

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 56/23.) te članka 62. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, na 27. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine, donosi

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Ivane Brlić–Mažuranić Virovitica (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- pravila međusobnih odnosa radnika Škole
- radno vrijeme
- postupanje prema imovini
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni su muškom rodu, neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama, odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu, odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja, odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- psovanje, vulgarno i drugo neprimjereno izražavanje
- pušenje

- pisanje, šaranje i grebanje po zidovima i inventaru Škole
- namjerno oštećivanje i uništavanje zidova, namještaja, opreme i instalacija te drugi oblici oštećivanja i uništavanja školske imovine
- namjerno začepljivanje odvoda i izazivanje poplava, onečišćenje prostora toaleta
- korištenje tehničkih uređaja u učionicama bez nazočnosti učitelja te za vrijeme odmora (laptopi, projektori, pametne ploče, klima, zastori)
- neovlašteno rukovanje rasvjetom, razglasom, školskim računalima te drugim uređajima i opremom
- polijevanje drugih osoba vodom, polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- lijepljenje žvakaćih guma na inventar Škole
- zadržavanje u prostorima sanitarnog čvora duže od potrebnog
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i droga te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- unošenje i konzumiranje energetskih pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje ili korištenje oružja ili opasnih predmeta u prostoru Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja (koje mogu izazvati ovisnost), osim edukativnih igara
- kladjenje ili kockanje u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- samovoljno trčanje, rolanje, skakanje, penjanje, klizanje, naguravanje, vikanje i drugo neprimjereno ponašanje koje proizvodi buku ili bilo kako ugrožava sigurnost te ometa redovan rad
- naginjanje i penjanje po prozorima i ogradama
- vikanje s prozora ili izvana oko zgrade
- namjerno bacanje predmeta kroz prozor i preko ograde stubišta
- širenje lažnih vijesti i glasina te vrijeđanje drugih učenika i radnika Škole
- krivotvorenje ili uništenje ispričnica, javnih školskih isprava i školske dokumentacije
- neovlašteno pristupanje i rad sa školskim bazama podataka
- neovlašteno oglašavanje putem školskih oglasnih sredstava
- lažno aktiviranje obavještajnih alarma
- korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja u svim prostorima Škole osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje Škole
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja
- krađa tuđih stvari
- prikriivanje nasilnih oblika ponašanja drugih učenika
- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe
- korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije
- poticanje grupnog govora mržnje
- poticanje drugih učenika na ponašanje koje nije prihvatljivo
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika

- korištenje dizala bez dopuštenja učitelja
- žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme nastave bez dopuštenja učitelja
- namjerno uništavanje imovine drugih učenika i radnika
- razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku
- korištenje interneta bez nadzora učitelja
- ometanje odgojno-obrazovnog rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik
- bez odobrenja ravnatelja u prostor Škole dovesti učenike druge škole i druge osobe
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog radnika Škole
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

- (1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja), osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika, odnosno ravnatelja Škole.
- (2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj do završetka nastave, odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba bez njihovog znanja i odobrenja.
- (4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

- (1) Za vrijeme boravka u Školi radnici Škole dužni su se u svom radu i odnosu prema drugim radnicima, učenicima, posjetiteljima i ostalim korisnicima pridržavati zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata Škole, kao i odredbi ovoga Pravilnika.
- (2) U Školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi, odnosno zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije i dr.
- (3) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (4) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavcima 1. do 3. ovoga članka, treba o svom saznanju obavijestiti ravnatelja Škole.
- (5) U slučaju postupanja suprotno odredbama stavaka 1. do 3. ovoga članka prema radnicima Škole postupit će se sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu škole.
- (6) Učenicima koji se ponašaju suprotno članku 12. stavku 1. ovoga Kućnog reda te stavcima 2. i 3. ovoga članka izriču se pedagoške mjere, odnosno postupa se u skladu s propisima.
- (7) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 2. i 3. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe prema uputama, treba pozvati policiju.
- (8) Po stavku 7. ovoga članka može postupiti svaki radnik Škole i obavijestiti operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu i ravnatelja Škole.

