac	1. Uređenje okoliša škole – rušenje starog drveća i drvarnice	Investicija
		2. Video nadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		3. Krećenje unutrašnjih prostora	Tekuće održavanje
4.	PŠ Rezovac	1. Videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		2. Zamjena dijela podnih obloga	Investicija
		3. Uređenje okoliša škole	Investicija
		4. Ograda školskog prostora	Investicija
			Obnova
5.	PŠ Taborište	1. Sanacija ograde kojom se razdvaja javno igralište od škole	Investicija
		2. Vanjska sjenila – roleta/ „venecijaner“	Investicija
		3. Videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
			Investicija
6.	PŠ R.Krčevine	1. Sanacija / popravak krovništva	Investicija
		2. Sanacija sanitarnog čvora za učenike	Investicija
		3. Uređenje okoliša škole	
7.	PŠ Čemernica	gradnja novog objekta - uvjetno ako se ne gradi novi objekt:	
		1. centralno grijanje na plin – umjesto postojećih plinskih peći	Investicija
		2. vanjska sjenila – roleta/ „venecijaner“	Investicija
		3. dogradnja i uređenje čajne kuhinje	Investicija
		4. videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		5. ograda školskog prostora	Investicija
		6. Klima uređaj u učionicama	Investicija

1.8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole

Vrsta okoliša		Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R.Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	Sveukupno m ²
Vrt	cvjetne gredice	400	30	15	15	20	20	500
	zeleni tepih	3650	1480	1450	1200	1600	250	9630
Igrališta	nogomet	2000 travnjak	1200 travnjak	2600 travnjak	-	1800 travnjak	1200 travnjak	8800
	rukomet	800 tartan	-	-	600 asfalt	-	-	1400
	košarka	-	600	210	-	-	-	

			asfalt	asfalt				810
	skok u dalj	30 travnjak	-	-	-	-	-	30
	kugla	3 bet.	-	-	-	-	-	3
	poligon	750 travnjak	60 travnjak	-	-	-	-	810
Ukupno okoliša		7.633	3.370	4.275	1.815	3.420	1.470	21.983

2. UČENICI – upisno područje

2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica upisuje učenike iz gradskog područja:

- a) istočnog dijela grada Virovitice
- b) naselja Taborište
- c) naselja Milanovac
- d) naselja Požari
- e) naselja Čemernica
- f) naselja Rezovac
- g) naselja Rezovačke Krčevine

Naselja su udaljena od grada Virovitice od 3 do 7 km. Javni prijevoz nije organiziran.

Broj učenika po školskom upisnom području:

RAZREDNA NASTAVA	MŠ – Grad Virovitica		225
	PŠ Čemernica	16	16
	PŠ Milanovac	41	41
	PŠ Rezovac	25	25
	PŠ Rezovačke Krčevine	12	12
	PŠ Taborište	28	28
	Ukupno:	122	347
PREDMETNA NASTAVA	(učenici grada i ostalih područja)		347
	SVEUKUPNO UČENIKA		694

2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole

Škola	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	Ukupno
Čemernica	1	4	5	6	16
Milanovac	5	13	12	11	41
Rezovac	10	1	8	6	25
Rez. Krčevine	3	6	3	0	12
Taborište	7	5	5	11	28
Ukupno učenika	26	29	33	34	122

2.3. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola

Razred -razredni odjel-	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	K.P OS 2./ 3./	K.P OS 6.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.
A	20	21	19	20			17	24	16	18
B	20	21	23	20			20	22	17	17
C	18	18	22				19	21	13	18
D							18	25	15	16
E							17		16	16
Ukupno učenika	58	60	64	40	3	1	91	92	78	85
		225					347			
		572								

2.4. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DAROVITIH UČENIKA – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ)

Broj učenika s teškoćama u razvoju

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Oblik školovanja									
čl.5 i čl. 6.	1	3	3	7	7	4	8	2	35
čl.5, čl. 6. i čl.8.									
čl.6. i čl. 8.		1	2			1			4
									39

U OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica 39 učenika se školuje sukladno rješenju o primjerenom programu školovanja.

Po modelu potpune integracije nastavu pohađa 35 učenika prema sljedećim programima:

Redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja (čl. 5 i čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)

RAZREDNA NASTAVA – 14 učenika

PREDMETNA NASTAVA – 21 učenika

Po modelu djelomične integracije nastavu prati 4 učenika sprema sljedećim programima:

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i posebni program (čl. 6. i čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) – matični razredni odjel: posebni kombinirani razredni odjel (2./3./6.)

RAZREDNA NASTAVA – 3 učenika

PREDMETNA NASTAVA – 1 učenik

Za 6 učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja osigurani su pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć učenicima tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Za 2 učenika koji imaju rješenje o pomoćnicima u nastavi, čeka se završetak natječaja te zapošljavanje pomoćnika.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u svladavanju nastanih sadržaja upućuju se na obradu radi određivanja primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

Broj darovitih učenika

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
U postupku					4	3	6		13
Odluka									
	0	0	0	0	4	3	5	0	13

U OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica 13 je učenika u postupku donošenja odluke o darovitosti učenika.

Svi učenici nastavu pohađaju po redovitom programu.

U školskoj godini 2025./2026. imenovan je Tim za darovite čija je uloga planiranje, organiziranje, koordiniranje i provedba procesa identifikacije darovitosti učenika. Nakon što se donese odluka o darovitosti učenika, slijedi planiranje razlikovnog i individualiziranog kurikulumu za identificirane učenike.

U školskog godini 2025./2026. provest će se identifikacija učenika 3. i 4. razreda te identifikacija učenika od 5. do 8. razreda za koje su roditelji dali suglasnost za testiranje.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče iznadprosječne intelektualne i/ili specifične sposobnosti, visoka razina motivacije te kontinuitet u postizanju iznadprosječnih sposobnosti upućuje se na identifikaciju radi utvrđivanja darovitosti kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

2.5. RAZREDNI ODJELI I SMJENE

Plan rada po smjenama

Nastava u područnim ustanovama i u matičnoj ustanovi odvija se u dvije smjene zbog organizacijskih i prostornih uvjeta te velikog broja učenika.

Područne škole, isto kao i matična škola, smjene mijenjaju tjedno kroz školsku godinu.

Učenici razredne nastave matične škole (od 1. – 4. razreda) i učenici PŠ Čemernica, PŠ Taborište, PŠ Rezovac, PŠ Rezovačke Krčevine pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Učenici predmetne nastave (od 5. do 8. razreda) podijeljeni su u dvije smjene, A smjenu koju čine učenici 5. i 7. razreda, a B smjenu čine učenici 6. i 8. razreda. Promjena smjena je tjedno.

RAZREDNI ODJELI - Područne škole

razrednik	Sanja Sakal	Maša Kožić Petrinović		
Čemernica - razred broj učenika 16	1./3. 1+5	2./4. 4+6		
razrednik	Ivana Mikina	Vanja Mikina	Željka Krznarić	Ivanka Ključec
Milanovac - razred broj učenika 40	1. 5	2. 13	3. 12	4. 11
razrednik	Lidija Kljajić- Ložnjak	Dubravka Jurić	Biljana Mikec	
Rezovac - razred broj učenika 26	1. 10	2./4. 1+6	3. 8	
razrednik	Kristina Hercigonja			
R. Krčevine razred broj učenika 12	1./2./3. 3+6+3			

razrednik	Nataša Vrbos	Dunja Talijanac		Nataša Kirin
Taborište – razred	1	2./3.		4.
broj učenika	7	5+5		11
26				

RAZREDNI ODJELI I SMJENE – RN matična škola

	Jutarnja smjena		
razrednik	Ana Milković Jovanović	Snježana Volenik	Kornelija Šarić
1. razredi	A	B	C
broj učenika	20	20	18
58			
razrednik	Mateja Blažičević Mandić	Jasna Mikolić	Jelica Oluić
2. razredi	A	B	C
broj učenika	21	21	18
60			
razrednik	Ivana Ternjej Stanivuković	Renata Kovač	Sanela Haić
3. razredi	A	B	C
broj učenika	19	23	22
64			
razrednik	Irena Balint	Jasenska Jurić-Čivro	
4. razredi	A	B	
broj učenika	20	20	
40			

POS. RO razredi	2.r	3.r	2.r
broj učenika	1	2	1
4			

RAZREDNI ODJELI - predmetna nastava

	A SMJENA				
razrednik	Martina Ištvan	Mateja Vranek	Alen Žeravica	Danijela Žarković	Vladimir Didak
5.	A	B	C	D	E
broj učenika	17	20	19	18	17
91					
	B SMJENA				
razrednik	Valentina Halužan	Mario Hrženjak	Neda Sivački	Vedran Jovanović	

6. broj učenika 92	A 24	B 22	C 21	D 25	
	A SMJENA				
razrednik	Martina Požežanac Španjur	Borna Validžić	Izabela Špiranec	Ildiko Seleši Dančo	Martina Jurić
7. broj učenika 77	A 16	B 17	C 13	D 15	E 16
	B SMJENA				
razrednik	Denis Koščak	Ana Marija Ključanin	Katarina Zubak	Mario Karakašić	Ivan Mikolić (uz. Tanja Buneta)
8. broj učenika 85	A 18	B 17	C 18	D 16	E 16

3. RADNICI

3.1. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

R.Br.	Ime i prezime	Radno mjesto/poslovi koje obavlja
1.	Ivica Tomljanović	ravnatelj
STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE		
2.	Nina Babić	pedagoginja
3.	Sanja Lješćak	psihologinja
4.	Vesna Zvečić	knjižničarka
5.	Mateja Oberling	edukacijska rehabilitatorica
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNIM ŠKOLAMA		
6.	Kristina Hercigonja	uč.raz. nast.
7.	Dubravka Jurić	uč.raz. nast.
8.	Maša Kožić Petrinović	uč.raz.nast.
9.	Nataša Kirin	uč.raz. nast.
10.	Lidija Kljajić-Ložnjak	uč.raz. nast.
11.	Ivanka Ključec	uč.raz. nast.
12.	Željka Krznarić	uč.raz. nast.
13.	Biljana Mikec	uč.raz. nast.
14.	Ivana Mikina	uč.raz. nast.
15.	Vanja Mikina	uč.raz. nast.
16.	Sanja Sakal	uč.raz. nast.
17.	Dunja Talijanac	uč.raz. nast.
18.	Nataša Vrbos	uč.raz. nast.
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U MATIČNOJ ŠKOLI		
19.	Irena Balint	uč.raz. nast.
20.	Mateja Blažičević Mandić	uč.raz. nast.
21.	Ana Milković Jovanović	uč.raz. nast.
22.	Jasenska Jurić-Ćivro	uč.raz. nast.
23.	Renata Kovač	uč.raz. nast.
24.	Jasna Mikolić	uč.raz. nast.
25.	Kornelija Šarić	uč.raz. nast.
26.	Ivana Ternjej Stanivuković	uč.raz. nast.
27.	Snježana Volenik	uč.raz. nast.
28.	Sanela Haić	uč.raz. nast.
29.	Jelica Oluić	uč.raz. nast.
UČITELJI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU		
30.	Natječaj (Sanja Pakšec)	uč.eduk. – rehabilitator
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU		
31.	Katarina Kruhborec	Uč. u produženom bor.
32.	Ines Viljevac	Uč. u produženom bor.
33.	Anja Rajak	Uč. u produženom bor.
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE		
34.	Renata Sudar	uč.hrv.jezika
35.	Sanja Pavelko	uč.hrv.jezika
36.	Mario Karakašić	uč.hrv.jezika

37.	Vedrana Knežević	uč.hrv.jezika
38.	Martina Jurić	uč.hrv.jezika
39.	Jelena Bukovčan	uč. hrv.jezika
40.	Aleksandra Poljak	uč.engl.jezika
41.	Maja Grdić	uč.engl.jezika
42.	Danijela Žarković	uč.engl.jezika
43.	Martina Požežanac Španjur	uč.engl.jezika
44.	Denis Koščak	uč.engl.jezika i povijesti
45.	Mateja Vranek	uč.engl.jezika
46.	Doriana Balić	uč.njem.jezika
47.	Andreja Oberling Turković	uč.njem.jezika
48.	Ana Tonković	uč.matematike
49.	Ana Matić	uč.matematike
50.	Sanja Jergović	uč.matematike
51.	Vedran Jovanović	uč.matematike
52.	Sabrina Klement	uč. fizike
53.	Katica Pavlović	uč.kemije
54.	dr.sc. Jasna Razlog-Grlica	uč.biolog.- prirode
55.	Ana Marija Ključanin	uč.biolog.- prirode
56.	Vladimir Didak	uč.geografije
57.	Neda Sivački	uč.geografije
58.	Alen Žeravica	uč.povijesti
59.	Valentina Halužan	uč.povijesti i hrv.jezika
60.	Saša Cabunac	uč.povijesti
61.	Izabela Špiranec	uč.tehničke kult.
62.	Martina Ištván	uč.likovne kult.
63.	Ildiko Seleši Dančo	uč. glazbene kult.
64.	Goran Kozlinger	uč.tjel. i zdr. kulture
65.	Mario Hrženjak	uč.tjel. i zdr. kulture
66.	Doroteja Dragojević	uč.informatike
67.	Klara Hercigonja – zamjena za D.D.	uč.informatike
68.	Silvija Jularić	uč.informatike
69.	Matea Bajivić	uč. informatike
70.	Marko Rohtek	uč. informatike
71.	Kristina Černoga	uč.vjeronauka
72.	Katarina Zubak	uč.vjeronauka
73.	Ivona Boljevčan	uč.vjeronauka
74.	Ivan Mikolić	uč.vjeronauka
75.	Borna Validžić – zamjena za I.M.	uč.vjeronauka
76.	Tanja Buneta	uč.vjeronauka
77.	Iva Brabec	uč. češkog jezika
78.	Marija Antonjak	uč. mađarskog jezika

3.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Rbr.	Ima i prezime	Radno mjesto/poslovi koje obavlja
79.	Vesna Mlinarić	tajnica
80.	Maja Rendulić	voditeljica računovodstva
81.	Tea Kunkić (zamjena za M.R.)	voditeljica računovodstva
82.	Anita Oberling	računovodstveni referent
83.	Dužanka Ključanin	kuharica
84.	Marina Pušić	kuharica
85.	Lidija Cincibuk	kuharica
86.	Verica Pauković	kuharica
87.	Sofija Barković	kuharica
88.	Danijela Funko	pom.rad. u kuhinji i blagovaonici
89.	Vjekoslav Kovačić	domar/ložač-ruk.cent.r.grijanja
90.	Ivan Barković	domar/školski majstor
91.	Dinko Aragović	domar/školski majstor
92.	Renata Moslavac	spremačica
93.	Anita Lipai	spremačica
94.	Davorka Rešić	spremačica
95.	Vesna Leci	spremačica
96.	Dubravka Grivić	spremačica
97.	Svjetlana Tomljanović	spremačica
98.	Snježana Božo	spremačica
99.	Ana Sabljak	spremačica
100.	Natalija Horvat ½	spremačica
101.	Biljana Smiljanić	spremačica
102.	Danijel Hercigonja ½	spremač

3.3. POMOĆNICI U NASTAVI

U šk. god. 2025./2026. za učenike s teškoćama u razvoju osigurani su pomoćnici u nastavi koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u novom financijskom razdoblju (SF2.4.06.06). preko projekta „Korak u život jednakih mogućnosti –Faza VII“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII“.

	Pomoćnici u nastavi	Tjedni broj sati rada
1.	Plavšić-Bratranek Snježana	24
2.	Ivana Kosi	27
3.	Strazzabosco Jasenka	26
4.	Bojtor Zvezdana	31
5.	Antonio Kopsch	27
6.	Jadranka Brajković	22
7.	Claudia Kolaković	22
8.	Dora Smiljanić	20
9.	Maja Nikšić	28
10.	Maja Jakuš Smutni	27

4. ZADUŽENJA UČITELJA

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike.

Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a posebno poslove:

- planiranja i programiranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanja za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- izrade školskog kurikulumu, kurikulumu nastavnih predmeta i međupredmetnih tema
- poslove razrednika i neposrednog odgojno-obrazovno djelovanja u razrednom odjelu
- vođenja pedagoške dokumentacije
- pripremanja i programiranja izvannastavnih aktivnosti
- vođenja izvannastavnih aktivnosti
- dežurstva-redarstva u vrijeme rada s učenicima
- pripremanja i izvođenja školskih programa za školu i javnost
- poduzimanja mjera zaštite prava djeteta
- čuvanja zdravlja i tjelesnog razvoja učenika
- zaštite učenika od štetnih utjecaja i ovisnosti
- praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- organiziranja i sudjelovanja u provedbi školskih izleta ili ekskurzija
- suradnje s roditeljima učenika
- suradnje s drugim učiteljima
- suradnje s drugim ustanovama
- u stručnim ili drugim tijelima ili povjerenstvima škole
- samostalnog ili skupnog stručnog usavršavanja
- vođenja trajne dokumentacije škole
- samozaštite i zaštite na radu
- izbora ili pripremanja udžbenika i pribora za učenike
- uređenja kabineta, čuvanja zbirki, nastavnih sredstava i pomagala
- uređenja učionica i radnih prostora
- čuvanja imovine škole
- početka i završetka nastavne godine
- provođenja popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- i druge poslove iz zakona, propisa ili po nalogu ravnatelja, u okviru radnog vremena.

Učitelj izvodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima sukladno Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja prema organizacijskim mogućnostima škole i rasporedu sati za izvođenje redovite nastave, izborne nastave, dodatne ili dopunske nastave, razredništva te vođenja izvannastavnih aktivnosti.

Raspored sati razredne i predmetne nastave izvodi se prema broju razrednih odjela, normi učitelja, broju sati redovite i izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti, a sve u skladu s Nastavnim planom i programom rada za osnovnu školu i prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih kurikulumu.

