

Osnovna škola
IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ
VIROVITICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić
Virovitica
za školsku godinu 2026./2027.

KAZALO

PODATCI O ŠKOLI	2
1. PROSTORNI UVJETI	4
1.1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz	4
Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola	4
Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola	4
Tablični prikaz prostora Školske sportske dvorane	5
Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola	5
Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole	6
1.2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR	6
1.3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti	7
1.4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m ²)	8
1.5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole	8
1.6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole	8
1.7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU	9
1.8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole	10
2. UČENICI – upisno područje	11
2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE	11
2.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	11
2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola	11
2.3. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DAROVITIH UČENIKA – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ) ...	12
2.4. RAZREDNI ODJELI I SMJENE	13
Plan rada po smjenama	13
3. RADNICI	15
3.1. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	15
3.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	17
3.3. POMOĆNICI U NASTAVI	18
4. ZADUŽENJA UČITELJA	19
4.1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola	20
4.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole	20
4.3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	21
4.4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)	28
Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne	28
4.5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE	40
A smjena ujutro, B smjena popodne	41
B smjena ujutro, A smjena popodne	42

5.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	43
5.1.	KALENDAR RADA ŠKOLE	43
	Kalendar rada škole u školskoj godini 2026./2027.	43
5.2.	PROMJENA SMJENA	44
5.3.	NASTAVNI TIJEK.....	45
	Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava	46
5.4.	PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	47
	Plan uporabe školske sportske dvorane – tablični prikaz.....	48
6.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	49
6.1.	NASTAVNI PLAN - BROJ SATI	49
	Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima.....	49
6.2.	ŠKOLSKI KURIKULUM	50
6.3.	IZBORNA NASTAVA	50
	Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA	51
6.4.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	51
	Izvanučionička nastava - tablični prikaz.....	51
6.5.	INTEGRIRANA NASTAVA.....	53
	Integrirana nastava – tablični prikaz	53
6.6.	PROJEKTI	54
	Školski i razredni projekti– tablični prikaz	54
	Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima	55
	Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove	55
6.7.	DODATNA NASTAVA.....	55
	Dodatna nastava - tablični prikaz	55
6.8.	DOPUNSKA NASTAVA.....	56
	Dopunska nastava - tablični prikaz	56
6.9.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	57
	Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz	57
6.10.	PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S PARTNERSKIM USTANOVAMA	59
	Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s partnerskim ustanovama	59
7.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	60
7.1.	PREHRANA UČENIKA	60
7.2.	SOCIJALNA ZAŠTITA.....	60
7.3.	LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA	60
7.4.	ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA	61
	Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša – tablični prikaz	61
7.5.	ZAŠTITA PRAVA UČENIKA	61
7.6.	PRODUŽENI BORAVAK	61
7.7.	PRIJEVOZ UČENIKA.....	61

7.8.	DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI	62
	Učenici-putnici po razredima i mjestu stanovanja	62
8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	63
8.1.	ŠKOLSKE PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE.....	63
8.2.	NATJECANJA I SMOTRE	66
8.3.	IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI	67
8.4.	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	67
8.5.	MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta	67
9.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA	68
9.1.	RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola	69
10.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	70
10.1.	INDIVIDUALNI RAD UČITELJA	70
10.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE	70
10.3.	ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI	70
11.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	71
11.1.	PLAN RADA RAZREDNIKA	71
11.2.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	71
11.3.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	71
12.	PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	73
12.1.	RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA	73
12.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	73
12.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	78
12.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	84
12.5.	GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.	90
12.6.	PLAN RADA RAVNATELJA	92
13.	PLAN RADA OSTALIH RADNIKA.....	98
14.	PRAĆENJE REALIZACIJE	100
15.	ZAKLJUČAK.....	101



REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola

Ivane Brlić-Mažuranić

Virovitica

Tina Ujevića 18, Virovitica

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2189-44-26-2

Virovitica, 25.9.2026. g.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 5., a u vezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/210., 105/210, 90/11., 16/12 i 86/12., 126/12 i 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članaka 13. i 58. Statuta škole, uz potvrdu prijedloga i pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća s 2. sjednice Učiteljskog vijeća održane 22. rujna 2026. godine i pozitivno mišljenje Vijeća roditelja s 1. sjednice Vijeća roditelja održane 24. rujna 2026. godine, Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica na 30. sjednici održanoj 25. rujna 2026. godine, na prijedlog ravnatelja donosi

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.

I.

Donosi se Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2026./ 2027.

Godišnji plani i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama škole.

PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA
Mario Lukačević, dipl. ing.

PODATCI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ VIROVITICA
 Tina Ujevića 18
 33000 Virovitica
 tel : 033/ 726-071
 ured@os-ibmazuranic-vt.skole.hr

ŽUPANIJA VIROVITIČKO - PODRAVSKA

BROJ UČENIKA 693

BROJ RAZREDNIH ODJELA 45

I. - IV. razred : 26

V. - VIII. razred : 18

Posebni razredni odjel: 1

UKUPNO : 45

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA 5

PŠ Čemernica, PŠ Milanovac,
 PŠ Rezovačke Krčevine,
 PŠ Rezovac i PŠ Taborište

BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA

učitelja razredne nastave	25
učitelja predmetne nastave	43
učitelj edukacijsko – rehabilitacijskog profila	1
učitelja u produženom boravku	3
stručni suradnik - pedagog	1
stručni suradnik - psiholog	1
stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	1
stručni suradnik - knjižničar	1
tajnik	1
voditelj računovodstva u školi	1
računovodstveni referent	1
operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
domar/školski majstor	2
rukovatelj centralnog grijanja	1
kuhar/ica	6
pomoćni radnik/ca u kuhinji i blagovaonici	1
spremač/ica MŠ	6

spremač/ica PŠ	5
ravnatelj	1
radnih mjesta - ukupno	103

Ostala radna mjesta: 10 pomoćnika u nastavi

Ukupno radnih mjesta:

Ravnatelj

Tajnica

Stručna suradnica - pedagoginja.....