(9) U slučaju pojave nasilja ili dojava o nasilju među učenicima, radnici i učenici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

(10) U slučaju uočavanja nasilja u obitelji koje doživljavaju učenici, radnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.

(11) Učitelji, razrednici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti ravnatelja koji obavještava nadležne ustanove.

Članak 14.

(1) Učenici dolaze uredno i pristojno odjeveni. Nije dopušteno napadno i neprihvatljivo odijevanje i šminkanje te neprimjeren izgled učenika. Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama, majica bez rukava, kratkih majica koje ne prekrivaju trbuh, dekoltiranih majica, preuske i izazovne odjeće, hlače i suknji koje su više od 1/4 iznad koljena, prozirne, preotvorene, potrgane i razderane odjeće. Zabranjeno je ekstremno bojanje kose, umjetne trepavice, tetovaže, piercing (osim naušnica) i umjetni nokti. Nokti učenika trebaju biti uredno podrezani.

(2) Svaki se učenik prilikom dolaska u Školu obuva u čistu obuću koju koristi za prostor Škole te obuću i odjeću odlaže na mjesto određeno za tu namjenu uredno složeno i obješeno.

(3) Za nastavu TZK-a učenik treba imati odgovarajuću sportsku opremu: sportske hlače, bijelu majicu i čistu sportsku obuću. Ako učitelj smatra da bi se učenik koji nosi nakit mogao ozlijediti tim nakitom tijekom nastave TZK-a, treba uputiti učenika da ga skine i odloži na stol do kraja sata.

(4) U Školu je učenicima preporučeno ne nositi veće količine novca i nepotrebne skupocjene osobne stvari (nakit, mobitel, pametan sat i slično) jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

(5) Ako učenik dođe u Školu neprihvatljivo odjeven ili ne donese čistu obuću koju koristi za prostor Škole, roditelj učenika će biti pozvan da donese učeniku prihvatljivu odjeću i čistu obuću u Školu.

(6) U slučaju da učenik dođe u Školu neprimjerenog izgleda, roditelj učenika će biti obaviješten o tome, a učenik je dužan ukloniti/skinuti/maknuti što može od neprimjerenog izgleda.

(7) Ako učenik konstantno krši ovaj članak, poduzet će se odgovarajuće mjere restitucije.

Članak 15.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara
- čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju
- Školu i prostor Škole održavati čistima i urednima
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- čuvati imovinu kojom se koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala

- prilikom ulaska učitelja u razred, kao i prilikom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, pristojno pozdraviti
- na hodnicima pozdraviti i uljudno se odnositi prema odgojno-obrazovnim i drugim radnicima Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi
- poštivati Kućni red.

Članak 17.

- (1) Na znak za početak nastave učenici razredne nastave su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) U učionicu Informatike učenici razredne nastave trebaju ući zajedno s učiteljem.
- (3) U učionice predmetne nastave učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 18.

- (1) Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku, a po potrebi i tijekom školske godine, određuje razrednik ili predmetni učitelj.
- (2) Za vrijeme nastave učenik iz učionice smije izaći samo u opravdanim slučajevima uz dopuštenje razrednika ili učitelja. Prilikom izlaska po hodnicima treba se kretati tiho kako ne bi ometao nastavu u učionicama.
- (3) Učitelj ne smije tijekom nastave slati učenika izvan prostora Škole.

Članak 19.