4.1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola

Škola razred	Učitelj/ica	Redovna nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Bonus	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
M 1.	Ivana Mikina	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
M 2.	Vanja Mikina	16	1	1	1	2		Zbor				21
M 3.	Željka Krznarić	16	1	1	1	2		Abacus				21
M 4.	Ivanka Ključec	16	1	1	-	2		-			1	21
R 1.	Lidija Kljajić-Ložnjak	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
R 2./4.	Dubravka Jurić	16	-	1	1	2		Likovna skupina			1	21
R 3.	Biljana Mikec	16	-	2	1	2		Mješovita skupina				21
T 1.	Nataša Vrbos	16	1	1	1	2		Sportska skupina				21
T 2./3.	Dunja Talijanac	16	1	1	1	2		Domaćinstvo				21
T 4.	Nataša Kirin	16	1	1	-	2		-			1	21
Č 1./3.	Sanja Sakal	16	1	1	-	2				1		21
Č 2./4.	Maša Kožić Petrinović	16	1	1	-	2					1	21
RK 1./2./3.	Kristina Hercigonja	16	-	1	1	2		Glazbeno-scenska			1	21

4.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole

Mjesto / razred	Učitelj/ica	Redovita nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
1.a	Ana Milković Jovanović	16	1	1	1	2	Ritmika				21
1.b	Snježana Volenik	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
1.c	Kornelija Šarić	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
2.a	Mateja Blažičević Mandić	16	1	1	1	2	Mali folklor				21
2.b	Jasna Mikolić	16	1	1	1	2	Mali zbor				21
2.c	Jelica Oluić	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
3.a	Ivana Ternjej	16	1	1	1	2	Ritmika				21

	Stanivuković										
3.b	Renata Kovač	16	1	1	1	2	Recitatorsko-dramska				21
3.c	Sanela Haić	16	1	1	1	2	Mali folklor				21
4.a	Irena Balint	16	1	1	1	2	Matematička skupina				21
4.b	Jasenska Jurić-Čivro	16	1	1	1	2	Ritmika				21
Posebni razredni odjel 2./3./6.	Natječaj	22	-	-	-	2	Vrtlarstvo (od 1. – 4. razreda)				24

Skupina	Učiteljice u produženom boravku	Neposredni odg.-obraz. rad (sat po 60 minuta) / tjedno
1.B/2.B	Anja Rajak	25
1.A/1.C	Ines Viljevac	25
2.A/2.C	Katarina Kruhborec	25

4.3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

HRVATSKI JEZIK - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
RENATA SUDAR	6.	D							5	Hlapić - školski list	1	21+2 +1
	7.	A	B	C	D				16	Dodatna 7.r	1	
SANJA PAVELKO	5.	A	B	C	D				20	Dramska	1	20+2
										Dopunska 5. r	1	
MARIO KARAKAŠIĆ	6.	A	B						10	SRZ 8.D	2	20+2
	8.	B	D						8	Školske priredbe	1	
										Web-objava	1	
Valentina Halužan	8.	E							4	GOO	1	4+3
										Dodatna	1	
										Dopunska 8.r	1	
Martina Jurić	7.	E							4	SRZ 7.E	2	6+1

										Dopunska 7.r	1	
										OŠ Katolička	14	20+2 +1
VEDRANA KNEŽEVIĆ	6.	C							5	dop. 6.r	2	9+2
	8.	C							4			
natječaj	5.	E							5			5
uz Jelena Bukovčan	8.	A							4	Dop. 8.r	1	4+1

POVIJEST - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati i	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEN ŽERAVICA	5.	C	D						4	SRZ 5.C	2	22+2
	7.	A	B	C	D	E			10	razglas	1	
	8.	C	D	E					6	dod./dop. 8.r	1	
DENIS KOŠČAK	8.	A	B						4	SRZ 8.A	2	6+1
										razglas	1	(eng.14+2)
VALENTINA HALUŽAN	5.	A	B	E					6	SRZ 6.A	2	14+1
	6.	A	B	C					6	Dop. 5.r	1	(hj. 4+3)
SAŠA CABUNAC	6.	D							2			2+0
										OŠ Š.Bukovica		20+2

GLAZBENA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ILDIKO SELEŠI DANČO	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 7.D	2	21+2
	6.	A	B	C	D				4	Zbor	1	+1
	7.	A	B	C	D	E			5	Pjevači	1	
	8.	A	B	C	D	E			5			

LIKOVNA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MARTINA IŠTVAN	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 5.A	2	21+2
	6.	A	B	C	D				4	Likovna grupa	2	+1
	7.	A	B	C	D	E			5			
	8.	A	B	C	D	E			5			

TEHNIČKA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IZABELA ŠPIRANEC	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 7.C	2	21+2 +1
	6.	A	B	C	D				4	Mladi teh.	1	
	7.	A	B	C	D	E			5	Školski You Tube kanal	1	
	8.	A	B	C	D	E			5			

FIZIKA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
SABRINA KLEMENT	7.	A	B	C	D	E			10	Mladi fizičari i astronomi	2	20+4
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7./8.r.	1	
										dop. 7./8.r.	1	

KEMIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATICA PAVLOVIĆ	7.	A	B	C	D	E			10	voditelj smjene	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7.r/8.r	1	
										dop. 7.r/8.r	1	

MATEMATIKA – norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANA TONKOVIĆ	5.	A	B	C	D	E			20	dod. 5.r	1	20+2
										dop. 5.r	1	
ANA MATIĆ	7.	A	B	C	D	E			20	SATNIČAR	2	22+2 +2
										dod. 7.r	1	
										dop. 7.r	1	
SANJA JERGOVIĆ	8.	B	C	D	E				16	BONUS	2	18+4
										Dod. 8.r	2	
										Dop. 8.r	2	
VEDRAN JOVANOVIĆ	6.	A	B	C	D				16	SRZ 6.D	2	24+2 +4
	8.	A							4	Administrator eDnevnik	2	

										Dod. 6.r.	1	
										Dop. 6.r.	1	

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Raz</i>	<i>Razredni odjeli</i>							<i>Sati</i>	<i>Ostali poslovi - sati</i>		<i>Sati tjedno</i>
GORAN KOZLINGER	5.	A	B	C	D	E			10	Kros Ž/M	1	22+2
	7.	A	B	C	D	E			10	Atletika Ž/M	1	
										Bonus	2	
MARIO HRŽENJAK	6.	A	B	C	D				8	SRZ 6.B	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	ŠSD	2	
										Futsal – nogomet M/Ž	1	
										Graničar	1	

PRIRODA / BIOLOGIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Raz</i>	<i>Razredni odjeli</i>					<i>Pred-met</i>	<i>Sati</i>	<i>Ostali poslovi - sati</i>		<i>Sati tjedno</i>
dr.sc. JASNA RAZLOG-GRLICA	5.	A					PRI	1,5	dodatna 7.r	2	20+4
	6.	A	B	C	D			8	GLOBE	2	
	7.	A	B	D	C	E	BIO	10			
ANA Marija KLJUČANIN	5.	B	C	D	E		PRI	6	SRZ 8.B	2	18+6
	8.	A	B	C	D	E	BIO	10	GLOBE	2	
									dodatna 8.r	2	
									daroviti	2	

GEOGRAFIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Raz</i>	<i>Razredni odjeli</i>							<i>Sati</i>	<i>Ostali poslovi - sati</i>		<i>Sati tjedno</i>
VLADIMIR DIDAK	5.	A	B	C	D	E			7,5	SRZ 5.E	2	22+2
	6.	A							2	dodatna 5./7.r.	1	
	7.	A	B	C	D	E			10	dopunska 5./7.r.	1	
NEDA SIVAČKI	6.	B	C	D					6	SRZ 6.C	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	Zašt. na radu	2	
										sindikar	2	
										dodatna 6./8.r	1	
										dopunska 6./8.r.	1	

NJEMAČKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Sati i	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANDREJA OBERLING TURKOVIĆ natječaj	4.	MIL	Č	T				6	Dopunska	1	20+3
	4.	A						2	Dodatna 8.r	1	
	5.	C						2	Foto praćenje života škole	1	
	6.	A	D					4			
	7.	AD	BE					4			
	8.	CDE						2			
DORIANA BALIĆ	4.	B	R					2	Dopunska	1	10+3 6+2
	5.	AB	DE					4	Njemačka grupa	2	
	6.	B	C					4			
	OŠ Sokolovac							6	6+2		

ENGLJSKI strani jezik - norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Razred / skupina	Razredni odjel					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEKSANDRA POLJAK	Taborište	4.					2	Dop. 3./4.r	2	20+3
	Milanovac	1.	3.	4.			6	Dod. 3./4.r	1	
	1.	A	C				4	bonus	2	
	2.	A	B	C			6			
MAJA GRDIĆ	Rezovac	1.	2./4.	3.			6	Dod./dop. 3./4.r	1	20+3
	Rez. Krčevine	1./2./3.					2	INA Rukomet	2	
	1.	B					2			
	3.	A	B	C			6			
	4.	A	B				4			
MATEJA VRANEK	5.	A	B	E			9	SRZ 5.B	2	19+4
	ČEM	1./3.	2./4.				4	Dop. ČEM	1	
	TAB	1.	2./3.				4	Dod./dop. 5.r	2	
								Mala tvornica ideja	1	

MARTINA POŽEŽANAC ŠPANJUR	6.	A	B				6	SRZ 7.A	2	20+3
	7.	A	B				6	Dop. 6.r/7.r/8.r	1	
	8.	B	C				6	Dod. 8.r	1	
								Movie Club	1	
DANIJELA ŽARKOVIĆ	5.	C	D				6	SRZ 5.D	2	20+3
	6.	C	D				6	ERASMUS	1	
	7.	C	D				6	ŽSV	1	
								GOO	1	
DENIS KOŠČAK	Milanovac	2.					2	SRZ 8.A Satnica srz-a prikazana u zaduženju povijesti		14+2 (pov. 6+1)
	7.	E					3	Dop. 8.r	1	20+3
	8.	A	D	E			9	Dodatna 2. PŠ Milanovac	1	

INFORMATIKA – norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
DOROTEJA DRAGOJEVIĆ natječaj	2.	A	B	C			6	Dodatna 5.r/7.r	1	20+4
	3.	A	B	C			6	Dopunska 5.r/7.r	1	
	5.	D	E				4	LEGO	2	
	7.	ABD		E			4			

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
SILVIJA JULARIĆ	5.	A	B	C			6	Održavanje IKT-a	4	22+2
	6.	A	B	C	D		8	Dodatna	1	
	8.	ABC		DE			4	Dopunska	1	

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MATEA BAJIVIĆ	1.	A	B				4	Administrator elek. imenika, eDnevnik	2	20+4
	MIL.	1.	2.	3.	4.		8			
	ČEM.	1./3.					2	LEGO	2	
	RK.	1./2./3.					2	Multimedija	1	

	POS	3./6./7./8.				2	Projekti	1	
MARKO ROHTEK	1.	C				2	Prometna kultura - koordinacija	1	20+4
	4.	A	B			4	Mladi informatičari	2	
	REZ.	1.	2./4.	3.		6	Facebook/Instagram stranica škole	1	
	TAB.	1.	2./3.	4.		6			
	ČEM.	2./4.				2			

VJERONAUK – izborni predmet – norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine				Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATARINA ZUBAK	2.	A	C			4	SRZ 8. C	2	22+2
	3.	A	C			4	školske priredbe	2	
	4.	A	B			4			
	5.	E				2			
	8.	A	B	C		6			
IVONA BOLJEVČAN	1.	A	B	C		6	Vjeronaučni zbor	1	22+2
	2.	B				2	školske priredbe	1	
	3.	B				2			
	MIL.	1.	2.	3.	4.	8			
	ČEM.	1./3.	2./4.			4			
KRISTINA ČERNOGA	TAB.	1.	2./3.	4.		6			14
	REZ.	1.	2./4.	3.		6			
	RK.	1./2./3.				2			
	OŠ VILJEVO						8+2		
BORNA VALIDŽIĆ	5.	D				2	SRZ 7.B	2	12+2
	7.	A	B	D	E	8	Biblijska grupa	2	
IVAN MIKOLIĆ uz. Tanja Buneta	5.	A	B	C		6	SRZ 8.E	2	22+2
	6.	A	B	C	D	8	Vjer. olimpijada	2	
	7.	C				2			
	8.	D	E			4			

MAĐARSKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine				Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MARIJA ANTONJAK	1.-4.	1				2			4

	5.-8.	1	2		
--	-------	---	---	--	--

ČEŠKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IVA BRABEC	1.-4.	1	2			4
	5.-8.	1	2			

Srpski jezik, po modelu C – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
Jelena Bukovčan	1.- 4.	1	2			2

4.4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)

Redarstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući.

Redarstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:50 – 18:40
PON	kat i san. čvor	BUNETA	MATIĆ	P. ŠPANJUR	ZUBAK
		PAVELKO	ŽERAVICA	PAVLOVIĆ	KARAKAŠIĆ
	prizemlje i san. čvor	BALINT	ŠPIRANEC	IŠTVAN	JULARIĆ
	garderoba	TONKOVIĆ	BUKOVČAN	HALUŽAN	JERGOVIĆ

UTO	kat i san. čvor	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	HALUŽAN	ŽARKOVIĆ
		PAVELKO	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	KOŠČAK
	prizemlje i san. čvor	GRDIĆ	KOZLINGER	IŠTVAN	HRŽENJAK
	garderoba	TONKOVIĆ	SUDAR	O. TURKOVIĆ	JERGOVIĆ

SRI	kat i san. čvor	DIDAK	JULARIĆ	KOŠČAK	SIVAČKI
-----	-----------------	-------	---------	--------	---------

		PAVLOVIĆ	VRANEK	P. ŠPANJUR	KLJUČANIN
	prizemlje i san. čvor	J. ČIVRO	SUDAR	S. DANČO	KLEMENT
	garderoba	ŽERAVICA	O. TURKOVIĆ	JERGOVIĆ	JOVANOVIĆ

ČET	kat i san. čvor	HALUŽAN	KLJUČANIN	O. TURKOVIĆ	S. DANČO
		PAVELKO	BALIĆ	SIVAČKI	PAVLOVIĆ
	prizemlje i san. čvor	T.STANIVUKOVIĆ	ŽARKOVIĆ	KOŠČAK	ŠPIRANEC
	garderoba	KLEMENT	MATIĆ	SUDAR	KNEŽEVIĆ

PET	kat i san. čvor	DIDAK	KLEMENT	S. DANČO	P. ŠPANJUR
		TONKOVIĆ	VALIDŽIĆ	ŽARKOVIĆ	SIVAČKI
	prizemlje i san. čvor	KOVAČ	KOZLINGER	JERGOVIĆ	HRŽENJAK
	garderoba	MATIĆ	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	BUNETA

Redarstvo učitelja PN po rasporedu (B smjena ujutro – A smjena poslijepodne)

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:50 – 18:40
PON	kat i san. čvor	IŠTVAN	P. ŠPANJUR	PAVLOVIĆ	ŽARKOVIĆ
		KARAKAŠIĆ	KOŠČAK	KLJUČANIN	S. DANČO
	prizemlje i san. čvor	BALINT	HRŽENJAK	ŠPIRANEC	PAVELKO
	garderoba	JERGOVIĆ	O. TURKOVIĆ	DIDAK	MATIĆ

UTO	kat i san. čvor	SIVAČKI	BUNETA	DRAGOJEVIĆ	JULARIĆ
		KLEMENT	HALUŽAN	VALIDŽIĆ	ŽERAVICA
	prizemlje i san. čvor	GRDIĆ	KLJUČANIN	SUDAR	ŠPIRANEC
	garderoba	JOVANOVIĆ	ŽARKOVIĆ	MATIĆ	VRANEK

SRI	kat i san. čvor	KARAKAŠIĆ	P. ŠPANJUR	JULARIĆ	S. DANČO
		KLEMENT	ŠPIRANEC	DIDAK	ŽARKOVIĆ
	prizemlje i san. čvor	J. ČIVRO	SIVAČKI	IŠTVAN	KOZLINGER
	garderoba	JERGOVIĆ	KOŠČAK	TONKOVIĆ	O. TURKOVIĆ

ČET	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	S. DANČO	TONKOVIĆ	BUNETA
		JOVANOVIĆ	KLJUČANIN	PAVELKO	P. ŠPANJUR

	prizemlje i san. čvor	T.STANIVUKOVIĆ	KOŠČAK	KOZLINGER	IŠTVAN
	garderoba	JERGOVIĆ	KARAKAŠIĆ	SUDAR	BALIĆ

PET	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	BUNETA	ŽERAVICA	VRANEK
		HALUŽAN	KLJUČANIN	KLEMENT	PAVELKO
	prizemlje i san. čvor	KOVAČ	HRŽENJAK	TONKOVIĆ	DIDAK
	garderoba	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	MATIĆ	SUDAR

Redarstvo učitelja PN u restoranu (A smjena ujutro – B smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	ŽARKOVIĆ	O. TURKOVIĆ	KLJUČANIN	KOŠČAK
UTO	P. ŠPANJUR	MATIĆ	DRAGOJEVIĆ	KLEMENT
SRI	VALIDŽIĆ	BALIĆ	HRŽENJAK	KNEŽEVIĆ
ČET	TONKOVIĆ	KOZLINGER	ZUBAK	JULARIĆ
PET	PAVELKO	ŽERAVICA	BUKOVČAN	HALUŽAN

Redarstvo učitelja PN u restoranu (B smjena ujutro – A smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	SIVAČKI	JOVANOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	BUNETA
UTO	KNEŽEVIĆ	O. TURKOVIĆ	PAVLOVIĆ	KOZLINGER
SRI	HRŽENJAK	BALIĆ	VRANEK	SUDAR
ČET	KNEŽEVIĆ	ŠPIRANEC	DIDAK	JURIĆ
PET	JERGOVIĆ	KARAKAŠIĆ	S. DANČO	IŠTVAN

Redarstvo učitelja u vrijeme 6. sata i na autobusnoj postaji

Na prostoru školske autobusne postaje organizirano dežura učitelj. Zadaća je dežurnog učitelja nadzirati ponašanje učenika pri izlasku i ulasku u autobus, ispravljati neprihvatljivo ponašanje učenika, upućivati ih na ispravno ponašanje, nadzirati dovoz i odvoz učenika u školu i iz škole. O izostanku ili kašnjenju autobusa dežurni učitelj obavještava upravu škole.