Stručna suradnica - psihologinja.....

Stručna suradnica - knjižničarka

Stručna suradnica – edukacijska rehabilitatorica

Ivica Tomljanović, prof.

Vesna Mlinarić, upravna pravnica

Nina Babić, prof.

Sanja Topić, univ.mag.psych.

Vesna Zvečić, dipl.knj., prof.

Mateja Oberling, mag. rehab.educ.

1. PROSTORNI UVJETI

1.1. ŠKOLSKI PROSTOR - tablični prikaz

Škola	Ukupni neto prostor	Učionički prostor	m ² po učeniku	Rad u smjeni
Matična škola IBM	4.480	1.651	3.7	2
Šk. športska dvorana	2.027	00	00	2
PŠ Milanovac	526	108	1.03	2
PŠ Rezovac	374	162	2,38	1
PŠ Rezov. Krčevine	194	60	2,14	2
PŠ Čemernica	168	55	1,14	1
PŠ Taborište	340	115	4.8	1
U K U P N O	8.109	2.151	2.08	

Tablični prikaz unutrašnjeg školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	Prizemlje/m ²	Kat/m ²	Podrum/m ²	Ukupno/ m ²
1.	učionica	740	855	56	1651
2.	kabinet nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	271	423	75	769
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	88	54	-	142
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	64	-	24	88
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podstanica	-	-	93	93
U K U P N O		2.343	1.481	656	4.480

Tablični prikaz vanjskog školskog prostora – matična škola

R.br.	Vrsta okoliša - namjena	obrađenost površine	površina / m ²
1.	prilaz, autobusno ugibalište za učenike	asfalt, kamen	125
2.	školsko parkiralište	asfalt	590
3.	travnjaci, dječje igralište	travnjak	3.650
4.	cvjetne gredice	obrađuje se	400
5.	nogometno igralište	travnjak	1.150
6.	rukometno igralište	asfalt	1.080
7.	poligon	travnjak	750
8.	atletski poligon	travnjak	650
9.	školski arboretum u izgradnji	travnjak – vrt	380
UKUPNO			8.775

Tablični prikaz prostora Školske sportske dvorane

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	igralište – parket	1.230	-	-	1.230
2.	Svlačionice	68	-	-	68
3.	WC - sanitarni čvorovi	31	-	-	31
4.	Tribine	-	320	-	320
5.	hodnici i stubište	45	-	-	45
6.	Fitness	35	-	-	35
7.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
8.	spremište za sprave	40	-	-	40
9.	spojni hodnik	65	-	-	65
10.	kotlovnica	110	-	-	110
UKUPNO		1.676	351	-	2.027

Tablični prikaz ukupnog školskog prostora – matična škola

R.br	Prostor	U prizemlju m ²	Na katu m ²	U podrumu m ²	Ukupno m ²
1.	učionica	740	855	56	1.651
2.	kabinat nastavnika	85	125	10	220
3.	zbornica	96	-	-	96
4.	knjižnica	66	-	-	66
5.	hol	550	-	-	550
6.	hodnici	381	423	75	879
7.	stubišta	29	12	17	58
8.	WC	119	54	-	173
9.	garderoba za učenike	-	12	278	290
10.	kuhinja	68	-	-	68
11.	restoran	180	-	-	180
12.	spremište kuhinje	-	-	24	24
13.	spremište	-	-	34	34
14.	radionica	-	-	69	69
15.	uprava	106	-	-	106
16.	kotlovnica-podst. klima	110	-	93	203
17.	igralište - parket	1.230	-	-	1.230
18.	svlačionice	68	-	-	68
19.	tribine	-	320	-	320
20.	fitness	35	-	-	35
21.	profesor-sudac-razglas	52	31	-	83
22.	spremište za sprave	40	-	-	40
UKUPNO		4.019	1.832	656	6.433

Zbirni prikaz vanjskog i unutrašnjeg školskog prostora – matična i područne škole

Objekt škole	Vrsta prostora	m ²	Čisti se stalno	Čisti se povremeno
Matična škola	unutrašnjeg prostora	6.433	5.811	632
	vanjskog prostora	8.775	6.725	5.050
	ukupno	15.208	9.536	5.672
PŠ Čemernica	unutrašnjeg prostora	168	168	0
	vanjskog prostora	4.842	3.420	1.422
	ukupno	5.010	3.588	1.422
PŠ Milanovac	unutrašnjeg prostora	256	230	26
	vanjskog prostora	6.720	3.370	3.350
	ukupno	6.976	3.600	3.376
PŠ Rezovac	unutrašnjeg prostora	374	350	24
	vanjskog prostora	4.854	4.275	579
	ukupno	5.228	4.625	603
PŠ Rezovačke Krčevine	unutrašnjeg prostora	194	180	14
	vanjskog prostora	5.110	1.815	3.295
	ukupno	5.304	1.995	3.309
PŠ Taborište	unutrašnjeg prostora	340	300	40
	vanjskog prostora	1.626	1.470	156
	ukupno	1.966	1.770	196
UKUPNO	unutrašnjeg prostora	7.765	7.039	736
	vanjskog prostora	31.927	21.075	13.852
	UKUPNO	39.692	28.114	14.588

1.2. ORGANIZACIJA NASTAVE U ODNOSU NA UČIONIČKI PROSTOR

Škola	Broj učenika	Broj učionica-kabineta	Broj razrednih odjela	Broj smjena
Matična škola IBM	578	31	31	2
PŠ Milanovac	40	2	4	2
PŠ Rezovac	26	3	2+1 kombinirani	1
PŠ Rez. Krčevine	12	1	1 kombinirani	1
PŠ Čemernica	16	2	2 kombinirani	1
PŠ Taborište	26	3	2+1 kombinirani	1
Ukupno	698	42	44	