- (1) Na priredbe i druge aktivnosti koje se održavaju izvan prostora Škole, ili na određenom mjestu u gradu, učenici iz Škole odlaze u pratnji učitelja ili druge odgovorne osobe čije su upute i naredbe dužni slijediti te se ponašati sukladno odredbama ovoga Kućnog reda.
- (2) Na školske aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom učenici odlaze u pratnji razrednika i drugih odgojno-obrazovnih radnika te su se dužni ponašati sukladno odredbama ovog Kućnog reda.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti učenje, nastavu, izvannastavne aktivnosti, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Članak 21.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Učenici koji neopravdano opetovano kasne na nastavu, podliježu neopravdanom izostanku te primjerenoj pedagoškoj mjeri zbog kršenja članka 20. ovoga Kućnog reda.

Članak 22.

- (1) Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja u pisanom ili elektroničkom obliku, liječničke potvrde ili ispričnice ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.
- (2) Ako se ispričnica roditelja šalje u elektroničkom obliku, roditelj ju je obavezan u roku od 15 dana dostaviti i u pisanom obliku.
- (3) Ako se izostanak opravdava putem e-Dnevnika, roditelj nije dužan donositi ispričnicu u pisanom obliku.

Članak 23.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu osim ako to nije dio skupnog rada, dramatizacije na satu ili neki drugi oblik odgojno-obrazovne aktivnosti. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

(3) U učionici Informatike učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja.

Članak 24.

(1) U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Dužnosti redara su:

- pripremiti učionicu za nastavu, brisati ploču i donositi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijaviti učitelju početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvijestiti učitelja o nađenim predmetima unutar učionice
- izvijestiti učitelja o eventualnim oštećenjima unutar učionice koja su zatečena po ulasku u učionicu
- nakon završetka nastave posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvijestiti učitelja.

(3) Ako se redari ne pridržavaju svojih dužnosti, njihova se redarska dužnost prebacuje na sljedeći radni tjedan.

Članak 25.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

(3) Za vrijeme svih odmora učenici ne smiju napustiti školsku zgradu.

(4) Za vrijeme izborne nastave koju ne pohađaju, a ona se nalazi unutar redovnog rasporeda, učenici ne smiju napustiti školsku zgradu, osim uz pisanu dozvolu roditelja.

(5) Učenici razredne nastave odmore provode u svojim učionicama ili hodnicima ili u školskoj knjižnici tijekom radnog vremena školske knjižnice, a učenici predmetne nastave na hodnicima ili u školskoj knjižnici tijekom radnog vremena školske knjižnice.

(6) Učenici koji nisu polaznici izborne nastave, borave u dogovorenim školskim prostorima (holu škole ili u školskoj knjižnici tijekom radnog vremena školske knjižnice).

Članak 26.

Ako Škola ima blagovaonicu, učenici se trebaju pridržavati sljedećih pravila:

- prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke
- učenici koji blaguju svoj obrok, trebaju ga pojesti u blagovaonici na predviđenom mjestu za njihov razredni odjel
- za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir
- nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto
- iz blagovaonice je zabranjeno iznošenje hrane i pića, osim učenicima razredne nastave koji smiju iznijeti voće
- učenike za vrijeme objeda nadgledaju dežurni učitelji.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 27.

U međusobnim odnosima učenici:

- pomažu u učenju i drugim oblicima rada u razrednom odjelu, a osobito pomažu potrebitima zbog bolesti, poteškoća u učenju i otežanih životnih prilika
- su obvezni u komunikaciji s ostalim učenicima pridržavati se normi lijepog ponašanja te poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti
- su dužni omogućiti drugim učenicima iznošenje svoga mišljenja
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju pravodobno i točno informirati druge učenike o događajima u Školi te dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- trebaju surađivati u ostvarivanju ciljeva Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Članak 28.

- (1) Učenici trebaju razmirice riješiti sami i na nenasilan način (bez svađe, fizičkog obračuna, uvreda, širenjem neistina i drugih neprihvatljivih ponašanja), a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku.
- (2) Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju Škole.
- (3) Učenici su dužni prijaviti svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja što ga dožive, uoče ili doznaju za njega.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 29.