Redarstvo učitelja 6. sat i ispraćaj autobusa

	B smjena ujutro	A smjena popodne
--	-----------------	------------------

<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	8.9.2025.	VALIDŽIĆ	P. ŠPANJUR	TONKOVIĆ	ŽARKOVIĆ
UTO	9.9.2025.	PAVELKO	BUNETA	JURIĆ	JULARIĆ
SRI	10.9.2025.	HALUŽAN	P. ŠPANJUR	ŽERAVICA	S. DANČO
ČET	11.9.2025.	HRŽENJAK	S. DANČO	MATIĆ	BUNETA
PET	12.9.2025.	BUKOVČAN	BUNETA	JULARIĆ	VRANEK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	15.9.2025.	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ	ZUBAK
UTO	16.9.2025.	-	ŠPIRANEC	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ
SRI	17.9.2025.	BUNETA	JULARIĆ	IŠTVAN	SIVAČKI
ČET	18.9.2025.	DIDAK	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	S. DANČO
PET	19.9.2025.	VRANEK	KLEMENT	PAVLOVIĆ	P. ŠPANJUR
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	22.9.2025.	VALIDŽIĆ	DIDAK	KOZLINGER	KLEMENT
UTO	23.9.2025.	P. ŠPANJUR	HALUŽAN	JURIĆ	ŽERAVICA
SRI	24.9.2025.	KLJUČANIN	ŠPIRANEC	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	25.9.2025.	ŽARKOVIĆ	BALIĆ	MATIĆ	P. ŠPANJUR
PET	26.9.2025.	-	KLJUČANIN	JULARIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	29.9.2025.	S. DANČO	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	KARAKAŠIĆ
UTO	30.9.2025.	-	KLJUČANIN	SIVAČKI	KOŠČAK
SRI	1.10.2025.	BUNETA	VRANEK	IŠTVAN	KLJUČANIN
ČET	2.10.2025.	DIDAK	BALIĆ	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ
PET	3.10.2025.	SUDAR	VALIDŽIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	6.10.2025.	ZUBAK	HRŽENJAK	TONKOVIĆ	PAVELKO
UTO	7.10.2025.	PAVELKO	KLJUČANIN	JURIĆ	ŠPIRANEC
SRI	8.10.2025.	HALUŽAN	SIVAČKI	ŽERAVICA	KOZLINGER
ČET	9.10.2025.	HRŽENJAK	KOŠČAK	KLEMENT	IŠTVAN
PET	10.10.2025.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	JULARIĆ	DIDAK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	

<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	13.10.2025.	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	JULARIĆ
UTO	14.10.2025.	-	KOZLINGER	KNEŽEVIĆ	HRŽENJAK
SRI	15.10.2025.	BUNETA	SUDAR	IŠTVAN	KLEMENT
ČET	16.10.2025.	DIDAK	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	ŠPIRANEC
PET	17.10.2025.	VRANEK	KOZLINGER	PAVLOVIĆ	HRŽENJAK
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	20.10.2025.	ZUBAK	O.TURKOVIĆ	KOZLINGER	MATIĆ
UTO	21.10.2025.	P. ŠPANJUR	ŽARKOVIĆ	JURIĆ	VRANEK
SRI	22.10.2025.	HALUŽAN	KOŠČAK	ŽERAVICA	O.TURKOVIĆ
ČET	23.10.2025.	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	BALIĆ
PET	24.10.2025.	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	SUDAR
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	27.10.2025.	S. DANČO	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JERGOVIĆ
UTO	28.10.2025.	-	SUDAR	SIVAČKI	JERGOVIĆ
SRI	29.10.2025.	BUNETA	O.TURKOVIĆ	IŠTVAN	JOVANOVIĆ
ČET	30.10.2025.	DIDAK	MATIĆ	KARAKAŠIĆ	KNEŽEVIĆ
PET	31.10.2025.	SUDAR	JULARIĆ	ŠPIRANEC	BUNETA

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	3.11.2025.	VALIDŽIĆ	P. ŠPANJUR	TONKOVIĆ	ŽARKOVIĆ
UTO	4.11.2025.	PAVELKO	BUNETA	JURIĆ	JULARIĆ
SRI	5.11.2025.	HALUŽAN	P. ŠPANJUR	ŽERAVICA	S. DANČO
ČET	6.11.2025.	HRŽENJAK	S. DANČO	MATIĆ	BUNETA
PET	7.11.2025.	BUKOVČAN	BUNETA	JULARIĆ	VRANEK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	10.11.2025.	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ	ZUBAK
UTO	11.11.2025.	-	ŠPIRANEC	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ
SRI	12.11.2025.	BUNETA	JULARIĆ	IŠTVAN	SIVAČKI
ČET	13.11.2025.	DIDAK	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	S.DANČO
PET	14.11.2025.	VRANEK	KLEMENT	PAVLOVIĆ	P.ŠPANJUR

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	17.11.2025.	ZUBAK	KOŠČAK	KOZLINGER	S. DANČO
SRI	19.11.2025.	HALUŽAN	ŠPIRANEC	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	20.11.2025.	ŽARKOVIĆ	KLJUČANIN	KLEMENT	P. ŠPANJUR
PET	21.11.2025.	BUKOVČAN	KLJUČANIN	JULARIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	24.11.2025.	S. DANČO	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	KARAKAŠIĆ
UTO	25.11.2025.	-	KLJUČANIN	SIVAČKI	KOŠČAK
SRI	26.11.2025.	BUNETA	VRANEK	IŠTVAN	KLJUČANIN
ČET	27.11.2025.	DIDAK	BALIĆ	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ
PET	28.11.2025.	SUDAR	VALIDŽIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	1.12.2025.	VALIDŽIĆ	HRŽENJAK	TONKOVIĆ	PAVELKO
UTO	2.12.2025.	P. ŠPANJUR	KLJUČANIN	JURIĆ	ŠPIRANEC
SRI	3.12.2025.	HALUŽAN	SIVAČKI	ŽERAVICA	KOZLINGER
ČET	4.12.2025.	HRŽENJAK	KOŠČAK	MATIĆ	IŠTVAN
PET	5.12.2025.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	JULARIĆ	DIDAK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	8.12.2025.	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	JULARIĆ
UTO	9.12.2025.	-	KOZLINGER	KNEŽEVIĆ	HRŽENJAK
SRI	10.12.2025.	BUNETA	SUDAR	IŠTVAN	KLEMENT
ČET	11.12.2025.	DIDAK	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	ŠPIRANEC
PET	12.12.2025.	VRANEK	KOZLINGER	PAVLOVIĆ	HRŽENJAK
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	15.12.2025.	ZUBAK	O.TURKOVIĆ	KOZLINGER	MATIĆ
UTO	16.12.2025.	PAVELKO	ŽARKOVIĆ	JURIĆ	VRANEK
SRI	17.12.2025.	HALUŽAN	KOŠČAK	ŽERAVICA	O.TURKOVIĆ
ČET	18.12.2025.	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	BALIĆ
PET	19.12.2025.	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	SUDAR

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	22.12.2025.	S. DANČO	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JERGOVIĆ
UTO	23.12.2025.	-	SUDAR	SIVAČKI	JERGOVIĆ

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	12.1.2026.	VALIDŽIĆ	P.ŠPANJUR	TONKOVIĆ	ŽARKOVIĆ
UTO	13.1.2026.	P. ŠPANJUR	BUNETA	JURIĆ	JULARIĆ
SRI	14.1.2026.	HALUŽAN	P.ŠPANJUR	ŽERAVICA	S. DANČO
ČET	15.1.2026.	HRŽENJAK	S. DANČO	MATIĆ	BUNETA
PET	16.1.2026.	BUKOVČAN	BUNETA	JULARIĆ	VRANEK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	19.1.2026.	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ	ZUBAK
UTO	20.1.2026.	-	ŠPIRANEC	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ
SRI	21.1.2026.	BUNETA	JULARIĆ	IŠTVAN	SIVAČKI
ČET	22.1.2026.	DIDAK	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	S. DANČO
PET	23.1.2026.	SUDAR	KLEMENT	ŠPIRANEC	P. ŠPANJUR
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	26.1.2026.	ZUBAK	KOŠČAK	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	27.1.2026.	PAVELKO	HALUŽAN	JURIĆ	ŽERAVICA
SRI	28.1.2026.	HALUŽAN	ŠPIRANEC	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	29.1.2026.	ŽARKOVIĆ	KLJUČANIN	KLEMENT	P. ŠPANJUR
PET	30.1.2026.	BUKOVČAN	KLJUČANIN	JULARIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	2.2.2026.	S. DANČO	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	KARAKAŠIĆ

UTO	3.2.2026.	-	KLJUČANIN	SIVAČKI	KOŠČAK
SRI	4.2.2026.	BUNETA	VRANEK	IŠTVAN	KLJUČANIN
ČET	5.2.2026.	DIDAK	BALIĆ	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ
PET	6.2.2026.	VRANEK	VALIDŽIĆ	PAVLOVIĆ	SIVAČKI

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	9.2.2026.	VALIDŽIĆ	HRŽENJAK	TONKOVIĆ	PAVELKO
UTO	10.2.2026.	P. ŠPANJUR	KLJUČANIN	JURIĆ	ŠPIRANEC
SRI	11.2.2026.	HALUŽAN	SIVAČKI	ŽERAVICA	KOZLINGER
ČET	12.2.2026.	HRŽENJAK	KOŠČAK	MATIĆ	IŠTVAN
PET	13.2.2026.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	JULARIĆ	DIDAK

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	16.2.2026.	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	JULARIĆ
UTO	17.2.2026.	-	KOZLINGER	KNEŽEVIĆ	HRŽENJAK
SRI	18.2.2026.	BUNETA	SUDAR	IŠTVAN	KLEMENT
ČET	19.2.2026.	DIDAK	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	ŠPIRANEC
PET	20.2.2026.	SUDAR	KOZLINGER	ŠPIRANEC	HRŽENJAK

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	23.2.2026.	ZUBAK	O.TURKOVIĆ	KOZLINGER	MATIĆ
UTO	24.2.2026.	PAVELKO	ŽARKOVIĆ	JURIĆ	VRANEK
SRI	25.2.2026.	HALUŽAN	KOŠČAK	ŽERAVICA	O.TURKOVIĆ
ČET	26.2.2026.	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	BALIĆ
PET	27.2.2026.	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	SUDAR

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	2.3.2026.	S. DANČO	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JERGOVIĆ
UTO	3.3.2026.	-	SUDAR	SIVAČKI	JERGOVIĆ
SRI	4.3.2026.	BUNETA	O.TURKOVIĆ	IŠTVAN	JOVANOVIĆ
ČET	5.3.2026.	DIDAK	MATIĆ	KARAKAŠIĆ	KNEŽEVIĆ
PET	6.3.2026.	VRANEK	JULARIĆ	PAVLOVIĆ	BUNETA

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>

		<i>ispraća autobus</i>		<i>ispraća autobus</i>	
PON	9.3.2026.	VALIDŽIĆ	P.ŠPANJUR	TONKOVIĆ	ŽARKOVIĆ
UTO	10.3.2026.	P. ŠPANJUR	BUNETA	JURIĆ	JULARIĆ
SRI	11.3.2026.	HALUŽAN	P. ŠPANJUR	ŽERAVICA	S. DANČO
ČET	12.3.2026.	HRŽENJAK	S. DANČO	MATIĆ	BUNETA
PET	13.3.2026.	BUKOVČAN	BUNETA	JULARIĆ	VRANEK
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	16.3.2026.	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ	ZUBAK
UTO	17.3.2026.	-	ŠPIRANEC	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ
SRI	18.3.2026.	BUNETA	JULARIĆ	IŠTVAN	SIVAČKI
ČET	19.3.2026.	DIDAK	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	S.DANČO
PET	20.3.2026.	SUDAR	KLEMENT	ŠPIRANEC	P.ŠPANJUR
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>Datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	23.3.2026.	ZUBAK	KOŠČAK	KOZLINGER	S. DANČO
UTO	24.3.2026.	PAVELKO	HALUŽAN	JURIĆ	ŽERAVICA
SRI	25.3.2026.	HALUŽAN	ŠPIRANEC	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	26.3.2026.	ŽARKOVIĆ	KLJUČANIN	KLEMENT	P. ŠPANJUR
PET	27.3.2026.	BUKOVČAN	KLJUČANIN	JULARIĆ	PAVELKO
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
UTO	7.4.2026.	P. ŠPANJUR	KLJUČANIN	JURIĆ	ŠPIRANEC
SRI	8.4.2026.	HALUŽAN	SIVAČKI	ŽERAVICA	KOZLINGER
ČET	9.4.2026.	HRŽENJAK	KOŠČAK	MATIĆ	IŠTVAN
PET	10.4.2026.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	JULARIĆ	DIDAK

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	13.4.2026.	S. DANČO	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	KARAKAŠIĆ
UTO	14.4.2026.	-	KLJUČANIN	SIVAČKI	KOŠČAK
SRI	15.4.2026.	BUNETA	VRANEK	IŠTVAN	KLJUČANIN
ČET	16.4.2026.	DIDAK	BALIĆ	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ
PET	17.4.2026.	VRANEK	VALIDŽIĆ	PAVLOVIĆ	SIVAČKI
		B smjena ujutro		A smjena popodne	

<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	20.4.2026.	VALIDŽIĆ	O.TURKOVIĆ	TONKOVIĆ	MATIĆ
UTO	21.4.2026.	PAVELKO	ŽARKOVIĆ	JURIĆ	VRANEK
SRI	22.4.2026.	HALUŽAN	KOŠČAK	ŽERAVICA	O.TURKOVIĆ
ČET	23.4.2026.	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	KLEMENT	BALIĆ
PET	24.4.2026.	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	SUDAR
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	27.4.2026.	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	JULARIĆ
UTO	28.4.2026.	-	KOZLINGER	KNEŽEVIĆ	HRŽENJAK
SRI	29.4.2026.	BUNETA	SUDAR	IŠTVAN	KLEMENT
ČET	30.4.2026.	DIDAK	ŽARKOVIĆ	KARAKAŠIĆ	ŠPIRANEC
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	4.5.2026.	ZUBAK	P. ŠPANJUR	KOZLINGER	ŽARKOVIĆ
UTO	5.5.2026.	P. ŠPANJUR	BUNETA	JURIĆ	JULARIĆ
SRI	6.5.2026.	HALUŽAN	P.ŠPANJUR	ŽERAVICA	S.DANČO
ČET	7.5.2026.	HRŽENJAK	S.DANČO	MATIĆ	BUNETA
PET	8.5.2026.	BUKOVČAN	BUNETA	JULARIĆ	VRANEK

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	11.5.2026.	S. DANČO	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	JERGOVIĆ
UTO	12.5.2026.	-	SUDAR	SIVAČKI	JERGOVIĆ
SRI	13.5.2026.	BUNETA	O.TURKOVIĆ	IŠTVAN	JOVANOVIĆ
ČET	14.5.2026.	DIDAK	MATIĆ	KARAKAŠIĆ	KNEŽEVIĆ
PET	15.5.2026.	SUDAR	JULARIĆ	ŠPIRANEC	BUNETA
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	18.5.2026.	VALIDŽIĆ	KOŠČAK	TONKOVIĆ	S.DANČO
UTO	19.5.2026.	PAVELKO	HALUŽAN	JURIĆ	ŽERAVICA
SRI	20.5.2026.	HALUŽAN	ŠPIRANEC	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	21.5.2026.	ŽARKOVIĆ	KLJUČANIN	KLEMENT	P.ŠPANJUR
PET	22.5.2026.	BUKOVČAN	KLJUČANIN	JULARIĆ	PAVELKO
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i>	<i>dežurni učitelj</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i>	<i>dežurni učitelj</i>

		<i>sat i ispraća autobus</i>	<i>ispraća autobus</i>	<i>sat i ispraća autobus</i>	<i>ispraća autobus</i>
PON	25.5.2026.	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ	ZUBAK
UTO	26.5.2026.	-	ŠPIRANEC	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ
SRI	27.5.2026.	BUNETA	JULARIĆ	IŠTVAN	SIVAČKI
ČET	28.5.2026.	DIDAK	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	S.DANČO
PET	29.5.2026.	VRANEK	KLEMENT	PAVLOVIĆ	P.ŠPANJUR
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	1.6.2026.	ZUBAK	HRŽENJAK	KOZLINGER	PAVELKO
UTO	2.6.2026.	P. ŠPANJUR	KLJUČANIN	JURIĆ	ŠPIRANEC
SRI	3.6.2026.	HALUŽAN	SIVAČKI	ŽERAVICA	KOZLINGER
PET	5.6.2026.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	JULARIĆ	DIDAK

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>Datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	8.6.2026.	S. DANČO	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	KARAKAŠIĆ
UTO	9.6.2026.	-	KLJUČANIN	SIVAČKI	KOŠČAK
SRI	10.6.2026.	BUNETA	VRANEK	IŠTVAN	KLJUČANIN
ČET	11.6.2026.	DIDAK	BALIĆ	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ
PET	12.6.2026.	SUDAR	VALIDŽIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI

Uputa za dežurstvo

Garderoba se zaključava, a ključ imaju spremačice i dežurni učitelj. Jedan ključ će se nalaziti i u zbornici.

Dežurstvo učiteljica razredne nastave u matičnoj školi, krilo razredne nastave:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE					
7:15 - 8:45	Snježana Volenik	Šarić Kornelija	Ivona Boljevčan	Aleksandra Poljak	Ana Milković Jovanović
9:30 - 12:15	Ana Milković Jovanović	Marko Rohtek	Maja Grdić	Kornelija Šarić	Snježana Volenik
KAT					
7:15 - 8:45	Jelica Oluć	Jasna Mikolić	Sanja Pakšec	Mateja Blažićević Mandić	Sanela Haić
9:30 -12:15	Jelica Oluć	Jasna Mikolić	Aleksandra Poljak	Mateja Blažićević Mandić	Sanela Haić

4.5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE

Nastava je organizirana u dvije smjene, A smjena (5. i 7. razredi) i B smjena (učenici 6. i 8. razreda). Nastava je započela 8.9.2025. s B smjenom ujutro, a A smjena popodne. Smjene se mijenjanju na tjednoj osnovi.