1.3. UČIONIČKI PROSTORI - tablični prikaz po objektima i opremljenosti

šifra opremljenosti - opremljenost do 50 %1
 - opremljenost do 50 - 70 % ...2
 - opremljenost iznad 70 %3

Naziv prostora učionica za područne škole	Broj prostorija	Veličina m ²	Šifra opremljenosti		
			Opća opremljenost namještaj učionica	Didaktička opremljenost	
PODRUČNE ŠKOLE					
PŠ Milanovac	2	108	3	3	3
PŠ Rezovac	3	162	3	3	3
PŠ Rezov. Krčevine	1	60	2	3	3
PŠ Čemernica	2	100	3	3	3
PŠ Taborište	2	115	3	3	3
	10	545			
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	2	110	3	3	3
2. razred	2	110	3	3	3
3. razred	2	110	3	3	3
4. razred	2	110	3	3	3
Uč. izborne nast.	1	54	3	3	3
Uč. produženog boravka	1	50	3	3	3
Uč.posebnog razr.odjela	1	35	3	3	3
Ukupno	11	579			
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	110	3	3	3
Likovna kultura	1	86	2	3	3
Glazbena kultura	1	56	3	3	3
Strani jezici	3	160	3	3	2
Matematika	2	110	3	3	3
Biologija	1	55	3	3	3
Kemija	1	80	3	3	3
Fizika	1	80	3	3	3
Povijest	1	55	3	3	3
Zemljopis	1	55	3	3	3
Tehnička kultura	1	55	3	3	3
Vjeronauk	1	55	3	3	3
Informatički kabinet	1	72	3	3	3
Poludnevni boravak	1	55	3	3	3
Knjižnica	1	66	3	3	3
TZK - dvorana	1	1250	3	3	3
Ukupno	20	2400	-		-
U k u p n o	39	3.416			

1.4. OSTALI PROSTORI - po objektima škole (u m2)

Prostor	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rezov. Krč.	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
hol - hodnik	550	50	40	35	15	81
športska dvorana	2.027	-	-	-	-	-
knjižnica	66	-	-	-	-	-
restoran	180	20	25	-	-	12
sanitarni čvor	173	12	11	10	11	25

1.5. STANJE OBJEKTA ILI PROSTORA – po objektima škole

Naziv	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ Rez. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište
krovište	dobro	dobro	dobro	loše	loše	dobro
učionice	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
odvodnja	loše	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
stolarija	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
podovi	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
oprema-stanje	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
funkcionalnost	dobra	dobra	dobra	dobra	loše	dobra
životni prostor	dobro	dobro	dobro	dobro	loše	dobro
podrum	dobro	-	-	-	-	-
grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	plin peći	centralno
instalacija grijanja	dobro	dobro	dobro	dobro	-	dobro
pristup objektu	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar
školska igrališta	dobro	dobro	dobro	loše	dobro	dobro

1.6. OPREMLJENOST PROSTORA ILI OBJEKATA – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R.Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
računalo	73	3	3	2	3	3	87
projekcijsko platno	10	1	1	1	1		14
skener	4						4

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	UKUPNO
fotokopirni uređaj	6	1	1	1	1	1	11
faks	1	1	1	1	1		5
laserski printer	9	1	1	1	0	3	15
projektor	9				1		10
meteorološka stanica	1						1
grafoskop	3						3
zbirka (Kemija)	10						10
zbirka (Fizika)	2						2
plazma/lcd tv	27	2	2	1	1	2	34
razglas	3						3
mikroskop	9						9
električni klavir	1						1
sintasajzer	2		1		1		4
harmonika	1						1
fotoaparati	15	1	1	1			18
klima	6	2					3
diktafon	1						1

1.7. PRIJEDLOG INVESTICIJA I OBNOVE PREMA PRIORITETU

R.br	Škola	Investicija – radovi	Vrsta radova: tekuće održavanje, obnova, investicija
		1. Nabava nove IKT opreme	Investicija
		2. Sanacija kanalizacijskog sustava	Investicija
		3. Sanacija krovišta matične zgrade – predmetna nastava	Investicija
		4. Vanjska sjenila – rolete „venecijaneri“ na učionicama razredne nastave	Investicija
		5. Uređivanje školskog okoliša	Investicija
		6. Ograda školskog prostora	Investicija
		7. Krećenje učionica, garderoba i hodnika	Tekuće održavanje
2.	Dvorana	1. Ugradnja novih tovarnih vrata	Investicija
		2. Parket –sanacija, zamjena ili brušenje	Investicija
		3. Bojanje zaštitnih ograda i zidova	Tekuće održavanje
		4. Uređenje okoliša dvorane s atletskom stazom i parkiralištima	Investicija
		5. Sanacija vanjske fasade i čišćenje grafita	Obnova
3.	PŠ Milanovac	1. Uređenje okoliša škole – rušenje starog drveća i drvarnice	Investicija
		2. Video nadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		3. Krećenje unutrašnjih prostora	Tekuće održavanje
4.	PŠ Rezovac	1. Videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		2. Uređenje okoliša škole	Investicija

		3. Ograda školskog prostora	Investicija
5.	PŠ Taborište	1. Sanacija ograde kojom se razdvaja javno igralište od škole	Investicija
		2. Vanjska sjenila – roleta/„venecijaner“	Investicija
		3. Videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
6.	PŠ R.Krčevine	1. Sanacija / popravak krovišta	Investicija
		2. Sanacija sanitarnog čvora za učenike	Investicija
		3. Uređenje okoliša škole	
7.	PŠ Čemernica	gradnja novog objekta - uvjetno ako se ne gradi novi objekt:	
		1. centralno grijanje na plin – umjesto postojećih plinskih peći	Investicija
		2. vanjska sjenila – roleta/ „venecijaner“	Investicija
		3. dogradnja i uređenje čajne kuhinje	Investicija
		4. videonadzor dijela unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora	Investicija
		5. ograda školskog prostora	Investicija
		6. Klima uređaj u učionicama	Investicija