- (1) Učenici su dužni pristojno se odnositi prema svim radnicima Škole, poznatim i nepoznatim osobama te su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (2) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata (osim ako je u tijeku pisani ispit znanja, izvođenje eksperimenta ili slične nastavne vježbe).

Članak 30.

- (1) Kod ulaska, izlaska ili kretanja po Školi, učenici trebaju dati prednost starijim osobama, trudnicama i osobama s invaliditetom.
- (2) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, urede, kabinete, školski restoran, knjižnicu i sportsku dvoranu.
- (3) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor gdje se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti razlog dolaska.

Članak 31.

- (1) Odnos između radnika i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.
- (2) Za vrijeme nastave učenici aktivno i u skladu s pravilima pristojnog ponašanja sudjeluju u nastavi.
- (3) Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA RADNIKA ŠKOLE

Članak 32.

- (1) Odnos između radnika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći.
- (2) Radnici su obvezni u međusobnoj komunikaciji pridržavati se normi lijepog ponašanja te poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.
- (3) Međusobne razmirice vezane uz obavljanje posla radnici trebaju riješiti sami i na nenasilan način (bez svađe, fizičkog obračuna, uvreda, širenjem neistina i drugih neprihvatljivih ponašanja), a ako to ne uspiju, obratiti se ravnatelju.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 33.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata.

Radno vrijeme radnika Škole utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole ili odlukom ravnatelja.

Članak 34.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 35.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.
- (2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 36.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 37.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i prostora Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

- (1) Za sve vrijeme boravka u Školi učenici i svi radnici dužni su paziti na čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.
- (2) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 39.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

- (1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.
- (2) Prema Pravilniku o radu školske knjižnice knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari, osim onih koje imaju predviđeni prostor za zbrinjavanje.

Članak 43.

- (1) Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.
- (2) Štetu na prostorima, uređajima i cjelokupnoj opremi Škole počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje. Naknada štete na knjižničnoj građi propisana je Pravilnikom o radu školske knjižnice.
- (3) Ako je učenik počinio materijalnu štetu namjernim ili nepažljivim ponašanjem, šteta će se nadoknaditi po dogovoru između Škole i roditelja.
- (4) Ako se Škola i roditelj ne uspiju dogovoriti, postupit će se sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

IX. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA RAD ŠKOLE

Članak 44.

- (1) Učenik koji je prekršio Kućni red i za čije se neprihvatljivo ponašanje izriče ili ne izriče pedagoška mjera u dogovoru s razrednikom i stručnom službom Škole putem restitucije će popraviti učinjenu štetu.
- (2) Restitucija je postupak popravljanja učinjene štete. Može se ogledati u financijskoj naknadi ili u radnim aktivnostima i usmjeravanju učenika na ispravljanje pogreške ako su prekršena pravila dobrog ponašanja.

Članak 45.

- (1) Učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera opomena i/ili ukor može sudjelovati na natjecanjima znanja, sportskim natjecanjima i smotrama.
- (2) Učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera strogog ukora ili preseljenja u drugu školu ne može sudjelovati niti na jednom natjecanju ni smotri.
- (3) S učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere opomene ili ukora, a sudjeluju na natjecanjima znanja, sportskim natjecanjima i smotrama, obvezno se provodi savjetovanje kao priprema za odlazak na natjecanje ili smotru na kojem sudjeluju učenik, roditelj ili skrbnik učenika, stručna služba Škole, razrednik i predmetni učitelj koji prati dijete na natjecanje ili smotru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 47.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 602-02/96-01/21, URBROJ: 2189-16-1-96-1 od 17.1.1996. godine.

KLASA: 011-03/26-02/2
URBROJ: 2189-44-26-1
Virovitica, 31.08.2026. g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Mario Lukačević, dipl. ing.



Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole 31.08.2026. godine, a stupio je na snagu 01.09.2026. godine.



RAVNATELJ
Ivica Tomljanović, prof.