A smjena ujutro, B smjena popodne

A smjena ujutro	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.									
Pavelko	5.b	5.b	5.d	5.c			5.c	5.c	5.d	5.a			5.d	5.d	5.b	5.a			5.b	5.d	5.a	5.a			5.b	5.a	5.c	5.c											
Sudar	7.d	7.b	7.c						7.d	7.b	7.b	6.d	6.d		7.c	7.d	7.d	7.a	6.d			7.a	7.b	6.d	6.d	7.c	7.c	7.a	7.a										
Karakašić										6.b	6.b	8.d	6.a				6.a	6.a	8.d					8.d	6.a	6.a	6.b			6.b									
Jurić					7.e		7.e	7.e											7.e	7.e																			
Knežević												6.c	6.c	8.c			8.c	8.c	6.c					6.c	6.c	8.c													
Bukovčan				5.e	5.e		8.a	8.a			5.e																5.e	5.e	8.a	8.a									
Ištvan							6.d	6.d		8.e	8.e						6.c	6.c	8.a	8.a	7.d	7.d	5.b	5.b			5.d	5.d	5.a	7.b	7.b								
S. Dančo	5.c	7.d	5.e	5.a					5.b	5.d	7.a	7.b				7.d	6.b	8.a	6.a					8.e	8.c	6.d		7.e	7.c	8.d	8.b	6.c							
P. Španjur						7.a	6.b	6.b	8.b				7.a	7.a	7.b			8.c	6.b	6.a	8.b	8.b	7.b	7.b	7.a					8.c	8.c	6.a	6.a						
Balić																5.d	5.d	5.e					5.a	5.a	5.b			6.c	6.c										
O. Turković					8.c	8.cde			6.d	6.d			7.a	7.a				5.c	5.c				6.a	6.a															
Žarković	5.d	5.d	7.d	7.c	5.c							6.d	6.d	6.c	6.c	5.c	7.c	7.d					5.c	5.d	7.c				7.d	5.d	6.d	6.c							
Vranek										5.b	5.a	5.a					5.e	5.b	5.b									5.a	5.b	5.e	5.e								
Jergović													8.d	8.c	8.b	8.b			8.d	8.d		8.c							8.b	8.e	8.e								
Tomković	5.e	5.e	5.a						5.e	5.b	5.b	5.c	5.c				5.e	5.b	5.a	5.d				5.b	5.d	5.d		5.c	5.c	5.d	5.a	5.a							
Matić	7.c		7.e	7.e	7.b	7.b			7.c	7.c	7.a					7.d	7.d	7.e				7.a	7.b	7.e	7.d		7.a	7.a	7.b	7.d	7.c								
Jovanović							6.c	6.c	6.a	6.a	6.b						8.a	6.a	6.d	6.d									6.c	6.b	6.d	6.d	8.a						
Ključanin					5.b	5.b	8.b	8.b	8.d					5.e	5.d	5.d	8.a				8.a	8.e	8.e	8.c	8.c			5.c	5.c			8.b	8.d						
R. - Grlica	7.b	7.c	7.a										6.b	6.b	6.a	6.a	5.a	7.a	7.c	7.b				6.c	6.c	6.d	6.d	7.d	7.d	7.e	7.e								
Pavlović					7.d	7.d	8.c	8.c					7.e	7.e	7.c	7.c			7.b	7.b	7.a	7.a					8.b	8.b	8.e	8.e		8.d	8.d	8.a	8.a				
Klement	7.e	7.e	7.b	7.b									8.e	8.e	8.c	8.a	8.a					8.b	8.b	8.d	8.d	7.c	7.c	7.d	7.d			7.a	7.a	8.c					
Košćak							8.d	8.d	8.a	8.a	8.c							8.a	8.c	8.e							7.e	7.e	8.a	8.a									
Žeravica	7.a	7.a		7.d	7.c	5.c						7.b	7.b	7.d	5.d				7.e	7.e	5.d	5.c	7.c						8.e	8.c	8.d	8.d	5.c	8.e	8.c				
Halužan							8.e	8.e							5.b	5.b	6.c	6.c	6.a					8.e	8.e	5.a	5.a	5.e	5.e				6.a	6.a	6.b	6.b			
Sivočki																								6.d	6.c	8.a			6.b	8.c	6.d			8.d	8.e	8.c			
Didak					5.a	5.d	6.a	6.a					7.d	7.a					7.c	5.a	5.c	5.b	7.e			5.e	5.e	7.e	7.a	7.b		7.b	5.e	7.d	7.c				
Špiranec		5.c	5.c	7.a	7.a	7.c							7.c	7.c	7.e	7.e				5.e	5.e		5.a	5.a					8.d	8.d	8.b	8.b		6.a	6.a	6.b	6.b		
Hrženjak									8.b	6.a	6.b							8.d	8.b		8.e	6.b	8.c						8.e	8.d		6.a	8.a	6.b		8.a	6.c	8.c	6.d
Kozlinger					7.e	5.a						5.d	5.e	5.a	7.a	7.d				5.b	5.c	7.e					5.d	7.a	5.c	7.b	7.c		5.e	7.b	7.c	5.b	7.d		
Buneta	5.a	5.a	5.b	5.b											6.a	6.a		8.d	8.d	6.b					8.e	8.e	6.b		5.c	5.c	7.c	7.c			6.d	6.d	8.e	6.c	6.c
Zubak																												5.e	5.e		8.b	8.b	8.c						
Validžić												7.d	7.d						7.a	7.a	7.b	7.b										7.e	7.e		5.d	5.d	7.b		
Čabunac																																							
Dragojević					5.d	5.d																																	
Jularić																																							
																		</																					

B smjena ujutro	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pavelko																														
Sudar																														
Karakašić	8.d	8.d	6.b																											
Jurić																														
Knežević																														
Bukovčan																														
Bitvan	6.a	6.a	8.b	8.b																										
S. Dančo																														
P. Španjur		6.a	6.a	6.b	6.b																									
Balić																														
O. Turković																														
Žarković																														
Vranek																														
Jergović	8.c	8.c																												
Tonković																														
Matić																														
Jovanović	6.b	6.b	8.a	8.a	6.c																									
Ključanin																														
R. - Grlica	6.d	6.d	6.c	6.c																										
Pavlović																														
Klement																														
Košćak	8.a	8.a	8.e	8.e	8.b																									
Žeravica																														
Haluzan																														
Sivački	8.e	8.e	8.d	8.d																										
Didak																														
Špiranec																														
Hrženjak																														
Kozlinger																														
Buneta																														
Zubak	8.b	8.b	8.c	8.c																										
Validžić																														
Čabunac																														
Dragojević																														
Jularić	6.c	6.c	6.d	6.d																										

5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole. Planirani broj nastavnih dana: 177.

Kalendar rada škole u školskoj godini 2025./2026.

Red. broj	Oblik rada škole nastavni tijek - odmor za učenike	Datum	Do / satnica
1. polugodište 8. 9. - 23.12. 2025.	Početak nastavne godine	8. 9. 2025.	23.12.2025.
	Svi sveti – neradni dan	1. 11. 2025.	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18. 11. 2025.	
	Završetak 1. polugodišta – posljednji dan nastave	23. 12. 2025.	
	ZIMSKI ODMOR za učenike	24. 12. 2025.	9.1.2026.
2. polugodište 12. 1. – 12. 6. 2026.	Početak 2. polugodišta	12. 1. 2026.	12.6.2026.
	PROLJETNI ODMOR za učenike	30. 3. 2026.	6.4.2026.
	Početak nastave nakon PROLJETNOG ODMORA	7. 4. 2026.	
	Praznik rada – neradni dan	1. 5. 2026.	
	Obilježavanje Dana škole	29. 5. 2026.	
	Dan državnosti – neradni dan	30. 5. 2026.	
	Tijelovo - blagdan – neradni dan	4. 6. 2026.	
	Kraj nastavne godine - posljednji dan nastave	12. 6. 2026.	
	LJETNI ODMOR za učenike	15. 6. 2026.	
	Sjednica Razrednih vijeća RN	15. 6. 2026.	08:00
	Sjednica Razrednih vijeća PN	15. 6. 2026.	10:30
	Sjednica Učiteljskog vijeća	15. 6. 2026..	13:00
	Početak dopunskog rada	16. 6. 2026.	08:00 - 14:00
	Dan antifašističke borbe – neradni dan	22. 6. 2026.	
	Podjela svjedodžbi	30. 6. 2026.	08:00 - A smjena 9:00 – razreda nastava 10:00 - B smjena
	Pregled pedagoške dokumentacije	od 23.6.2026.	08:00 - 14:00
	Upis učenika u SS	6.7. - 15.7. 2026.	
	Sjednica Učiteljskog vijeća	7. 7. 2026.	9:00
	Zaposleničko vijeće	7. 7. 2026.	
	GO – prvi dan	8. 7. 2026.	

5.2. PROMJENA SMJENA

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Promjena smjene (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice

Učenici A smjene polaze nastavu:

Rujan 2025.		Listopad 2025.		Studeni 2025.		Prosinac 2025.	
8.9.	poslijepodne	6.10.	poslijepodne	3.11.	poslijepodne	1.12.	poslijepodne
15.9.	ujutro	13.10.	ujutro	10.11.	ujutro	8.12.	ujutro
22.9.	poslijepodne	20.10.	poslijepodne	17.11.	poslijepodne	15.12.	poslijepodne
29.9.	ujutro	27.10.	ujutro	24.11.	ujutro	22.12.	ujutro

Siječanj 2026.		Veljača 2026.		Ožujak 2026.		Travanj 2026.	
12.1.	poslijepodne	2.2.	ujutro	2.3.	ujutro	7.4.	poslijepodne
19.1.	ujutro	9.2.	poslijepodne	9.3.	poslijepodne	13.4.	ujutro
26.1.	poslijepodne	16.2.	ujutro	16.3.	ujutro	20.4.	poslijepodne
		23.2.	poslijepodne	23.3.	poslijepodne	27.4.	ujutro

Svibanj 2026.		Lipanj 2026.	
4.5.	poslijepodne	1.6.	poslijepodne
11.5.	ujutro	8.6.	ujutro
18.5.	poslijepodne		
25.5.	ujutro		

5.3. NASTAVNI TIJEK

Nastava se izvodi u nastavnom satu u trajanju od 45 minuta. Između nastavnih sati je odmor za učenike. Nastava se izvodi sukladno satnici i rasporedu sati za školsku godinu.

Satnica područnih škola

Satnica razredne nastave područnih škola Rezovac i Čemernica - idu samo u jutarnju smjenu.

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
1. sat	7:30	45	08:15	5
2. sat	08:20	45	09:05	15
3. sat	09:20	45	10:05	5
4. sat	10:10	45	10:55	5
5. sat	11:00	45	11:45	5
6./0. sat	11:50	45	12:35	

Satnica razredne nastave područne škole Milanovac – ide u obje smjene.

Satnica područnih škola Taborište i Rezovačke Krčevine – idu samo u jutarnju smjenu

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
1. sat	8:00	45	08:45	5	13:00	45	13:45	5
2. sat	08:50	45	09:35	15	13:50	45	14:35	15
3. sat	09:50	45	10:35	5	14:50	45	15:35	5
4. sat	10:40	45	11:25	5	15:40	45	16:25	5
5. sat	11:30	45	12:15	5	16:30	45	17:15	5
6./0. sat	12:20	45	13:05		17:20	45	18:05	

Satnica predmetne nastave – matične škole

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	07:00	40	07:40	5	12:25	45	13:10	5
1. sat	07:45	45	08:30	5	13:15	45	14:00	5
2. sat	08:35	45	09:20	5	14:05	45	14:50	15
3. sat	09:25	45	10:10	15	15:05	45	15:50	15
4. sat	10:25	45	11:10	15	16:05	45	16:50	5
5. sat	11:25	45	12:10	5	16:55	45	17:40	5
6. sat	12:15	45	13:00	5	17:45	45	18:30	5
7. sat					18:35	45	19:20	

Satnica razredne nastave – matične škole – početak nastave u 7:00

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	7:00	40	7:40	5
1. sat	07:45	45	08:30	15
2. sat	08:45	45	09:30	15
3. sat	09:45	45	10:30	5
4. sat	10:35	45	11:20	5
5. sat	11:25	45	12:10	5
6. sat	12:15	45	13:00	5

Učenici putnici u jutarnjoj smjeni čekaju autobus na stanici od 7:05 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:35 sati. Povratak učenika putnika je nakon 6. sata (13:00 jutarnja smjena, 18:30 poslijepodnevna smjena).

Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava

Redarstvo učitelja razredne nastave :

- jutarnja smjena od 07:00 do 13:00 sati,

Redarstvo učitelja predmetne nastave:

- jutarnja smjena od 07:15 do 13:00 sati
- popodnevna smjena od 13:00 do 18:30 sati prema rasporedu.

5.4. PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana koristi se za potrebe redovite nastave TZK-a predmetne i razredne nastave te ekipe ŠSD-a "IBM" Virovitica.

U večernjim terminima i u dane vikenda dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima grada Virovitice sukladno Pravilniku o korištenju i najmu školskog prostora te planu iz tablice.

Dan	Sat od - do	Korisnik	Voditelj
radni dan	07:00 - 18:30	TZK redovita nastava	učitelji / učitelji TZK-a
radni dan	18:35 - 19:20	ŠSD - športski klubovi	voditelji ŠSD-a
radni dan	19:30 - 22:00	športski klubovi - najam	
subota / nedjelja	08:00 - 22:00	športski klubovi - najam	
blagdan / praznik	zatvoreno		

RASPORED NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE PREDMETNE NASTAVE, RAZREDNE NASTAVE, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA, UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE I VJEŽBAONICE

Goran Kozlinger					Mario Hrženjak				
A SMJENA JUTRO, B SMJENA POSLJUEPODNE									
	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK
1	7:45-8:30	3.a, 3.b, 3.c	7:45-8:30	6.d, 2.a, 3.c	7:45-8:30	1.b	7:45-8:30	8.a	7:45-8:30 8.e
2	8:35-9:20	4.a, 4.b	8:35-9:20	8.c, 3.b	8:35-9:20	2.c, 3.b	8:35-9:20	4.a, 4.b, 2.a	8:35-9:20 8.c
3	9:25-10:10	1.a, 2.a, 2.c	9:25-10:10	8.e, 3.a	9:25-10:10	1.a, 1.c, 3.a	9:25-10:10	6.d, 1.b	9:25-10:10 8.a, 2.b
4	10:25-11:10	6.b, 1.c, 2.b	10:25-11:10	8.b, 2.c	10:25-11:10	8.d	10:25-11:10	6.a, 1.a, 3.c	10:25-11:10 6.a, 1.b, 1.c
5	11:25-12:10	8.b	11:25-12:10	8.d	11:25-12:10	USŠ, 2.b	11:25-12:10	6.b	11:25-12:10 usš
6	12:15-13:00	6.c/POS	12:15-13:00	VJEŽBAONICA	12:15-13:00	FUTSAL	12:15-13:00		12:15-13:00 6.c/POS
			13:05-13:50	FUTSAL	13:05-13:50	VJEŽBAONICA			
1	13:15-14:00	5.c	13:15-14:00		13:15-14:00		13:15-14:00	7.b	13:15-14:00 7.c
2	14:05-14:50	7.e	14:05-14:50		14:05-14:50	5.b	14:05-14:50	7.c	14:05-14:50 7.d
3	15:05-15:50	7.d	15:05-15:50	7.e	15:05-15:50	7.a	15:05-15:50		15:05-15:50
4	16:05-16:50	5.a	16:05-16:50	5.d	16:05-16:50	5.e	16:05-16:50		16:05-16:50 7.a
5	16:55-17:40		16:55-17:40	5.e	16:55-17:40	5.a	16:55-17:40		16:55-17:40 5.c
6	17:45-18:30		17:45-18:30	5.b	17:45-18:30	7.b	17:45-18:30		17:45-18:30 5.d
7	18:35-19:20	Maja	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	Maja	18:35-19:20 Maja
B SMJENA JUTRO, A SMJENA POSLJUEPODNE									
	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK
1	7:45-8:30	3.a, 3.b, 3.c	7:45-8:30	5.d, 3.c	7:45-8:30	5.b, 1.b	7:45-8:30	5.d, 4.b, 2.a	7:45-8:30 5.e, 3.c, 1.a
2	8:35-9:20	4.a, 4.b	8:35-9:20	5.e, 3.b	8:35-9:20	5.c, 2.c	8:35-9:20	7.a	8:35-9:20 7.b
3	9:25-10:10	1.a, 2.a, 2.c	9:25-10:10	5.a, 3.a	9:25-10:10	7.e	9:25-10:10	5.c, 4.a, 1.b	9:25-10:10 7.c
4	10:25-11:10	1.c, 2.b	10:25-11:10	2.a, 2.c	10:25-11:10	1.a, 1.c, 3.a	10:25-11:10	7.b	10:25-11:10 1.b, 1.c, 2.b
5	11:25-12:10	7.e	11:25-12:10	7.a	11:25-12:10	2.b, 3.b	11:25-12:10	7.c	11:25-12:10 5.b
6	12:15-13:00	5.a	12:15-13:00	7.d	12:15-13:00		12:15-13:00		12:15-13:00 7.d
	13:00-13:45	INA			12:25-13:10	FUTSAL	12:25-13:10	usš	
1	13:45-14:30	INA	13:15-14:00	8.d	13:15-14:00	6.c/POS	13:15-14:00	8.e	13:15-14:00 VJEŽBAONICA
2	14:05-14:50		14:05-14:50	8.b	14:05-14:50	6.d	14:05-14:50	8.d	14:05-14:50 usš
3	15:05-15:50		15:05-15:50	GRANIČAR	15:05-15:50		15:05-15:50		15:05-15:50 8.a
4	16:05-16:50	8.b	16:05-16:50	8.e	16:05-16:50		16:05-16:50	6.a	16:05-16:50 6.c/POS
5	16:55-17:40	6.a	16:55-17:40	6.b	16:55-17:40		16:55-17:40	8.a	16:55-17:40 8.c
6	17:45-18:30		17:45-18:30	8.c	17:45-18:30		17:45-18:30	6.b	17:45-18:30 6.d
7	18:35-19:20	VJEŽBAONICA	18:35-19:20	Maja	18:35-19:20	Maja	18:35-19:20	Maja	18:35-19:20 Maja

6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.1. NASTAVNI PLAN - BROJ SATI

Sukladno Kurikulumima nastavnih predmeta, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvanastavne aktivnosti i sate razredne zajednice, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima. Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima

	I.	II.	I.II./IV./V./VI. K.POS	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Nastavni predmet	8	8	1	8	6	5	4	5	5	Ukupno sati
Hrvatski jezik	5 1480	5 1480	6 210	5 1110	5 1480	5 740	5 925	4 740	4 740	8905
Likovna kultura	1 296	1 296	-	1 222	1 296	1 148	1 185	1 185	1 185	1813
Glazbena kultura	1 296	1 296	-	1 222	1 296	1 148	1 185	1 185	1 185	1813
Strani jezik	2 592	2 592	-	2 444	2 592	3 444	3 555	3 555	3 555	4329
Matematika	4 1184	4 1184	4 148	4 888	4 1184	4 592	4 740	4 740	4 740	7400
Priroda i društvo	2 592	2 592	3 111	2 444	3 888					2627
Priroda						1,5 222	2 370			592
Edukacijsko- rehabilitacijski postupci			4 148							148
Biologija								2 370	2 370	740
Kemija								2 370	2 370	740
Fizika								2 370	2 370	740
Povijest						2 296	2 370	2 370	2 370	1406
Geografija						1,5 222	2 370	2 370	2 370	1332
Tehnička kultura						1 148	1 185	1 185	1 185	703
Tjel. i zdrav. kultura	3 888	3 888	2 74	3 666	2 592	2 296	2 370	2 370	2 370	4514
Informatika			-			2 296	2 370			666
UKUPNO										38468

6.2. ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno stavku 1. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola radi na osnovi školskog kurikuluma.