1.8. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA – po objektima škole

Vrsta okoliša		Matična škola	PŠ Milanovac	PŠ Rezovac	PŠ R. Krčevine	PŠ Čemernica	PŠ Taborište	Sveukupno m ²
Vrt	cvjetne gredice	400	30	15	15	20	20	500
	zeleni tepih	3650	1480	1450	1200	1600	250	9630
Igrališta	nogomet	2000 travnjak	1200 travnjak	2600 travnjak	-	1800 travnjak	1200 travnjak	8800
	rukomet	800 tartan	-	-	600 asfalt	-	-	1400
	košarka	-	600 asfalt	210 asfalt	-	-	-	810
	skok u dalj	30 travnjak	-	-	-	-	-	30
	kugla	3 bet.	-	-	-	-	-	3
	poligon	750 travnjak	60 travnjak	-	-	-	-	810
Ukupno okoliša		7.633	3.370	4.275	1.815	3.420	1.470	21.983

2. UČENICI – upisno područje

2.1. ŠKOLSKO UPISNO PODRUČJE

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica upisuje učenike iz gradskog područja:

- a) istočnog dijela grada Virovitice
- b) naselja Taborište
- c) naselja Milanovac
- d) naselja Požari
- e) naselja Čemernica
- f) naselja Rezovac
- g) naselja Rezovačke Krčevine

Naselja su udaljena od grada Virovitice od 3 do 7 km. Javni prijevoz nije organiziran.

Broj učenika po školskom upisnom području:

RAZREDNA NASTAVA	MŠ – Grad Virovitica		242
	PŠ Čemernica	12	12
	PŠ Milanovac	38	38
	PŠ Rezovac	24	24
	PŠ Rezovačke Krčevine	13	13
	PŠ Taborište	26	26
	Ukupno:	113	356
PREDMETNA NASTAVA	(učenici grada i ostalih područja)		337
	SVEUKUPNO UČENIKA		693

2.2. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole

Škola	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	Ukupno
Čemernica	1	2	4	5	12
Milanovac	8	5	13	12	38
Rezovac	5	10	1	8	24
Rez. Krčevine	1	3	6	3	13
Taborište	8	8	5	5	26
Ukupno učenika	23	28	29	33	113

2.3. BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola

Razred -razredni odjel-	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	K.P OS 1./ 3./ 4.	K.P OS 7.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.
A	19	20	21	20			20	17	25	16
B	18	20	21	23			19	20	23	16
C	18	18	19	22			18	19	21	12
D							19	19	23	15
E								18		16
Ukupno učenika	55	58	61	65	4	1	76	93	92	75
		243					337			
		580								

2.4. BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DAROVITIH UČENIKA – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (MŠ +PŠ)

Broj učenika s teškoćama

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
Oblik školovanja									
čl.5 i čl. 6.	2	8	5	3	10	8	4	8	48
čl.5, čl. 6. i čl.8.						1			1
čl.6. i čl. 8.	1		1	2			1		5
UKUPNO	3	8	6	5	10	9	5	8	54

U OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica 54 učenika se školuje sukladno rješenju o primjerenom programu školovanja.

Po modelu potpune integracije nastavu pohađa 49 učenika prema sljedećim programima:

Redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja (čl. 5 i čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)

RAZREDNA NASTAVA – 18 učenika

PREDMETNA NASTAVA – 31 učenika

Po modelu djelomične integracije nastavu prati 5 učenika sprema sljedećim programima:

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i posebni program (čl. 6. i čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) – matični razredni odjel: posebni kombinirani razredni odjel (1./3./4./7.)

RAZREDNA NASTAVA – 4 učenika

PREDMETNA NASTAVA – 1 učenika

Za 10 učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja osigurani su pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć učenicima tijekom odgojno-obrazovnog procesa.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u svladavanju nastanih sadržaja upućuju se na obradu radi određivanja primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

Broj darovitih učenika

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
U postupku	0	0	0	12	0	0	0	0	12
Odluka	0	0	0	0	3	3	1	0	7
UKUPNO	0	0	0	12	3	3	1	0	19

U OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica 12 je učenika u postupku donošenja odluke o darovitosti učenika. U prošloj školskoj godini za 7 učenika donesena je odluka o utvrđenoj darovitosti.

Svi učenici u identifikaciji i s utvrđenom darovitosti nastavu pohađaju po redovitom programu, a za učenike kojima je utvrđena darovitosti planira se izraditi individualizirani kurikulum.

U školskoj godini 2026./2027. Tim za darovite nastavlja planiranje, organiziranje, koordiniranje i provedbu procesa identifikacije darovitosti učenika te planiranje i izradu razlikovnog i individualiziranog kurikuluma za identificirane učenike.

U školskog godini 2026./2027. provest će se identifikacija svih učenika 3.razreda.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče iznadprosječne intelektualne i/ili specifične sposobnosti, visoka razina motivacije te kontinuitet u postizanju iznadprosječnih sposobnosti upućuje se na identifikaciju radi utvrđivanja darovitosti kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

2.5. RAZREDNI ODJELI I SMJENE

Plan rada po smjenama

Nastava u područnim ustanovama i u matičnoj ustanovi odvija se u dvije smjene zbog organizacijskih i prostornih uvjeta te velikog broja učenika.

Područne škole, isto kao i matična škola, smjene mijenjaju tjedno kroz školsku godinu.

Učenici razredne nastave matične škole (od 1. – 4. razreda) i učenici PŠ Čemernica, PŠ Taborište, PŠ Rezovac pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Učenici predmetne nastave (od 5. do 8. razreda) podijeljeni su u dvije smjene, A smjenu koju čine učenici 5. i 7. razreda, a B smjenu čine učenici 6. i 8. razreda. Promjena smjena je tjedno.

RAZREDNI ODJELI - Područne škole

razrednik	Maša Kožić Petrinović	Sanja Sakal		
Čemernica - razred broj učenika 12	1./3. 1+4	2./4. 2+5		
razrednik	Ivanka Ključec	Ivana Mikina	Vanja Mikina	Željka Krznarić
Milanovac - razred broj učenika 38	1. 8	2. 5	3. 13	4. 12
razrednik	Dubravka Jurić	Lidija Kljajić- Ložnjak	Biljana Mikec	
Rezovac - razred broj učenika 24	1./3. 5+1	2. 10	4. 8	
razrednik	Natječaj	Kristina Hercigonja		
R. Krčevine razred broj učenika 13	1./3. 1+6	2./4. 3+3		
razrednik	Nataša Kirin	Nataša Vrbos	Dunja Talijanac	
Taborište – razred broj učenika 26	1 8	2. 8	3./4. 5+5	

RAZREDNI ODJELI I SMJENE – RN matična škola

	Jutarnja smjena		
razrednik	Irena Balint	Jasenska Jurić Ćivro	Natječaj
1. razredi broj učenika 55	A 19	B 18	C 18
razrednik	Ana Milković Jovanović	Snježana Volenik	Kornelija Šarić
2. razredi broj učenika 58	A 20	B 20	C 18
razrednik	Mateja Blažičević Mandić	Jasna Mikolić	Jelica Oluić
3. razredi broj učenika 61	A 21	B 21	C 19
razrednik	Ivana Ternjej Stanivuković	Renata Kovač	Sanela Haić
4. razredi broj učenika 65	A 20	B 23	C 22
POS RO razredi Broj učenika	1.r 1	3.r 1	4.r 1
4			

RAZREDNI ODJELI - predmetna nastava

	A SMJENA				
razrednik 5. broj učenika 76	Mario Karakašić A 20	Katarina Zubak B 19	Denis Koščak C 18	Tanja Buneta D 19	
	B SMJENA				
razrednik 6. broj učenika 93	Martina Ištvan A 17	Mateja Vranek B 20	Alen Žeravica C 19	Danijela Žarković D 18	Vladimir Didak E 17
	A SMJENA				
razrednik	Ana Marija Ključanin (natječaj)	Mario Hrženjak	Neda Sivački	Vedran Jovanović	

7. broj učenika 92	A 25	B 23	C 21	D 23	
	B SMJENA				
razrednik	Martina Požežanac Španjur	Borna Validžić	Izabela Špiranec	Ildiko Seleši Dančo	Jelena Bukovčan
8. broj učenika 75	A 16	B 16	C 12	D 15	E 16

RADNICI

2.6. PODATCI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

R.Br.	Ime i prezime	Radno mjesto/poslovi koje obavlja
1.	Ivica Tomljanović	ravnatelj
STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE		
2.	Nina Babić	pedagoginja
3.	Sanja Topić	psihologinja
4.	Vesna Zvečić	knjižničarka
5.	Mateja Oberling	edukacijska rehabilitatorica
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNIM ŠKOLAMA		
6.	Kristina Hercigonja	uč.raz. nast.
7.	Natječaj (1./3. RK)	uč.raz. nast.
8.	Dubravka Jurić	uč.raz. nast.
9.	Maša Kožić Petrinović	uč.raz.nast.
10.	Nataša Kirin	uč.raz. nast.
11.	Lidija Kljajić-Ložnjak	uč.raz. nast.
12.	Ivanka Ključec	uč.raz. nast.
13.	Željka Krznarić	uč.raz. nast.
14.	Biljana Mikec	uč.raz. nast.
15.	Ivana Mikina	uč.raz. nast.
16.	Vanja Mikina	uč.raz. nast.
17.	Sanja Sakal	uč.raz. nast.
18.	Dunja Talijanac	uč.raz. nast.
19.	Nataša Vrbos	uč.raz. nast.
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U MATIČNOJ ŠKOLI		
20.	Irena Balint	uč.raz. nast.
21.	Mateja Blažičević Mandić	uč.raz. nast.
22.	Ana Milković Jovanović	uč.raz. nast.
23.	Jasenska Jurić-Ćivro	uč.raz. nast.
24.	Renata Kovač	uč.raz. nast.

25.	Jasna Mikolić	uč.raz. nast.
26.	Kornelija Šarić	uč.raz. nast.
27.	Ivana Ternjej Stanivuković	uč.raz. nast.
28.	Snježana Volenik	uč.raz. nast.
29.	Sanela Haić	uč.raz. nast.
30.	Jelica Oluić	uč.raz. nast.
31.	Natječaj (1.C)	uč.raz. nast.
UČITELJI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU		
32.	Natječaj	uč.eduk. – rehabilitator
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU		
33.	Katarina Kruhborec	Uč. u produženom bor.
34.	Ines Viljevac	Uč. u produženom bor.
35.	Anja Rajak Starčević	Uč. u produženom bor.
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE		
36.	Renata Sudar	uč.hrv.jezika
37.	Sanja Pavelko	uč.hrv.jezika
38.	Mario Karakašić	uč.hrv.jezika
39.	Vedrana Knežević	uč.hrv.jezika
40.	Vedrana Knežević (stručna zamjena dijela satnice Jelena Bukovčan)	uč.hrv.jezika
41.	Natječaj (nepotpuna satnica)	uč. hrv.jezika
42.	Aleksandra Poljak	uč.engl.jezika
43.	Maja Grdić	uč.engl.jezika
44.	Danijela Žarković	uč.engl.jezika
45.	Martina Požežanac Španjur	uč.engl.jezika
46.	Natječaj (nepotpuna satnica engleski jezik)	uč.engl.jezika
47.	Denis Koščak	uč.engl.jezika i povijesti
48.	Mateja Vranek	uč.engl.jezika
49.	Andreja Oberling Turković (natječaj)	uč.njem.jezika
50.	Natječaj (nepotpuna satnica njemački jezik)	uč.njem.jezika
51.	Ana Tonković	uč.matematike
52.	Ana Matić	uč.matematike
53.	Sanja Jergović	uč.matematike
54.	Vedran Jovanović	uč.matematike
55.	Sabrina Klement	uč. fizike
56.	Katica Pavlović	uč.kemije
57.	dr.sc. Jasna Razlog-Grlica (natječaj)	uč.biolog.- prirode
58.	Ana Marija Ključanin (natječaj)	uč.biolog.- prirode
59.	Vladimir Didak	uč.geografije
60.	Neda Sivački	uč.geografije
61.	Alen Žeravica	uč.povijesti
62.	Saša Cabunac	uč.povijesti
63.	Izabela Špiranec	uč.tehničke kult.
64.	Martina Ištvan	uč.likovne kult.
65.	Ildiko Seleši Dančo	uč. glazbene kult.
66.	Goran Kozlinger	uč.tjel. i zdr. kulture
67.	Mario Hrženjak	uč.tjel. i zdr. kulture
68.	Doroteja Dragojević (natječaj)	uč.informatike
69.	Silvija Jularić (natječaj)	uč.informatike