6.3. IZBORNA NASTAVA

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi nastava izbornih predmeta

Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno sati
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	8	8	6	5	4	5	5	
Vjeronauk		2 592	2 592	2 444	2 592	2 296	2 370	2 370	2 370	3626
Nastavni predmet	broj razrednih odjela/ skupina	-	-	-	7	3	2	2	2	
Strani jezik – njemački jezik					2 518	2 222	2 148	2 148	2 148	1184
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	8	6	8			2	2	
Informatika		2 592	2 592	2 444	2 592	POS-2 sata 148		2 148	2 148	2664
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1				1				
Strani jezik – mađarski jezik		2 70				2 70				140
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1				1				
Strani jezik – češki jezik		2 70				2 70				140
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	0				2				
Strani jezik – srpski jezik						2 70				70

Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA

Izborna nastava katoličkog vjeronauka izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu s 2 sata tjedno.

Nastavu katoličkog vjeronauka polaze gotovo svi učenici. Zbog ograničenog školskog prostora, rada škole u dvije smjene i velikog broja učenika koji polaze izbornu nastavu vjeronauka, izborna nastava vjeronauka organizirana je u rasporedu i satnici redovite nastave.

U satnici i rasporedu učenika razredne nastave, u razredima gdje svi učenici ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka, izborni predmet vjeronauka izvodi se ili u prvim satima ili u zadnjim satima nastave.

6.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučiioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana planom i programom rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučiioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučiioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o provedbi izvanučiioničke nastave, a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučiioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučiioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvanučiioničke nastave. O provedbi izvanučiioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu izleta ili ekskurzije.

Roditelji u pisanoj izjavi daju punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi sve troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta-ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

Izvanučiionička nastava - tablični prikaz

Redni broj	Razred	Tema – aktivnost	Oblik	Realizacija
1.	1. – 4.	Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu	terenska nastava	rujan, listopad, siječanj, ožujak, lipanj 2025. / 2026.
2.	1. – 4.	Posjet kazalištu, kinu, muzeju, crkvi, gradskoj i školskoj knjižnici	posjet	tijekom šk.god. 2025./2026.
3.	1.	Ponašanje pješaka u prometu	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
4.	1.	Slavonija i Podravina	izlet	proljeće 2026.
5.	1.	Upoznajemo naše mjesto	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
6.	1. – 4.	Posjet glumca/književnika	posjet	tijekom šk.god. 2025./2026.
7.	2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, K.POS, 2./3. T	Dravska priča-Informativno-edukativni centar (Noskovačka Dubrava)	izlet	travanj - lipanj 2026.

8.	2./3.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, K.POS, 1./2./3. RK	Naše mjesto	terenska nastava	studen 2025.
9.	2./3.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, K. POS, 1./2./3. RK	Zanimanja ljudi u zavičaju	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
10.	2./3.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, K. POS,	Zaštita od požara	posjet	tijekom šk.god. 2025./2026.
11.	2./3.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, K.POS, 1./2./3. RK	Putujemo vlakom	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
12.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 3.Č, 3.M, K.POS	Izlet u Hrvatsko zagorje i Međimurje/ Slavonija i Baranja	izlet	travanj-lipanj 2026.
13.	3.	Snalaženje u okolini	izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
14.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 3.Č, 3.M, 2./3.T,1./2./3.RK, K.POS	Posjet Virkomu	terenska nastava	ožujak/travanj 2026.
15.	8.e	Posjet skloništu za napuštene životinje u Virovitici	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
16.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 3.Č, 3.M, 2./3.T,1./2./3.RK, 4.a, 4.b, 4.T, 4.Č, 4.M, 4.R, K.POS	Posjet Županiji	terenska nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
17.	3. (4.)	Škola u prirodi Kvarner/Dalmacija/Orahovica	ekskurzija	tijekom šk.god. 2026./2027.
18.	5. – 8.	Posjet Bazilici u Voćinu	terenska nastava	tijekom šk. god. 2025./2026.
19.	4.	Osijek/Kopački rit	izlet	svibanj/lipanj 2026.
20.	Posebni razredni odjel	Upoznajemo zanimanja	Posjet	tijekom šk.god. 2025./2026.
21.	Posebni razredni odjel	Naše mjesto	Terenska nastava	tijekom šk.god.2025./2026.
22.	Posebni razredni odjel	Posjet OŠ Gradina, OŠ August Cesarec Špišić Bukovica	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god.2025./2026.
23.	Posebni razredni odjel	Izlet – Metaluna Ranč, Kozice	Izlet	svibanj 2026.
24.	Posebni razredni odjel	Posjet COOR-u	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god.2025./2026.
25.	1.-8.	Posjet crkvi sv. Roka, kapelici u R. Krčevinama, crkvi u Taborištu, crkvi u Milanovcu i kapeli u Čemernici, Bazilika u	Posjet	tijekom šk.god. 2025./2026.

		Voćinu, posjet Radio Mariji.		
26.	7.	Posjet Međimurju	Izvanučionička nastava	travanj/svibanj 2026.
27.	8.	Posjet parku prirode Papuk (Jankovac)	Terenska nastava	proljeće 2026.
28.	8.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	posjet	09. listopada 2025.
29.	8.	Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima	posjet	05. studeni 2025.
30.	8.	Posjet Južnoj Dalmaciji	ekskurzija	rujan 2025.
31.	7.	Posjet Srednja/Južna Dalmacija/Kvarner/Istra (planiranje)	ekskurzija	rujan 2026.
32.	5.-8.	Glazbena promenade	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
33.	5. – 8.	Učimo o/u muzeju	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
34.	1.- 8.	Izlet u Pečuh	Izvanučionička nastava	tijekom šk. god. 2025./2026.
35.	7.	Posjet rodne kuće Petra Preradovića i imanja Zlatni klas	posjet	listopad 2025.
36.	7.-8.	Izlet u Graz	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
37.	5.	Varaždin/Krapina	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2025./2026.
38.	4.	Škola u prirodi – Biograd na moru	Izvanučionička nastava	tijekom školske godine 2025./2026., rujan 2025.
39.	6.	Posjet Ogulinu i Smiljanu	Izvanučionička nastava	Tijekom školske godine 2025./2026.
40.	2.	Tjedan djeteta – posjet Obiteljskom centru	Izvanučionička nastava	listopad 2025.
41.	3.	Svjetski dan štednje- posjet banci	Izvanučionička nastava	listopad 2025.

6.5. INTEGRIRANA NASTAVA

Integrirana nastava prepoznaje se kao nastava u danu u kojemu se na svim nastavnim predmetima učenici i učitelji bave istom temom. Svaki predmet iz svog kuta obrađuje istu temu.

Glavni je cilj dana aktivno učenje uz pedagoške prednosti: aktivno sudjelovanje učenika u procesu nastave, motivirajuće intelektualno poticanje učenika i djelotvorniji rad.

Dinamika izmjene oblika i metoda rada potiče i razvija pozitivan odnos učenika prema sebi i drugima. Učenici promatraju svoj rad i rad svojih prijatelja pa kroz suradničke aktivnosti, zajedničke rasprave o postupcima i načinima rada dolaze do rezultata, što ima učinak trajnog stjecanja znanja i vještina.

Integrirana nastava – tablični prikaz

R.br.	razred	tema – aktivnost	realizacija
1.	1.-4.	Vesela veljača	veljača 2026.
2.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2025.
1.	1.-4.	Blagdani u prosincu	prosinac 2025.
2.	1.-4.	Majčin dan i Dan obitelji	svibanj 2026.
3.	1.-8.	Advent u školi	prosinac 2025.
4.	4. i 7.	Idemo u 5.razred	svibanj 2025.
5.	8.	Dan profesionalne orijentacije	travanj 2025.

6.6. PROJEKTI

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima. Projekt može trajati dan, tjedan, mjesec ili duže.

Školski i razredni projekti– tablični prikaz

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2025.
2.	1.-4.	Sportski tjedan	svibanj 2026.
3.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 3.Č, 3.M, 2./3.T,1./2./3.RK, K.POS	Problemske slikovnice	tijekom šk.god. 2025./2026.
4.	4.a, 4.b, 4.Č, 4.T 5. – 8.	Večer matematike	prosinac 2025.
5.	2./4.Č, 1./3. Č	Europski tjedan programiranja	tijekom šk.god. 2025./2026.
6.	2.a, 2.b, 2.c, 2./3.T, 1./2./3. RK, K.POS, 2./4.Č, 2.M, 2.R	Zanimanja ljudi u zavičaju	tijekom šk.god. 2025./2026.
7.	1.-4.	Plazma sportske igre mladih	tijekom šk.god. 2025./2026.
8.	1./3. Č, 2./4. Č	Putujemo županijom	tijekom 2025./2026.
9.	1.- 4.	Noć bajki	tijekom šk.god. 2025./2026.
10.	4.a, 4.b, 2./4.R, 2./4.Č, 4.M, 4.T	TEHNOLOŠKO- INOVACIJSKI CENTAR VIROVITICA (Svjetski dan pčela)	tijekom šk.god. 2025./2026.
11.	1.-8.	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskim Caritasom	tijekom šk.god. 2025./2026.
12.	5.-8.	„RUBE NADE – za djecu Afrike“	tijekom šk.god. 2025./2026.
13.	5.-8.	„Milosrđe u pokretu“	tijekom šk.god. 2025./2026.

14.	6.- 8.	World Bread Day	listopad 2025.
15.	5. – 8.	Šapa gore	tijekom šk.god. 2025./2026.
16.	6.-8.	Tehničari i Glob-e	tijekom šk.god. 2025./2026.
17.	1. – 4.	Tjedan školskog doručka	listopad 2025.
18.	5.	Mali maketari	svibanj/lipanj 2026.
22.	1.-4.	Božićne radosti: Stvaramo zajedno	prosinac 2025.
23.	4./5.-8.	St. Patrick's Day	ožujak 2026.
25.	3.-8.r.	Spelling bee	tijekom šk.god. 2025./2026.
27.	5. i 6.	Informatička olimpijada	tijekom šk.god. 2025./2026.
28.	1.-4.	„Živimo život zajednice“	tijekom šk. god. 2025./2026.
29.	1.-8.	MAMA/TATA U ŠKOLI	tijekom šk. god. 2025./2026.
31.	5.-8.r.	Učioničke freske	tijekom šk. god. 2025./2026.
32.	1.-8.	Jezici nas spajaju	rujan/listopad 2025.
33.	1.-4.	Europski tjedan sporta	rujan/listopad 2025.
34.	1.-8.	Lov na riječi	tijekom šk. god. 2025./2026.
35.	1.-8.	Europski dan jezika – Slikovni višejezični rječnik	rujan/listopad 2025.
36.	1. – 8.	Sigurno u prometu	tijekom šk. god. 2025./2026.
37.	1.-4	Baštinom se ponosim, Brlicima ju pronosim	tijekom šk. god. 2025./2026.
38.	5.-8.	Vrijeme za druge	tijekom šk. god. 2025./2026.
39.	3.-7.	Inovatori nove generacije: umjetna inteligencija u školi	Tijekom šk. god. 2025./2026

Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-8.	Erasmus+	2025./2026.g.

Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	5. – 8.	Čitateljski klub	rujan 2025. – lipanj 2026.

6.7. DODATNA NASTAVA

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za potencijalno darovite učenike. Pregled rada dodatne nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dodatna nastava - tablični prikaz

R.br.	Predmet	Raz.	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika	1.	razredni učitelj	7	245
2.	Matematika	2.	razredni učitelj	6	210
3.	Matematika	3.	razredni učitelj	6	210
4.	Matematika	4.	razredni učitelj	5	175
5.	Engleski jezik	4.	Aleksandra Poljak	1	37
6.	Engleski jezik	2.Milanovac	Denis Koščak	1	35
7.	Engleski jezik	5.	Mateja Vranek	1	35
8.	Engleski jezik	6.-8.	Martina Požezanac Španjur	1	35
9.	Engleski j.– Hippo natj.	3.-8.	Denis Koščak (glavni koordinator) i učitelji engleskog jezika		
10.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	2	70
11.	Hrvatski jezik	8.r	Valentina Halužan	1	35
12.	Geografija	5.	Vladimir Didak	1	35
13.	Geografija	6.	Neda Sivački	1	35
14.	Geografija	7.	Vladimir Didak	1	35
15.	Geografija	8.	Neda Sivački	1	35
16.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	1	35
17.	Biologija	8.	Ana Marija Ključanin	2	70
18.	Biologija	7.	Jasna Razlog-Grlica	2	70
19.	Matematika	5.	Ana Tonković	1	35
20.	Matematika	6.	Vedran Jovanović	1	35
21.	Matematika	7.	Ana Matić	1	35
22.	Matematika	8.	Sanja Jergović	1	70
23.	Povijest	7. /8.	Alen Žeravica, Valentina Halužan	1	35
24.	Informatika	5./7.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1	35
25.	Informatika	5./6./8.	Silvija Jularić	1	35
26.	Njemački jezik	8.	Andreja Oberling Turković	1	35
27.	Hrvatski jezik	7.	Renata Sudar	1	35

6.8. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole.

Pregled rada dopunske nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dopunska nastava - tablični prikaz

redni broj	Predmet	razred	izvoditelj	sati tjedno	sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	1.	razredni učitelj	8	280
2.	Matematika	1.	razredni učitelj	8	280

3.	Matematika	2.	razredni učitelj	8	280
4.	Hrvatski jezik	2.	razredni učitelj	8	280
5.	Hrvatski jezik	3.	razredni učitelj	6	138
6.	Matematika	3.	razredni učitelj	8	212
7.	Hrvatski jezik	4.	razredni učitelj	6	102
8.	Matematika	4.	razredni učitelj	6	108
9.	Engleski jezik	3./4.	Maja Grdić	1	35
10.	Engleski jezik	3./4.	Aleksandra Poljak	2	74
11.	Engleski jezik	3./4. (PŠ ČEM)	Mateja Vranek	1	35
12.	Engleski jezik	5.	Mateja Vranek	1	35
13.	Engleski jezik	8.	Denis Koščak	1	35
14.	Engleski jezik	6.-8.	Martina Požežanac Španjur	1	35
15.	Hrvatski jezik	5.	Sanja Pavelko	1	35
16.	Hrvatski jezik	6.	Vedrana Knežević	1	35
17.	Hrvatski jezik	8.	Jelena Bukovčan	1	35
18.	Hrvatski jezik	7.	Martina Jurić	1	35
19.	Hrvatski jezik	8.	Valentina Halužan	1	35
20.	Matematika	5.	Ana Tonković	1	35
21.	Matematika	6.	Vedran Jovanović	1	35
22.	Matematika	7.	Ana Matić	1	35
23.	Matematika	8.	Sanja Jergović	1	70
24.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	1	35
25.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	1	35
26.	Informatika	5./6./8.	Silvija Jularić	1	35
27.	Njemački jezik	5.-8.	Andreja Oberling Turković	1	35
28.	Geografija	5./7.	Vladimir Didak	1	35
29.	Geografija	6./8.	Neda Sivački	1	35
30.	Informatika	5./7.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1	35

6.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školi se izvode programi izvanastavnih aktivnosti za učenike razredne i predmetne nastave. Pregled rada izvanastavnih aktivnosti vodi se u e-Dnevniku.