70.	Matea Bajivić (natječaj)	uč. informatike
71.	Marko Rohtek	uč. informatike
72.	Kristina Černoga	uč.vjeronauka
73.	Katarina Zubak	uč.vjeronauka
74.	Ivona Boljević	uč.vjeronauka
75.	Ivan Mikolić (zamjena Borna Valiđić i Tanja Buneta)	uč.vjeronauka
76.	Tanja Buneta (umanjena satnica na mandat)	uč.vjeronauka
77.	Iva Brabec	uč. češkog jezika
78.	Marija Antonjak (zamjena Ema Jajić)	uč. mađarskog jezika
79.	Natječaj (Srpski jezik i kultura po modelu C)	uč.srp.jezika

2.7. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Rbr.	Ima i prezime	Radno mjesto/poslovi koje obavlja
80.	Vesna Mlinarić	tajnica
81.	Maja Rendulić (zamjena Tea Špoljarić)	voditeljica računovodstva
82.	Anita Oberling	računovodstveni referent
83.	Duška Ključanin	kuharica
84.	Marina Pušić	kuharica
85.	Lidija Cincibuk	kuharica
86.	Verica Pauković	kuharica
87.	Sofija Barković	kuharica
88.	Renata Moslavac	kuharica
89.	Danijela Funko	pom.rad. u kuhinji i blagovaonici
90.	Vjekoslav Kovačić	domar/školski majstor
91.	Dinko Aragoić	domar/ložač-ruk.cent.grijanja
92.	Školski majstor (natječaj)	domar/školski majstor
93.	Anita Lipai	spremačica
94.	Davorka Rešić	spremačica
95.	Vesna Leci	spremačica
96.	Dubravka Grivić	spremačica
97.	Nikolina Spevan	spremačica
98.	Svjetlana Tomljanović	spremačica
99.	Snježana Božo	spremačica
100.	Ana Sabljak	spremačica
101.	Natalija Horvat ½	spremačica
102.	Biljana Smiljanić	spremačica
103.	Danijel Hercigonja ½	spremač

2.8. POMOĆNICI U NASTAVI

U šk. god. 2026./2027. za učenike s teškoćama u razvoju osigurani su pomoćnici u nastavi koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u novom financijskom razdoblju (SF2.4.06.06). preko projekta „Korak u život jednakih mogućnosti –Faza VII“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII“.

	Pomoćnici u nastavi	Tjedni broj sati rada
1.	Snježana Plavšić-Bratranek	23
2.	Ivana Kosi (natječaj)	28
3.	Jasenska Strazzabosco	26
4.	Antonio Kopsch	21
5.	Jadranka Brajković	27
6.	Claudia Kolaković	22
7.	Maja Jakuš Smutni	20
8.	Ivan Bart	29
9.	Natječaj	28
10.	Natječaj	28

3. ZADUŽENJA UČITELJA

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike.

Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a posebno poslove:

- planiranja i programiranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanja za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- izrade školskog kurikulumu, kurikulumu nastavnih predmeta i međupredmetnih tema
- poslove razrednika i neposrednog odgojno-obrazovno djelovanja u razrednom odjelu
- vođenja pedagoške dokumentacije
- pripremanja i programiranja izvannastavnih aktivnosti
- vođenja izvannastavnih aktivnosti
- dežurstva-redarstva u vrijeme rada s učenicima
- pripremanja i izvođenja školskih programa za školu i javnost
- poduzimanja mjera zaštite prava djeteta
- čuvanja zdravlja i tjelesnog razvoja učenika
- zaštite učenika od štetnih utjecaja i ovisnosti
- praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- organiziranja i sudjelovanja u provedbi školskih izleta ili ekskurzija
- suradnje s roditeljima učenika
- suradnje s drugim učiteljima
- suradnje s drugim ustanovama
- u stručnim ili drugim tijelima ili povjerenstvima škole
- samostalnog ili skupnog stručnog usavršavanja
- vođenja trajne dokumentacije škole
- samozaštite i zaštite na radu
- izbora ili pripremanja udžbenika i pribora za učenike
- uređenja kabineta, čuvanja zbirki, nastavnih sredstava i pomagala
- uređenja učionica i radnih prostora
- čuvanja imovine škole
- početka i završetka nastavne godine
- provođenja popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- i druge poslove iz zakona, propisa ili po nalogu ravnatelja, u okviru radnog vremena.

Učitelj izvodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima sukladno Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja prema organizacijskim mogućnostima škole i rasporedu sati za izvođenje redovite nastave, izborne nastave, dodatne ili dopunske nastave, razredništva te vođenja izvannastavnih aktivnosti.

Raspored sati razredne i predmetne nastave izvodi se prema broju razrednih odjela, normi učitelja, broju sati redovite i izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti, a sve u skladu s Nastavnim planom i programom rada za osnovnu školu i prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih kurikulumu.

3.1. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – područnih škola

Škola razred	Učitelj/ica	Redovna nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Bonus	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
M 1.	Ivanka Ključec	16	1	1	-	2		-			1	21
M 2.	Ivana Mikina	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
M 3.	Vanja Mikina	16	1	1	1	2		Zbor				21
M 4.	Željka Krznarić	16	1	1	1	2		Matematičari				21
R 1./3.	Dubravka Jurić	16	-	1	1	2		Likovna skupina			1	21
R 2.	Lidija Kljaić-Ložnjak	16	1	1	1	2		Mješovita skupina				21
R 4.	Biljana Mikec	16	-	2	1	2		Mješovita skupina				21
T 1.	Nataša Kirin	16	1	1	-	2		-			1	21
T 2.	Nataša Vrbos	16	1	1	1	2		Sportska skupina				21
T 3./4.	Dunja Talijanac	16	1	1	1	2		Domaćinstvo				21
Č 1./3.	Maša Kožić Petrinović	16	-	1	1	2		Mješovita skupina			1	21
Č 2./4.	Sanja Sakal	16	-	1	1	2		Mješovita skupina		1		21
RK 1./3.	Natječaj	16	1	1	1	2		Glazbeno-scenska				21
RK 2./4.	Kristina Hercigonja	16	-	1	1	2		Glazbeno-scenska			1	21

3.2. ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE - matične škole

Mjesto / razred	Učitelj/ica	Redovita nastava	Dodatna	Dopunska	INA	Razredništvo	Naziv izvannastavne aktivnosti	Član povjer.	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	Ukupno / tjedno
1.a	Irena Balint	16	1	1	1	2	Abacus				21
1.b	Jasenska Jurić-Ćivro	16	1	1	1	2	Ritmika				21
1.c	Natječaj	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
2.a	Ana Milković Jovanović	16	1	1	1	2	Ritmika				21
2.b	Snježana Volenik	16	1	1	1	2	Mali izviđači				21
2.c	Kornelija Šarić	16	1	1	1	2	Estetska skupina				21
3.a	Mateja Blažičević Mandić	16	1	1	1	2	Mali folklor				21

3.b	Jasna Mikolić	16	1	1	1	2	Mali zbor				21
3.c	Jelica Oluić	16	1	1	1	2	Mali izviđači				21
4.a	Ivana Ternjej Stanivuković	16	1	1	1	2	Ritmika				21
4.b	Renata Kovač	16	1	1	1	2	Recitatorsko-dramska				21
4.c	Sanela Haić	16	1	1	1	2	Mali folklor				21
Posebni razredni odjel 1./3./4./7.	Natječaj	22	-	-	-	2	Vrtlarstvo (od 1. – 4. razreda)				24

Skupina	Učiteljice u produženom boravku	Neposredni odg.-obraz. rad (sat po 60 minuta) / tjedno
1.A/2.B	Anja Rajak Starčević	25
2.A/2.C	Ines Viljevac	25
1.B/1.C	Katarina Kruhborec	25

3.3. ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

HRVATSKI JEZIK - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
RENATA SUDAR	7.	D						4	Hlapić - školski list	1	20+2
	8.	A	B	C	D			16	Dodatna 7.r	1	
SANJA PAVELKO	6.	A	B	C	D			20	Dramska	1	20+2
									Dopunska 6.r	1	
MARIO KARAKAŠIĆ	5.	A	B					10	SRZ 5.A	2	20+2
	7.	A	B					8	Školske priredbe	1	
									Web-objava	1	
Natječaj	8.	E						4	SRZ 8.E	2	6+1
									Dopunska 8.r	1	

VEDRANA KNEŽEVIĆ	6.	E						5	dop. 7.r	2	9+2
	7.	C						4			
uz Jelena Bukovčan	5.	C	D					10	Dop. 5.r	1	10 + 1

POVIJEST - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati i	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEN ŽERAVICA	5.	A	B						4	SRZ 6.C	2	22+2
	6.	B	C	D					6	razglas	1	
	8.	A	B	C	D	E			10	dod./dop. 8.r	1	
DENIS KOŠČAK	5.	C	D						4	SRZ 5.C	2	16+1
	6.	A	E						4	razglas	1	
	7.	A	B	C					6			
												(eng.6+1)
SAŠA CABUNAC	7.	D							2			2+0
										OŠ Š.Bukovica		20+2

GLAZBENA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ILDIKO SELEŠI DANČO	5.	A	B	C	D				4	SRZ 8.D	2	20+2
	6.	A	B	C	D	E			5	Pjevački zbor	2	
	7.	A	B	C	D				4			
	8.	A	B	C	D	E			5			

LIKOVNA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MARTINA IŠTVAN	5.	A	B	C	D				4	SRZ 6.A	2	20+2
	6.	A	B	C	D	E			5	Likovna grupa	2	
	7.	A	B	C	D				4			
	8.	A	B	C	D	E			5			

TEHNIČKA KULTURA - norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IZABELA ŠPIRANEC	5.	A	B	C	D	E			5	SRZ 7.C	2	21+2 +1
	6.	A	B	C	D				4	Mladi teh.	1	
	7.	A	B	C	D	E			5	Školski You Tube kanal	1	
	8.	A	B	C	D	E			5			

FIZIKA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
SABRINA KLEMENT	7.	A	B	C	D				8	Mladi fizičari i astronomi	2	18+6
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7./8.r.	2	
										dop. 7./8.r.	2	

KEMIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATICA PAVLOVIĆ	7.	A	B	C	D				8	voditelj smjene	2	20+4
	8.	A	B	C	D	E			10	dod. 7.r/8.r	2	
										dop. 7.r/8.r	2	