Izvanastavne aktivnosti – tablični prikaz

redni broj	voditelj – učitelj	razred	broj skupina	naziv izvanastavne skupine	sati tjedno	sati godišnje
1.	Nataša Vrbos	1.	1	Sportska skupina	1	35
2.	Biljana Mikec	3.	1	Mješovita skupina	1	35
3.	Lidija Kljajić-Ložnjak	1.	1	Mješovita skupina	1	35
4.	Ivana Mikina	1.	1	Mješovita skupina	1	35
5.	Ana Milković Jovanović	1.	1	Ritmika	1	35
6.	Jasenska Jurić-Ćivro	4.	1	Ritmika	1	35
7.	Ivana Ternjej Stanivuković	1. – 4.	1	Ritmika	1	35
8.	Kristina Hercigonja	1.,2.,3.	1	Glazbeno - scenska	1	35
9.	Dubravka Jurić	2./4.	1	Likovna skupina	1	35
10.	Sanela Haić	1. – 4.	1	Mali folklor	1	35
11.	Mateja Blažičević Mandić	1. – 4.	1	Mali folklor	1	35
12.	Irena Balint	4.	1	Matematička skupina	1	35
13.	Vanja Mikina	2.	1	Zbor	1	35
14.	Kornelija Šarić	1.	1	Estetska skupina	1	35
15.	Snježana Volenik	1.	1	Estetska skupina	1	35
16.	Jelica Oluić	2.	1	Estetska skupina	1	35
17.	Renata Kovač	3. i 4.	1	Recitatorsko-dramska	1	35
18.	Željka Krznarić	3.	1	Abacus	1	35
19.	Dunja Talijanac	2./3.	1	Domaćinstvo	1	35
20.	Jasna Mikolić	1.-4.	1	Mali zbor	1	35
21.	NATJEČAJ	1.-4.	1	Vrtlarstvo	1	37
22.	Ivona Boljević	1.- 4.	1	Vjeronaučni zbor	1	35
23.	Borna Validžić	5.-8.	2	Biblijska grupa	2	74
24.	Tanja Buneta	5.-8.	2	Vjeronaučna olimpijada	2	74
25.	Martina Ištvan	5.-8.	1	Likovna grupa	2	74
26.	Renata Sudar	1.-8.	1	Izdavačka djelatnost: školski list „Hlapić“	1	35

27.	Mario Karakašić	1.-8.	1	Mrežna stranica škole	1	35
28.	Sanja Pavelko	5.-8.	1	Dramsko-scenska	2	35
29.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Atletika	1	35
30.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Kros	1	35
31.	Mario Hrženjak	5.-8.	3	Futsal/Nogomet	1,5	52
32.	Mario Hrženjak	3.- 4.	1	Graničar	0,5	18
33.	Mario Hrženjak	1.,2.,3. ili 4.	1	Univerzalna sportska škola	2	50
34.	Mario Hrženjak	5.-8.	1	Vježbaonica	2	50
35.	Maja Grdić	4.-8.	4	Rukomet	2	70
36.	Izabela Špiranec	5.-8.	1	Mladi tehničari	1	35
37.	Marko Rohtek	4.	2	Mladi informatičari	1	70
38.	Ildiko Seleši Dančo	1.-8.	1	Mladi pjevači	2	70
39.	Martina Požežanac Španjur	6.-8.	1	Movie Club	1	35
40.	Matea Bajivić	1. - 4.	1	Multimedija	1	35
41.	Matea Bajivić	1. - 4.	2	LEGO	1	35
42.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1. - 4.	2	LEGO	1	35
43.	Jasna Razlog Grlica, Ana Marija Ključanin	5.-8.	4	GLOBE program	1	140
44.	Doriana Balić	5.- 8.	1	Njemačka skupina	1	35
45.	Danijela Žarković Valentina Halužan	8.	1	Građanski odgoj	1	35
46.	Sabrina Klement	5.-8.	1	Mladi fizičari i astronomi	1	35
47.	Mateja Vranek	5.	1	Mala tvornica ideja	1	35

6.10. PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S PARTNERSKIM USTANOVAMA

Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s partnerskim ustanovama

redni broj	razred	Program	Realizacija
1.	1.-2.	Produženi boravak	Tijekom školske godine
2.	1.	Suradnja Dječjeg vrtića Cvrčak i Osnove škole Ivane Brlić - Mažuranić Virovitica	Tijekom školske godine
3.	1.-8.	Sigurni u školi	Tijekom školske godine
4.	5.-8.	SNEP-Junior program	1. polugodište
5.	1.- 8.	Prva pomoć- briga o zdravlju	Tijekom školske godine

6.	4., 7. i 8.	Idemo u 5.	Tijekom školske godine
7.	1.- 8.	Program profesionalnog razvoja učenika	Tijekom školske godine
8.		Upravljanje razredom – novi učitelji	Tijekom školske godine
9.	1.-8.	ŽSV EDOL- Županijski Europski dan jezika	tijekom 2025. godine
10.	3.	Identifikacija darovitih učenika	tijekom šk.god. 2024./2025.
12.	1.-4.	„JESI LI ZA PRIČU?“ – program poticanja čitanja	tijekom šk. god. 2025./2026.
13.	5.-8.	Children’s Literature in English Language -suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica-	tijekom šk. god. 2025./2026.
14.	5.	Snaga u meni	2. polugodište/ veljača
15.	1.	Učimo kroz igru	2.polugodište
16.	5.-8.	„Move & Flow“ – plesne radionice	Tijekom školske godine

7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

7.1. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama. Jelovnik se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Svim učenicima osiguran je jedan besplatni obrok.

7.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u izletu, školskom priboru, ulaznicama...	razrednici i škola	prema mogućnosti škole
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	razrednici i stručni suradnici	prema uočenim potrebama
Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljano djecu Osijek	odgajatelj CNZ	CNZ organizira poludnevni boravak prema rješenju CSS
Suradnja s Obiteljskim centrom – područna služba Virovitičko po	Stručni suradnici i razrednici	prema uočenim potrebama

7.3. LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Sistematski pregled i cijepljenje pri upisu u 1. razred osnovne škole	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
3. razredi - Kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
4. razredi - cijepljenje Di, Te, Polio	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
5. razredi - Sistematski pregled Pubertet i higijena menstruacije	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
8. razredi - Sistematski pregledi i cijepljenje Di, Te, Polio Odgovorno spolno ponašanje	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
Ostale teme iz MPT Zdravlje prema dogovoru s školskom medicinom	razrednici, stručni suradnici, školska medicina	prema planu školskog kurikulumu
Predavanja u sklopu projekata odobrenih od strane MZOM-a i AZOO-a	stručni predavači	prema organizaciji MZOM i AZOO
1.-8. razred – Redoviti sistematski pregledi učenika koji se bave sportom i koji su članovi ŠSD-a; izdavanje mišljenja o sposobnosti djeteta za izvođenje nastave TZK		

7.4. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša – tablični prikaz

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Uređenje unutrašnjeg prostora matične škole	Martina Ištvan, Snježana Volenik, Kornelija Šarić, Jelica Oluić	iz plana rada INA
Uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora PŠ	Dubravka Jurić Dunja Talijanac Ivanka Ključec Sanja Sakal Kristina Hercigonja	prema dogovoru s ravnateljem
Program GLOBE	Ana Marija Ključanin, Jasna Razlog-Grlica	iz plana rada INA
Uređenje školskog vrta, cvjetne grede, estetsko uređenje okoliša - matične škole	Danijela Žarković, Snježana Volenik, Kornelija Šarić, Jelica Oluić	u dogovoru s ravnateljem škole

7.5. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah pisano izvijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

7.6. PRODUŽENI BORAVAK

Škola u suradnji s osnivačem Gradom Viroviticom organizira u školskoj godini 2025./2026., uz redovitu nastavu, program produženog boravka kao program učenja i slobodnog vremena za učenike razredne nastave matične škole. U organiziranom samostalnom radu učenice/učenici, pod vodstvom učitelja, izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i izrađuju ostale zadatke. Produženi boravak je organiziran od 11:20 sati do 16:20 sati, s tim da učenik ne može biti u školi više od 10 sunčanih sati.

7.7. PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu organiziran je prijevoz za učenike 5. – 8. razreda. Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine. Škola dostavlja Osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Uz popis učenika dostavlja se i udaljenost mjesta stanovanja učenika od škole. Osnivač škole – Grad Virovitica – ugovara organizirani prijevoz učenika.

7.8. DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI

Za učenike razredne nastave, Osnivač Grad Virovitica, osigurao je dodatne obrazovne materijale.

Učenci-putnici po razredima i mjestu stanovanja

BROJ UČENIKA PUTNIKA – po razredima -po mjestima čekanja autobusa											
Po razredima	Milan samoposl. 3,2 km	Milan. Zla. Polja 2,7 km	Rezovac – Markovac 5,2 km	Rezovac – Staro selo 6 km	Rezovac – Crkva 3,8 km	Rezovački Vinogradi 5,3 km	R.Krčevine-Zajednica 6,2 km	R.Krčevine – Škola 6,8 km	Taborište 2,5 km	Čemernica 4,5 km	ukupno učenika
5. A					4				3	3	10
5. B	4		3	1	1						9
5. C									4	5	9
5. D	1	3								1	5
5. E		1			1	1	3	2			8
6. A	7	5	3	1	1	2					19
6. B		2						1	4	3	10
6. C	1	1							2	1	5
6. D	8	1	1				2	3			15
7. A	4	1			1		2	2	1		11
7. B									6		6
7. C	1	2	1		1	2				2	9
7. D	4								6	4	14
7. E		2		1	1	3					7
8. A	2	5	4	2					4		17
8. B		2	2		3	1				6	14
8. C	10	1					2	1	4		18
8.D	1								2		(3)4
8.E	1										1
Ukupno:											191

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

8.1. ŠKOLSKE PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE

Obilježavanje značajnih datuma i događaja tijekom godine – matična škola

Obrazovno razdoblje	Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
1. obrazovno razdoblje	10.10.2025.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika
	14. – 27. 10. 2025.	Europski tjedan programiranja	M. Bajivić, M. Rohtek, K. Hercigonja, S. Jularić
	listopad 2025.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Vesna Zvečić
	listopad 2025.	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	M. Bajivić, M. Rohtek, Klara Hercigonja
	listopad 2025.	Dani kruha	Maja Grdić, Katarina Zubak, učiteljice razredne nastave
	listopad/studen	Mjesec hrvatske knjige	Vesna Zvečić
	16. 11. 2025.	Međunarodni dan tolerancije	Vesna Zvečić, Nina Babić i Sanja Lješćak
	tjedan uoči 18.11.2025.	Dan sjećanja na Vukovar	Alen Žeravica, Valentina Halužan, Denis Koščak
	3.12.2025.	Dan osoba s invaliditetom	Mateja Oberling i razrednici
	prosinac, 2025.	Advent u školi	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljevčan, Borna Validžić, Kristina Černoga, Mateja Vranek i učitelji RN i PN
	5.12.2025.	Sveti Nikola/Božićna priredba	Sanela Haić, Katarina Zubak, Ivona Boljevčan i učitelji razredne nastave
2. obrazovno razdoblje	10. 2. 2026.	Dan sigurnijeg interneta	Vesna Zvečić, K. Hercigonja, M. Bajivić, M. Rohtek i S. Jularić
	13. 2. 2026.	Valentinovo	Nina Babić, Sanja Lješćak, Vesna Zvečić i Mateja Oberling
	veljača, 2026.	Maškare	Učitelji razredne nastave
	21.2. – 17.3. 2026.	Mjesec hrvatskog jezika	Vesna Zvečić i Renata Sudar
	25. 2. 2026.	Dan ružičastih majica	Sanja Lješćak, Nina Babić i

			razrednici
	22.3.2026.	Svjetski dan voda	Učitelj prirode/biologije
	ožujak/travanj, 2026.	Dana svjesnosti o autizmu	Mateja Oberling i razrednici
	travanj, 2026.	Uskrs	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljevčan, Borna Validžić, Kristina Černoga
	22.4.2026.	Dan planeta Zemlje	Ana Marija Ključanin
	23.4.2026.	Noć knjige	Vesna Zvečić
	21. 4. 2026.	Dan profesionalne orijentacije-integrirani dan	Nina Babić, Sanja Lješćak, Mateja Oberling i razrednici osmih razreda
	24. 4. 2026.	Idemo u 5. – integrirani dan	Nina Babić, Sanja Lješćak, Vesna Zvečić, Mateja Oberling i učitelji
	travanj/svibanj 2026.	Dani medijske pismenosti	Vesna Zvečić
	29. 5. 2026.	Dan škole / najučenik (priredba)	Mario Karakašić, Danijela Žarković
	lipanj, 2026.	Završna priredba - 8. r.	razrednici 8. razreda
	lipanj, 2026.	Završna priredba – 4.r.	razrednici 4. razreda
	lipanj, 2026.	Večer darovitih učenika	Sanja Lješćak, Nina Babić i Katarina Zubak

1. i 2. razred PŠ Milanovac	Dan	Priredba	Nositelji programa
	17.10.2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha	Ivana Mikina
	5.12.2025.	Sveti Nikola	Vanja Mikina
	23.12.2025.	Božićno-novogodišnja priredba	Ivana Mikina
	17.2.2026.	Maskenbal	Vanja Mikina
	15.5.2026.	Majčin dan i Dan obitelji	Ivana Mikina

3. i 4. razred PŠ Milanovac	Dan	Priredba	Nositelji programa
	Petak, 17.10.2025.	Plodovi jeseni i Dan zahvalnosti	Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	Četvrtak, 5.12.2024.	Sveti Nikola-razredna svečanost	Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	Petak, 19.12.2025.	Božić-priredba za roditelje	Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	Petak, 13.2.2026.	Valentinovo-razredna svečanost	Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	Srijeda, 18.2.2026.	Maskenbal-razredna svečanost	Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	Četvrtak, 11.6.2026.	Završna priredba – 4.r.	Ivanka Ključec

PŠ Rezovačke Krčevine	Dan	Priredba	Nositelj programa
	16.10.2025.	Dan kruha i zahvalnosti školska svečanost	Kristina Hercigonja
	5.12.2025.	Sveti Nikola školska priredba	Kristina Hercigonja
	17.2.2026.	Maškare školski ples i druženje	Kristina Hercigonja
	15.5.2026.	Majčin dan i Dan obitelji Školska radionica s prigodnim programom	Kristina Hercigonja
	9.6.2026.	Završna školska svečanost (druženje sa sportskim natjecanjima)	Kristina Hercigonja

PŠ Taborište	Dan	Priredba	Nositelji programa
	22. 10. 2025.	Dan zahvalnost za plodove zemlje-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	5. 12. 2025.	Sveti Nikola- priredba za roditelje	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	23. 12. 2025.	Božić i Nova godina- razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	13. 2. 2026.	Valentinovo-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	17. 2. 2026.	Maskenbal-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	15. 5. 2026.	Međunarodni dan obitelji	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	12. 6. 2026.	Završna priredba – 4.r.	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac

PŠ Čemernica	Dan	Priredba	Nositelji programa
	23.10.2025.	Dani kruha- razredna svečanost sa svećenikom	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović, Ivona Boljević
	18.12.2025.	Božić- priredba za roditelje	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	14.2.2026.	Valentinovo- razredna svečanost	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	17.2.2026.	Maskenbal- razredna svečanost	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	8.5.2026.	Majčin dan- priredba za majke	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović
	10.6.2026.	Završna priredba - 4.r.	Sanja Sakal, Maša Kožić Petrinović

PŠ REZOVAC	Dan	Priredba	Nositelji programa
	18.10.2025.	DANI KRUHA – priredba	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	12.12.2025.	BOŽIĆ – božićna radionica	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	17.2.2026.	MASKENBAL – razredna svečanost	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	13.2.2026.	VALENTINOVO – razredna svečanost	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	Svibanj 2026.	MAJČIN DAN/ Međunarodni dan obitelji – priredba	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	Lipanj 2026.	Završna priredba 4.r.	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec

8.2. NATJECANJA I SMOTRE

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	dodatna nastava Školska, županijska i državna natjecanja AZOO	učitelji i učenici dodatne nastave	2025./2026.
2.	LiDraNo	učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	2.polugodište šk.god. 2025./2026.
3.	sportska natjecanja	učitelji i učenici ŠŠD	2025./2026.
4.	ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-a (Hippo, Klokani bez granica, Rokovi matematičari, Dabar, Večer matematike, Mathema i ostalo)	učitelji razredne i predmetne nastave	2025./2026.

8.3. IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	školski list Hlapić	Renata Sudar	2025./2026.
2.	mrežna stranica škole	Mario Karakašić, Ivica Tomljanović, Vesna Zvečić, Renata Sudar	2025./2026.
3.	društvene mreže	Marko Rohtek, Izabela Špiranec	2025./2026.

8.4. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	Gradska knjižnica	učitelji i učenici, stručna služba	2025./2026.
2.	Gradski muzej	učitelji lik. Kulture, povijesti i učitelji	2025./2026.
3.	Gradsko kazalište	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2025./2026.
4.	Kino predstava	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2025./2026.
5.	gosti u školi (kazalište, književnik)	knjižničar, učitelji	2025./2026.
6.	Grad Virovitica	učitelji	2025./2026.
7.	Virovitičko-podravska županija	učitelji	2025./2026.
8.	odgojno-obrazovne ustanove	učitelji, stručna služba	2025./2026.
9.	Lokalni mediji (ICV, Plava TV, Virovitica.net, Radio Marija...)	učitelji, stručna služba	2025./2026.
10.	KUD Virovitica	Mateja Blažičević Mandić i Sanela Haić	2025./2026.
11.	Viroexpo – međunarodni sajam	razrednici 7. i 8. razreda	2025./2026.
12.	Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica	razrednici, učitelji i stručna služba	2025./2026.

8.5. MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta

Mogućnost revitalizacije partnerstva sa školom Werner-von-Siemens-Mittelschule Traunreut. Moguće je ostvariti komunikaciju i daljnje dogovore s partnerskom školom o drugačijim oblicima suradnje u ovoj školskoj godini.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA

Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu u okviru 40-satnog radnog vremena.

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto, posao koji obavlja	Radno vrijeme	Sati tjedno
1.	Vesna Mlinarić	tajnica škole	7-15	40
2.	Maja Rendulić	vod. računovodstva	7-15	40
3.	Anita Oberling	rač.referent	7-15	40
4.	Danijela Funko	pomoćna kuharica	7-15	40
5.	Duška Ključanin	kuharica	6 -14 8 -16 11-19	40
6.	Marina Pušić	kuharica		40
7.	Lidija Cincibuk	kuharica		40
8.	Sofija Barković	kuharica		40
9.	Verica Pauković	kuharica		40
10.	Dinko Aragoić	domar/školski majstor	7 - 15	40
11.	Ivan Barković	domar/školski majstor	7 - 15	40
12.	Vjekoslav Kovačić	domar/ložač-ruk.cent.r.gr.	6-12 / 20-22	40
13.	Dubravka Grivić	spremačica	7-12 7-13	28
14.	Anita Lipai	spremačica	7-15 13-21	40
15.	Renata Moslavac	spremačica	7-15 13-21	40
16.	Vesna Leci	spremačica	7-15 13-21	40
17.	Davorka Rešić	spremačica	7-15 13-21	40
18.	Svjetlana Tomljanović	spremačica	14-22	40
19.	Ana Sabljak	spremačica	7-11 14-18	40
20.	Snježana Božo	spremačica	7-11 14-18	40
21.	Danijel Hercigonja	spremač	7-9 16-18	20
22.	Biljana Smiljanić	spremačica	7-11 14-18	40
23.	Natalija Horvat	spremačica	7-11	20
24.	2 radna mjesta - natječaj	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	7-19:30	80

9.1. RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola

Radi organizacije rada škole u dvije smjene, izvršen je raspored radnog vremena za spremačice, i to na radno vrijeme u razdoblju kada ima i na razdoblje kada nema nastave.

U razdoblju kada ima nastave, spremačice rade svakog radnog dana na poslovima čišćenja i održavanja prostorija i namještaja od 7:00 do 15:00 sati (dva puta tjedno), te 13:00 do 21:00 sat (tri puta tjedno) - prema rasporedu. Dezinfekcija učionica i ostalih prostora obavlja se nakon nastave. U vrijeme kada nema nastave, spremačice rade u jednoj smjeni u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno. U vrijeme dežurstva spremačice održavaju prostore čistim i sanitarno ispravnim te pomažu u podjeli hrane. Prema potrebi održavaju i druge prostore škole. Dežurstva su nužna radi održavanja čistoće prostora i sanitarnih čvorova tijekom rada škole u dvije smjene i nastavnog procesa od 7:45 do 18:30 sati.

Prostor matične škole čisti pet (5), a prostor sportske dvorane jedna (1) spremačica. Održavanje okoliša škole, stolarije, zidova i krovšta te popravke na instalacijama i druge obrtničke poslove za potrebe matične i područnih škola izvode školski majstori.

Pri planiranju rada spremačica poteškoću predstavljaju okolnosti od kojih se izdvajaju

1. broj zaposlenih spremačica u odnosu na veličinu škole
2. radno vrijeme spremačice od 40 sati tjedno u odnosu na rad škole u dvije smjene.

10. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

10.1. INDIVIDUALNI RAD UČITELJA

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja :

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a.

Posebna je pozornost usmjerena na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu. Obveza je učitelja samostalno pratiti stručnu literaturu, periodiku iz svoje struke te na stručnom aktivu izvijestiti ostale učitelje.

Školski knjižničari obvezni su pratiti stručnu literaturu ili periodiku i o njoj izvještavati učitelje.

Učitelj samostalno realizira program stručnog usavršavanja tijekom školske godine putem LOOMEN-a, EMA aplikacije za organizaciju edukacija, stručnih skupova u organizaciji AZOO, digitalni sadržaji MZOM i AZOO te drugih oblika stručnog usavršavanja.

10.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

U školi su formirani stručni aktivni za pojedine predmete ili skupine predmeta:

R.br	Stručni aktiv	Voditelj aktiva
1.	Razredne nastave	Maša Kožić Petrinović
2.	Hrvatski jezik, Povijest	Renata Sudar
3.	Strani jezici	Maja Grdić
4.	Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk - katolički	Tanja Buneta
5.	Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	Sabrina Klement
6.	Biologija, Kemija, Priroda, Geografija	Katica Pavlović
7.	TZK	Mario Hrženjak

Stručni aktiv radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada aktiva za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja.

Rad aktiva potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili predstavnik aktiva može obraditi neku stručnu temu. O radu aktiva vodi se bilježnica Zapisnik. Zapisnik čuva voditelj pojedinog stručnog aktiva u okviru pedagoške dokumentacije škole.

10.3. ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-a i EMMA sustava.

Iz reda učitelja škole imenovani su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa – Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji županijskih stručnih vijeća:

1. Sanja Sakal razredna nastava
2. Nina Babić stručni suradnici pedagozi osnovnih i srednjih škola
3. Danijela Žarković učitelji i nastavnici engleskog jezika u osnovnim i srednjim školama

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s predviđenim ciklusima.

Razrednik ima učiteljsku ulogu koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika. Razrednik je voditelj i odgojitelj određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja. Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. Njegova je obveza i stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

11.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha razredne zajednice.

Sjednice se mogu održati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika, ili po zahtjevu roditelja.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše učitelj.

Razrednik razreda, za koji je sjednica sazvana, vodi zapisnik i upisuje ga u dnevnik rada razrednog odjela. Zapisnike, kao pedagošku dokumentaciju škole, čuva pedagog škole.

11.3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

R.br.	Mjesec	Teme
1.	IX. mj.	- Organizacija rada u školskoj 2025./2026. godini - Iz zakona i podzakonskih akata - Razredništvo, programi i projekti
2.	X. mj.	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum
3.	XI. mj.	- Povjerenstva za inventarni popis - Stručna tema: Vesna Zvečić - Stručna tema: Dorian Gadanac - Aktualno
4.	XII. mj.	- Rad škole u vrijeme odmora za učenike - Povjerenstva za inventarni popis - Stručna tema: Sanja Sakal i Maša Kožić Petrinović

		▪ Aktualno
5.	I. mj.	▪ Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta ▪ Preventivne teme – Analiza stanja sigurnosti u školi – Sanja Lješćak ▪ Stručna tema: Nina Babić i Sanja Lješćak ▪ Aktualno
6.	II. mj.	▪ Stručna tema: Sanela Haić i Maja Grdić ▪ Priprema provedbe nacionalnih ispita – Nina Babić ▪ Natjecanja učenika i smotre stvaralaštva
7.	III. mj.	▪ Dan škole -priprema i aktivnosti ▪ Stručna tema: Mateja Oberling ▪ Aktualno
8.	IV.-V. mj.	▪ Upis učenika u srednje škole ▪ Upis u 1.razred OŠ ▪ Dan škole
9.	VI. mj.	▪ Završetak školske godine ▪ Organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora ▪ Plan korištenja godišnjih odmora ▪ Aktualno
10.	VII. mj.	▪ Izvješće o školskoj godini 2025./2026. ▪ Realizacija plana i programa rada škole – analiza ▪ Projekcija školske godine 2026./2027.
11.	VIII. mj.	▪ Analiza uspjeha 2025/2026. ▪ Pripreme za školsku godinu 2026./2027. ▪ Prijedlog zaduženja učitelja

12. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

12.1. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog radnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Odlukom o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima)

SRIJEDA: 11:00 – 17:00

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK OD 8:00 – 14:00

Radno vrijeme u nenastavnim danima: 7:00 – 15:00

Mjesečno planiranje sati

Mjeseci	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj sati u neposrednom radu	Planiranje i programiranje rada	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Stručno usavršavanje	Bibli.-infor. dokumen. djelatnost	Ostali poslovi	sati god. odmora	UKUPNO
Rujan	22	17	61	68	10	22	7	8	0	176
Listopad	23	23	110	15	16	25	10	8	0	184
Studen	19	17	100	10	13	15	9	5	0	152
Prosinac	21	17	68	15	34	30	15	6	0	168
Siječanj	20	15	60	25	20	30	15	10	0	160
Veljača	20	20	94	10	10	25	8	5	8	160
Ožujak	22	20	120	5	30	10	5	6	0	176
Travanj	21	18	95	10	20	28	10	5	0	168
Svibanj	20	20	85	5	22	22	10	8	8	160
Lipanj	20	9	48	5	34	35	20	10	8	160
Srpanj	23	0	14	6	6	30	3	5	120	184
Kolovoz	20	0	10	16	10	20	2	6	96	160
UKUPNO	251	176	865	190	225	292	114	82	240	2008

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima):

PONEDJELJAK - PETAK OD 8:00 – 14:00

Radno vrijeme u nenastavnim danima: - 7:00 – 15:00

Plan i program rada stručnog suradnika

RB	Programski sadržaj	Ishodi	Broj sati	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				

1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa.	190	rujan 2025.	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu.	Izvršiti pripremu za kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi temeljnih dokumenata za rad škole.		rujan 2025.	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole .	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada.		Tijekom školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa.	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan i kvalitetan početak školovanja.	865	9.mj. 2025. lipanj 2026. kolovoz 2026.	Stručno školsko povjerenstvo Pedagoginja Psihologinja Eduk. rehabilitatorica
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Unaprijediti izvođenje odgojno -obrazovnog rada. Preventivno djelovanje . Uočavanje potrebe za dodatnim praćenjem i pružanjem pomoći u učenju.		10./11.mj. 2025. 3.mj. 2026. Tijekom školske godine	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja
2.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Realizacija tema iz preventivnog plana i programa škole (radionice, grupni i individualni rad) Realizacija preventivnih i projektnih aktivnosti.		Tijekom školske godine	Pedagoginja u suradnji s psihologinjom i eduk. rehabilitatoricom
2.3.1.	Radionice, aktivnosti, projekti (učenici i roditelji)				
	- Idemo u 5. (program za učenike 4. r. i njihove roditelje) - Radionice od 7. i 8. r. SNEP2 junior - Prevenција seksualnog nasilja – roditeljski sastanci (7. i 8. razredi) - Mama i tata u školi - Adolescencija – roditelji sedmih razreda - Zaštita djece u internetskom prostoru – roditelji 5. razredi - Radionice unutar projekta rada s darovitim učenicima (projekti MZOM)				Učenici Roditelji Stručne suradnice

– Sudjelovanje u aktivnostima kroz ostale projekte i programe škole (Erasmus, izvannastavne aktivnosti) – Radionice iz programa <i>Vještine za adolescenciju i Socijalnih vještina (7. razredi)</i> – Obilježavanje datuma: Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dan osoba s invaliditetom. – Radionice/predavanja za učenike 8. razreda: <i>Kako donosimo odluke</i> – <i>Vrijeme za druge</i> – projekt za poticanje volontiranja – <i>Move & Flow</i> – plesne radionice (5. -8. razreda)				
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Daroviti učenici Učenici s teškoćama u razvoju	Inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne sliku o sebi.	Tijekom školske godine	Roditelji učenici, školska liječnica psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica
2.4.1	Daroviti učenici – Provedba identifikacije 3. razreda u suradnji sa psihologinjom – Projekt: MZOM – daroviti učenici – Savjetodavni rad i podrška darovitim – Suradnja i savjetovanje roditelja – Suradnja s predmetnim učiteljima – Rad u povjerenstvu za identifikaciju darovitih učenika			
2.4.2	Učenici s teškoćama u razvoju – prepoznavanje i uočavanje, identifikacija, podrška, savjetodavni rad, poticanje inkluzije kroz uključivanje učenika u život škole. Savjetodavni rad s roditeljima Rad s pomoćnicima u nastavi. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima , roditeljima i učiteljima.		Roditelji učenici, psihologinja, eduk. Rehabilitatorica, ravnatelj, učitelji pedagoginja
2.6.	Profesionalno Informiranje i usmjeravanje.	Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu. Radionice/predavanja za učenike 8. razreda: <i>Kako donosimo odluke</i> Dan profesionalnog usmjeravanja – predstavljanje srednjih	Tijekom školske godine -pojačano od 4. – 6.mj.	HZZ, VPŽ, roditelji, učenici, razrednici, psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica Suradnja sa srednjim

		škola učenicima 8. razreda			školama
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	Skrb o zdravlju učenika. Organizacija sistematskih pregleda.		Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, eduk. rehabilitatorica
2.8.	Policijska uprava i postaja VPŽ Hrvatski zavod za socijalni rad	Rad s učenicima i roditeljima u suradnji za vanjskim institucijama s ciljem zaštite prava djeteta		Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, djelatnici MUP-a i HZZSR pedagoginja, psihologinja, eduk. rehabilitatorica
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i školske godine.	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada u školi te dati smjernice daljnjeg unapređenja uspjeha učenika.	225	12. mjesec 2025. i 6. mjesec 2026.	Pedagoginja, razrednici
3.2.	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i rada pedagoga.			7. i 8. mjesec 2026.	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica
3.3.	Praćenje i bilježenje rezultata učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.			siječanj do svibanj 2026.	Pedagoginja
3.5.	Provođenje istraživanja, ispitivanja i vrednovanja od strane NCVVO. Suradnja s timom za unaprjeđivanje rada škole - Tim za kvalitetu Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima (NCVVO)	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada i kvalitete nastavnog procesa.	Tijekom školske godine	3. mjesec svibanj – lipanj 2026.	Tim za unaprjeđivanje rada škole, pedagoginja, ravnatelj, psihologinja
3.6.	Samovrednovanje rada škole i rada pedagoga.				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				

4.1.	Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.	Promicati i promicati stručno usavršavanje učitelja.	107	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici, knjižničarke, ravnatelj, psihologinja, pedagoginja i eduk. rehabilitatorica
4.2.	Priprema i održavanje stručnih predavanja/ped. radionica za učitelje prema potrebama.	Podizanje stručne kompetencije.			
4.2.3.	- Upravljanje razredom - (učitelji pripravnici i novi učitelji u školi) Radionice za učitelje: <i>Pozitivna psihologija u razredu</i> - Predavanja na UV	Podizanje stručne kompetencije. Osnaživanje učitelja. Primjer dobre prakse – izvođenje radionica primjenjivih u razredu.			Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja i eduk. rehabilitatorica
4.2.4.	Voditelj županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge VPŽ	Podizanje stručne kompetencije. Organizacija stručnih skupova. Suradnja i pružanje podrške članovima vijeća. Sudjelovanje na skupovima za voditelje. Priprema stručnih predavanja. Komunikacija i suradnja s AZOO.	35	11.mj 1.mj. 4. mj. 7.mj.	
4.3.	Stručno usavršavanje pedagoga (skupno i individualno).	Kontinuirano stručno usavršavanje . Unapređivanje rada stručne službe .	150		Pedagoginja
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja.	14	rujan 2025. Tijekom školske godine	Knjižničarke psihologinja i pedagoginja Računovodstvo
5.1.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				

	Pregled učiteljske i razredne dokumentacije eDnevnik.	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka, briga o točnosti i urednosti vođenja, poticanje korekcije nastalih nepravilnosti. Ažuriranje digitalnih datoteka	100	Tijekom školske godine	Ravnatelj i pedagoginja
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (zapisnici razgovora).	Ažurno vođenje službenih bilješki.			Pedagoginja Psihologinja Učitelji
	Vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada pedagoga (dnevnik rada stručnih suradnika).	Usklađivanje s potrebama učenika i škole.			Pedagoginja
6.	OSTALI POSLOVI				
6.1.	Nepredviđeni poslovi.	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	82		Pedagoginja Stručna služba škole Učitelji Ostali zaposlenici

Plan izradila stručna suradnica pedagoginja: Nina Babić, prof., stručni suradnik mentor

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu: Ponedjeljak: 11:00 – 17:00

Utorak-petak: 8:00 – 14:00

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	15 sati tjedno
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
▪ Psihološka dijagnostika - utvrđivanje kognitivnih sposobnosti, osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina, samopoštovanja, samoefikasnosti, emocionalne zrelosti učenika ▪ Opservacija u razredu ▪ Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	IX.-VI.

○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl.	
○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	
○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina	
○ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - medijacija	
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	
▪ Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole)	IX.-VIII.
▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka	
▪ Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka	
▪ Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama (prikupljanje anamnestičkih podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanje i dr.)	
▪ Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s posebnim potrebama	
PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA	
▪ Organiziranje, razvijanje, provedba i evaluacija školskih preventivnih programa	IX.-VIII.
▪ Priprema i provedba radionica na satu razrednika (u skladu s Međupredmetnim kurikulumima) - SNEP-Junior program za učenike 7. i 8. razreda; Snaga u meni – radionice psihološke otpornosti	X.-II.
▪ Rad na projektima ○ 4. razred: Idemo u 5. ○ MAMA/TATA U ŠKOLI ○ Daroviti učenici – projekt MZOM ○ Vrijeme za druge – projekt za poticanje volontiranja	IX.-VI.
ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	
▪ Suradnja pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	IX.-VIII.
▪ Suradnja u organizaciji humanitarnih akcija u školi i pomoći socijalno ugroženim učenicima	
▪ Suradnja sa djelatnicima Tretmana poludnevnog boravka radi upućivanja i praćenja učenika u tretmanu (Pisanje mišljenja o učenicima Zavodu za socijalni rad za potrebe ostvarivanja prava na Poludnevni boravak)	
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	
▪ Suradnja s razrednicima 7. i 8. razreda u pripremi aktivnosti za učenike	I.-VI.

▪ Individualni rad s učenicima i roditeljima	IV.-VI.
▪ Organizacija Dana profesionalne orijentacije	I.-VI.
▪ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika	IV.-VI.
▪ Suradnja sa službom školske medicine pri ZZJZ	XII.-VI.
RAD S RODITELJIMA	4 sata tjedno
▪ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua s roditeljem	IX.-VIII.
▪ Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - teškoće u učenju, ponašanju, odnosi s vršnjacima, emocionalne teškoće (Plan odgojno-obrazovne pomoći djetetu)	
▪ Suradnja i savjetovanje roditelja djece kod kojih su utvrđene teškoće u razvoju	
▪ Suradnja s roditeljima darovite djece	
▪ Organizacija i provedba predavanja na roditeljskim sastancima – suradnja s Obiteljskim centrom, ZZJZ VPŽ, MUP-om	
RAD S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	5 sati tjedno
▪ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	IX.-VI.
o Suradnja pri identifikaciji učenika s teškoćama	
o Suradnja pri identifikaciji darovitih učenika	
▪ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku (teškoće u učenju, ponašanju, emocionalne teškoće)	
▪ Rad s učiteljima na individualizaciji u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika	
▪ Pomoć učiteljima glede poučavanja i vođenja razreda	
▪ Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu	
▪ Pomoć razrednicima u pripremi sata razrednika i roditeljskog sastanka	
o Stručna predavanja i radionice na školskim stručnim vijećima	IX.-VIII.
▪ Pomoć u radu novim učiteljima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	IX.-VI.
▪ Pomoć u radu pomoćnicima u nastavi – praćenje učenika i pomoćnika za vrijeme nastavnog procesa, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, savjetodavni razgovor s pomoćnikom u nastavi, pomoć pri ostvarivanju suradnje učitelja -	IX.-VI.

pomoćnika- učenika i roditelja	
Praćenje mentalnog zdravlja odgojno-obrazovnih djelatnika i predlaganje aktivnosti za očuvanje mentalnog zdravlja	IX.-VIII.
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	2 sata tjedno
Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima (Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport) u vezi upisa djece u 1. razred	IX.-VIII.
Utvrdjivanje zrelosti za upis u 1. razred	II.-VII.
- Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi: - Prijeviremenog upisa u prvi razred osnovne škole - Odgode upisa u prvi razred osnovne škole	IX.-VIII.
Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi predlaganja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći djeci s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.
Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
RAD U POVJERENSTVU ZA IZBOR KANDIDATA ZA RADNO MJESTO	1 sat tjedno
Suradnja s članovima povjerenstva, tajnicom škole i ravnateljem	IX.-VIII.
Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
Provedba selekcijskog postupka – psihološka procjena	
Provedba selekcijskog postupka – član Povjerenstva	
Izještavanje ravnatelja o rezultatima selekcijskog postupka	
PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE SITUACIJE, VREDNOVANJE REZULTATA	4 sata tjedno
Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, učenika i razredne klime	IX.-VI.
- Prezentacija rezultata provedenih anketa na Učiteljskom vijeću	
- Prijedlozi za unaprjeđenje nastave i rada učitelja, individualni sastanci učitelja	
- Prisustvovanje nastavi	
- Pregled pedagoške dokumentacije	

o Suradnja s razrednicima, osobito 1. i 5. razreda i onih koji su razrednici učenicima u riziku	
o Suradnja s predstavnicima učenika	X.-VI.
▪ Praćenje napredovanja učenika: - o Napredovanje učenika s teškoćama u razvoju - o Napredovanje darovitih učenika	IX.-VI.
▪ Sudjelovanje u Timu za kvalitetu, Timu za darovite učenike	IX.-VIII.
▪ Planiranje i provedba istraživanja - o Obrada i interpretacija rezultata te predlaganje mjera za unaprjeđivanje rada	IX.-VIII.
▪ Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje	VI.-VII.
▪ Izrada izvješća o zaštiti prava učenika, za svako polugodište	XII., VI.
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1 sat tjedno
▪ Predlaganje stručne literature za školsku knjižnicu	IX.-VIII.
▪ Upućivanje učitelja, roditelja i učenika na odgovarajuću literaturu	
▪ Pribavljanje literature iz Internetskih izvora	
▪ Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije o učenicima (dosje učenika, bilješke u e-Dnevniku)	
▪ Vođenje evidencije o radu s roditeljima i učiteljima (zapisnici razgovora, službene zabilješke nakon razgovora)	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	IX. VII.-VIII.
▪ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	
▪ Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	
▪ Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje te preventivne strategije škole	IX.
▪ Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda	VII.-IX.
▪ Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu,	

izvannastavne aktivnosti	
PRIPREMANJE ZA IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5 sati tjedno
▪ Pripreme za rad s učenicima (individualno i skupno), roditeljima, učiteljima	IX.-VI.
▪ Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa	IX.-VIII.
▪ Pomoć učiteljima u izradi materijala za rad	IX.-VI.
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja prema planu stručnih skupova AZOO, MZO te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.)	IX.-VIII.
▪ Članstvo u Društvu psihologa Virovitičko-podravске županije	
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole	
▪ Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature	
SURADNJA	1 sat tjedno
▪ Suradnja s djelatnicima škole	IX.-VIII.
○ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama	
○ Rad u stručnim tijelima škole: Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima	
○ Suradnja s tajnicom i ostalim zaposlenicima škole	
▪ Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.
○ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole	
○ Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	
○ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole	
▪ Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	IX.-VIII.
○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika	
○ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica, Obiteljskim centrom, Policijskom postajom Virovitica, Zavodom za javno zdravstvo „Sv. Rok“, OB Virovitica, Centrom za nestalu i zlostavljano djecu, Gradom Virovitica, Uredom državne uprave, Razvojnomo agencijom VTa, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama, dječjim vrtićem	

o Suradnja sa sustručnjacima	
UKUPAN BROJ SATI:	40 sati tjedno

Plan izradila stručna suradnica psihologinja Sanja Lješćak, mag. psych.

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu:

Ponedjeljak – četvrtak 7:30 do 13:30

Petak 9:00 do 15:00

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
- Planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u vezi s postupcima u radu s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava - Surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno – obrazovnog rada - Stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti škole			
Mjesec		Sadržaj rada	Broj sati tjedno
	1.	A) NEPOSREDNI EDU.- REH. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	20
9./10.mj.	1.1.	Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima ➤ Izrada godišnjeg plana i programa rada ➤ Izrada školskog kurikula ➤ Individualni i stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja ➤ Praćenje napisanih individualiziranih kurikula ➤ Uvid u nastavu – praćenje učenika s teškoćama ➤ Specifična edukacijsko – rehabilitacijska procjena učenika prvih i drugih razreda kod kojih se javljaju početne teškoće čitanja i pisanja	
11./12. mjesec			
Tijekom cijele godine	1.2.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama ➤ Priprema za neposredni rehabilitacijski rad ➤ Prikupljanje i izrada individualnog didaktičkog pribora	

Tijekom godine 9./10. mj. 2. polugodište	1.3.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama - Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - Pomoć razrednicima u radu s učenicima s teškoćama - Pisanje izvješća o učenicima s teškoćama koji su upisali srednju školu - Suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima	
Tijekom godine/ 4.mjesec	1.4.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (čl.5., čl.6.,čl.8.) Pružanje podrške učenicima tijekom pisanja Nacionalnih ispita	
Tijekom godine	1.5.	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: ➤ dijagnostiku, procjenu ➤ savjetodavni rad ➤ podršku u učenju (individualno ili grupno) ➤ priprema obrazaca, testova i didaktičkog materijala za neposredan rad ➤ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni). ➤ Brain Gym – izvođenje jednostavnih i ugodnih, ciljanih aktivnosti za poboljšanje koncentracije, pamćenja, čitanja, organiziranja, slušanja i koordinacije – radionice u 1. razredima i prema dogovoru s učiteljima ➤ Vrijeme za druge – projekt za poticanje volontiranja	
7./8.	1.6.	Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika kao predsjednica povjerenstva	
3./4.	1.7.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede – testiranje i pisanje stručnog mišljenja	
Tijekom godine	1.9.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	
	2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
Tijekom cijele godine	2.1.	Suradnja s učiteljima: ➤ suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika ➤ praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku, praćenje vrednovanja učenika) ➤ pružanje pomoći učiteljima u izradi IK-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama ➤ upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama ➤ davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja ➤ rad na radionicama i predavanjima s učiteljima ➤ neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ➤ prisustvovanje roditeljskim sastancima u prvim razredima - upoznavanje drugih roditelja i upućivanje o uključivanju učenika s teškoćama u razred – pojedinačni roditeljski sastanci ➤ izrada i provođenje preventivnih programa (Priprema i provedba radionica na satu razrednika 1. razreda – tokom 2. polugodišta)	

		➤ Radionice s učiteljima u manjim grupama – upravljanje razredom u kojem je uključen učenik s teškoćama – primjena i izrada materijala za rad	
Tijekom cijele godine 2. pol.	2.2.	Suradnja s roditeljima: ➤ upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene tijekom pregleda, praćenja i procjene ➤ konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima ➤ pružanje stručnih savjeta i naputaka za podršku učeniku ➤ savjetodavan rad s roditeljima prema dogovoru ➤ poučavanje roditelja o odgojno – obrazovnoj inkluziji ➤ upućivanje na dodatna savjetovanja stručnjacima izvan ustanove ➤ sudjelovanje na Roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru ➤ Skupni roditeljski sastanak - Uočavanje teškoća u učenju kod učenika	
Tijekom cijele godine po dogovoru	2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi: Stručni suradnici: ➤ transdisciplinarno praćenje učenika s teškoćama - sinteza nakon obavljenih procjena te dogovor o daljnjem postupanju ➤ savjetodavni rad s učiteljima ➤ sastanci s roditeljima ➤ Rad na projektima: - Idemo u 5.ti – 4. razred - Daroviti učenici - Erasmus projekt - Stručna predavanja i radionice na školskim stručnim vijećima i učiteljskim vijećima Ravnatelj: ➤ suradnja na primjeni zakonodavnih akata kojima se reguliraju prava djece s teškoćama ➤ suradnja u razvoju inkluzivne kulture škole te učinkovitoj inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i politici na razini ustanove ➤ suradnja s roditeljima kako bi se sagledala njihova stajališta i utvrdile zajedničke mogućnosti inkluzivnog djelovanja Pomoćnici u nastavi: ➤ upoznavanje pomoćnika s osobitostima, sposobnostima i vještinama učenika s TUR ➤ upoznavanje pomoćnika s poštivanjem kućnog reda Škole ➤ upoznavanje pomoćnika s ispunjavanjem evidencije rada, dnevnikom rada i obrascima ➤ individualni razgovori s pomoćnicima, informiranje i savjetovanje, grupni razgovori ➤ radionice s pomoćnicima u dane kada nema nastave ➤ upoznavanje pomoćnika s Pravilnikom o pomoćnicima i stručnim komunikacijskim posrednicima Ostalo: ➤ Zavodom za javno zdravstvo – liječnicom školske medicine	

		➤ Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ➤ Centrom za socijalnu skrb ➤ Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport ➤ Posebnim ustanovama – COOR ➤ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - savjetovanje neodlučnih učenika s teškoćama ➤ Suradnja sa djelatnicima Tretmana poludnevnog boravka radi upućivanja i praćenja učenika u tretmanu ➤ Suradnja s ERF-om – supervizija i konzultacije za učenike s poremećajima iz spektra autizma i ADHD-om ➤ Suradnja s Obiteljskim centrom – predavanja	
	3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5
Tijekom cijele godine		Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: ➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama ➤ Izrada programa rada s učenicima ➤ Priprema i sudjelovanje u radu s stručnog tima ➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi ➤ Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama ➤ Osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama ➤ Izrada individualnog didaktičkog pribora ➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama ➤ Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ➤ Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojno obrazovnih postupaka i mjera ➤ Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ➤ Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okružju ➤ Sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole ➤ Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora ➤ Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: ➤ Individualni programi rada s učenicima ➤ Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima ➤ Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora ➤ Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja ➤ Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika ➤ Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka ➤ Pisanje planova i dokumentacije pomoćnika u nastavi	
		B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10

Tijekom cijele godine		➤ Analiza i izvješća na kraju školske godine ➤ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicima ➤ Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada ➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća ➤ Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine ➤ Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja ➤ Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature ➤ Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima (prema Katalogu stručnih skupova AZZO) ➤ Poslovi i zadaci vezani uz Međuzupanijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora ➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine ➤ Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada ➤ Administrativni poslovi ➤ Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno - obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama) ➤ Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) ➤ Vođenje aplikacije e-Tur ➤ Rad u povjerenstvu za izbor kandidata za radno mjesto ➤ Rad u timu za darovite učenike ➤ Rad u timu za sigurnost ➤ Obilježavanje Dana osoba s invaliditetom (3.12.2025.) ➤ Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja 2025.) ➤ Organiziranje stručnih predavanja	
Ukupno sati tjedno: 40 Plan i program izradila: Mateja Oberling, mag. rehab. educ.			

12.5. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškome radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnom službom, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice, a posebno: odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost i kulturno-javnu djelatnost te druge poslove iz kurikuluma nastavnih predmeta, kurikuluma međupredmetnih tema, Godišnjeg plana rada škole te poslove po potrebi rada škole i uputi ravnatelja.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)		
1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA 1. razred: Upoznajmo školsku knjižnicu 2. razred: Nada Iveljić: „Božićna bajka“, Nasilje u medijima 3. razred: Branka Dokić, „Dječak koji je propustio trenutak“ – odgovorna upotreba elektroničkih medija 4. razred: Tko je Sherlock Holmes? – upoznavanje priručne zbirke 5. razred: Snalaženje u školskoj knjižnici 6. razredi: Dani medijske pismenosti – radionica (dio ŠPP-a) 7. razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje mladih (dio ŠPP-a) - uvodni sati lektire (1. - 8. razred) - „Jesi li za priču?“ – program poticanja čitanja (1. – 4. razred) – mjesečne radionice - projekti: ▪ „Čitateljski klub“ (5.-8. razred) – suradnja s Marinom Aragović Švarbić (knjižnica OŠ Vladimir Nazor Virovitica) i Mirjanom Kotromanović (Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica) ▪ „Children's Literature In English Language (Dječja engleska književnost)“ – suradnja s Danijelom Žarković i Mirjanom Kotromanović ▪ „Idemo u peti“ – uključivanje u školski projekt	tijekom nastavne godine (prema dogovoru s učiteljima)	učitelji RN i PN, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici 1. – 8. razreda, učenici 1. - 8. razreda
1.2. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - rad s učenicima - pomoć pri izboru građe, upute o radu na izvorima znanja, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, radnih navika, potrebe čuvanja knjiga i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom nastavne godine	učenici 1. – 8. razreda
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		

2.1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba građe - izrada plana čitanja lektire po razrednim odjelima - nabava knjiga i ostale građe - obavještanje korisnika o novim knjigama - kompletiranje brojeva časopisa i narudžba novih naslova - obrada: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis - popunjavanje godišnje statistike o radu knjižnice (NSK) - izrada godišnje statistike korištenja građe - oblikovanje e-kataloga i uređivanje mrežne stranice knjižnice - izrada godišnjeg izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine i financijskog izvješća o stanju fonda na kraju kalendarske godine	tijekom školske godine	
2.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, kurikuluma za programe i projekte - pripremanje za izvođenje nastavnih sati		
2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu različitih školskih stručnih aktiva, Učiteljskog vijeća i Tima za kvalitetu - rad na Godišnjem planu rada škole i Školskom kurikulumu - sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji Školskog preventivnog programa (ŠPP) - dogovaranje i realizacija nastavnih sati i različitih događanja - izrada plana čitanja lektire i nabave lektirnih naslova - nabava stručnih i knjiga za slobodno čitanje za učitelje i učenike - obavještanje razrednika i učitelja Hrvatskog jezika o dugovanjima učenika	tijekom školske godine	ravnatelj, računovotkinja, ekonom, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		
- organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: uređivanje panoa, izložbe, promocije, susreti s piscima, radionice, kvizovi... - praćenje, bilježenje i fotografiranje događanja - prigodne aktivnosti vezane uz značajne dane tijekom godine: - Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. 10.) - Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) - Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) - Božić (25. 12.) - Svjetski dan čitanja naglas (1. srijeda u veljači) - Dan sigurnijeg interneta (2. dan 2. tjedna u 2. mjesecu) - Valentinovo (14. 2.) - Mjesec hrvatskog jezika (21.2.-17.3.) - Svjetski dan čitanja bajki (26. 2.) - Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) - Noć knjige (23. 4.) - Dani medijske pismenosti (travanj/svibanj)	tijekom školske godine	učenici, učitelji i ostali zaposlenici

3.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM - Gradska knjižnica i čitaonice Virovitica – odlazak s učenicima na različite aktivnosti tijekom godine prema planu rada knjižnice - Gradski muzej Virovitica - Gradsko kazalište Virovitica - lokalni mediji – ICV, Gradski radio, Plava tv...	tijekom nastavne godine	djelatnici gradske knjižnice, muzeja, kazališta, medija
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (5 sati tjedno)		
- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike te knjiga za djecu i mlade - praćenje mrežnih izvora - suradnja s drugim školskim knjižnicama (ŽSV), gradskom (matičnom) knjižnicom u Virovitici, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom - sudjelovanje na različitim edukacijama (uživo i na mreži) u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i medija, Agencije za odgoj i obrazovanje, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Društva za komunikaciju i medijsku kulturu, nakladnika – stručna predavanja, webinar, e-tečajevi, Loomen , eTwinning...	tijekom školske godine	sustručnjaci knjižničari

Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

U knjižnici radi jedna stručna suradnica knjižničarka u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara. Radno vrijeme knjižničarke raspoređuje se u petodnevnom radnom tjednu kroz šestosatno radno vrijeme (sat 60 minuta). Sukladno Kolektivnom ugovoru knjižničarka se pored satnice rada u knjižnici zadužuje s dodatnih 10 sati tjedno, za poslove pripremanja, stručnog usavršavanja i suradnje s drugim ustanovama, a te poslove obavlja prije ili poslije rada u knjižnici.

Radno vrijeme knjižnice je svaki dan tijekom radnog tjedna od 9:00 do 15:00 .

12.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad Škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole. Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 07:00 do 15:00 sati, osim srijedom od 11:00-19:00 sati.

Plan rada ravnatelja – godišnji

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
Raspored	10									10	2	2

zaduženja radnim obvezama												
Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
Izrada izvještaja o radu	30											6
Izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
Prijem učenika prvog razreda	2											
Analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
Konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
Ostali organizacijski poslovi-terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
Obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
Ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24
2. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
Suradnja i		4	2	2	2	2	2	2	2			2

pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja												
Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti		7	6	3		8	8	8	8			
Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalima i opremom		1		2					2			4
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
Ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7
3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika												
Ukupno												
4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Upoznavanje s God. planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
Individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposrednog rada, rad na izradi Plana rada te		2	4	2	2	2	2	2				

realizacije i skrb o prijavi												
Ukupno		4	6	4	4	4	4	3				
5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
Koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
Sudjelovanje i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
Ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2
6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
Ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
Priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
Rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1

Izrada i vođenje podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		6
Praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji			8	8	8	4	5	5	5	10		
Ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19
8. FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
Ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
Priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
Planiranje i provođenje projekata	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
Ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		
10.SURADNJA S NADLEŽNIMM MINISTARSTVOM, NADLEŽNIM ODJELOM PRI OSNIVAČU I NADLEŽNIM ODJELOM PRI ŽUPANIJI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Redovita	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		

suradnja, informiranje o rezultatima rada												
Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
Rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
Suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
Ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20			
11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	1	6	6	10	16	2	2		
Suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
Analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja				2			2			4		
Ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
Ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
Ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	20	19	6	7
Ukupno radnih sati	176	168	168	176	160	160	182	168	168	152	48	56

13. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), – kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), – opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave – sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, – vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija ▪ obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ▪ arhivira podatke o učenicima i radnicima ▪ ažurira podatke o radnicima ▪ izdaje javne isprave ▪ obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), ▪ priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje ▪ prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, vodi pismohranu škole ▪ obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Voditeljica računovodstva škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi – u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje – vodi poslovne knjige u skladu s propisima – kontrolira obračune i isplate putnih naloga – sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje – priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti – surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima – usklađuje stanja s poslovnim partnerima – obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) – obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne	40 sati tjedno stalno, tijekom godine prema potrebi

(regionalne) samouprave – obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	
	2088 sati godišnje
Računovodstvena referentica/blagajnica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
▪ obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima ▪ obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima ▪ obračunava isplate članovima povjerenstava ▪ evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture ▪ radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Spremač/ica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske športske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, – čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole.	40 sati tjedno/20 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati (1040 sati za radnike na pola radnog vremena)
Domar/ložač/školski majstor/vozač obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
-rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Kuharica obavlja sljedeće poslove:	vrijeme
Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2080 sati godišnje

14. PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru jednom u obrazovnom razdoblju.

15. ZAKLJUČAK

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te Odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2025./2026.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Vijeće roditelja prati život i rad škole, predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada škole i pomaže školu u opremanju svojom novčanom donacijom.

Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem, Gradom Viroviticom. Osnivač prati rad Škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2189-44-25-1

Virovitica, 2. 10. 2025.

RAVNATELJ

Ivica Tomljanović, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mario Lukačević, dipl. ing.