MATEMATIKA – norma od 18 do 20 + 2 = 22

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANA TONKOVIĆ	6.	A	C	E					12	dod. 6.r	1	20+2
	8.	B	D						8	dop. 6./8.r	1	
ANA MATIĆ	5.	A	C						8	SATNIČAR	2	22+2 +2
	8.	A	C	E					12	dod. 8.r	1	
										dop. 5./8.r	1	
SANJA JERGOVIĆ	5.	B	D						8	BONUS	2	18+4
	6.	B	D						8	Dod. 5.r	2	
										Dop. 5./6.r	2	
VEDRAN JOVANOVIĆ	7.	A	B	C	D				16	SRZ 7.D	2	20+2
										Administrator eDnevnik	2	
										Dod. 7.r.	1	
										Dop. 7.r.	1	

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
GORAN KOZLINGER	6.	A	B	C	D	E			10	Kros Ž/M	2	20+4
	8.	A	B	C	D	E			10	Atletika Ž/M	2	
MARIO HRŽENJAK	5.	A	B	C	D				8	SRZ 7.B	2	20+4
	7.	A	B	C	D				8	ŠSD	2	
										Futsal – nogomet M/Ž	3	
										Graničar	1	

PRIRODA / BIOLOGIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Pred-met	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
dr.sc. JASNA RAZLOG-GRLICA Natječaj	5.	A	B	C	D		PRI	6	Dodatna 8.r	2	20+4
	6.	A						2	GLOBE	2	
	8.	A	B	D	C	E	BIO	10	Bonus	2	
ANA MARIJA KLJUČANIN Natječaj	6.	B	C	D	E		PRI	8	SRZ 7.A	2	18+6
	7.	A	B	C	D		BIO	8	GLOBE	2	
									dodatna 7.r	2	
									daroviti	2	

GEOGRAFIJA - norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli							Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
VLADIMIR DIDAK	6.	A	B	C	D	E			10	SRZ 6.E	2	22+2
	8.	A	B	C	D	E			10	dodatna 6./8.r.	1	
										dopunska 6./8.r.	1	
NEDA SIVAČKI	5.	A	B	C	D				6	SRZ 7.C	2	20+4
	7.	A	B	C	D				8	Zašt. na radu	2	
										sindikar	2	
										dodatna 5./7.r	2	
										dopunska 5./7.r.	2	

NJEMAČKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli						Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ANDREJA OBERLING TURKOVIĆ Natječaj	4.	R		RK		M		6	Dopunska	1	20+3
	4.	B	C					4	Dodatna 8.r	1	
	5.	AB						2	Foto praćenje života škole	1	
	6.	C						2			
	7.	AC		D				4			
	8.	ADE						2			
Natječaj	4.	A						2	Njemačka grupa	2	10+2
	5.	CD						2			
	6.	AD		BE				4			
	7.	B						2			

ENGLESKI strani jezik - norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Razred / skupina	Razredni odjel						Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
ALEKSANDRA POLJAK									Dop. 3./4.r	2	20+3
	Milanovac	1.	2.	3.	4.		8	Dod. 4.r	1		
	2.	A	C				4	bonus	2		
	3.	A	B	C			6				
MAJA GRDIĆ	Rezovac	1./3.	2.	4.			6	Dod./dop. 4.r	1		21+3 +1
	1.	A	B	C			6	INA Rukomet	2		
	2.	B					2				
	4.	A	B	C			6				
	POS	1./3. razred					1				
MATEJA VRANEK	6.	A	B	E			9	SRZ 6.B	2		19+4
	ČEM	1./3.	2./4.				4	Dop. ČEM	1		
	TAB	2.	3./4.				4	Dod./dop. 6.r	2		
								Izviđači	1		

MARTINA POŽEŽANAC ŠPANJUR	5.	A	B				6	SRZ 8.A	2	20+3
	7.	A	B				6	Dop. 8.r	1	
	8.	A	B				6	Dod. 8.r	1	
								Movie Club	1	
DANIJELA ŽARKOVIĆ	6.	C	D				6	SRZ 6.D	2	20+3
	7.	C	D				6	ERASMUS	1	
	8.	C	D				6	ŽSV	1	
								GOO	1	
DENIS KOŠČAK	5.	C	D				6	SRZ 5.C Satnica srz-a prikazana u zaduženju povijesti		6+1
								Dop. 5.r	1	22+2
										+1
Natječaj	Taborište	1.					2	Dopunska RK	1	9+1
	Rez. K.	1./3.	2./4.				4			
	8.	E					3			

INFORMATIKA – norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
DOROTEJA DRAGOJEVIĆ Natječaj	2.	C					2			22+2
	3.	A	B	C			6			
	4.	A	B	C			6			
	6.	D	E				4	Dodatna 6.r/8.r	1	
	8.	ABD		E			4	Dopunska 6.r/8.r	1	

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
SILVIJA JULARIĆ Natječaj	5.	A	B	C	D		8	Održavanje IKT-a	4	22+2
	6.	A	B	C			6	Dodatna	1	
	7.	AB		CD			4	Dopunska	1	

Ime i prezime učitelja	Raz	Razredni odjeli					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MATEA BAJIVIĆ Natječaj	2.	A	B				4	LEGO	2	21+3
	MIL.	1.	2.	3.	4.		8	Multimedija	1	

	ČEM.	1./3.	2./4.		4				
	RK.	1./3.	2./4.		4				
	POS	3./4.			1				
MARKO ROHTEK	1.	A	B	C		6	Prometna kultura - koordinacija	1	20+4
	REZ.	1./3.	2.	4.		6	Mladi informatičari	2	
	TAB.	1.	2.	3./4.		6	Facebook/Instagram stranica škole	1	
							Administrator e-matice	2	

VJERONAUK – izborni predmet – norma od 20 do 22 + 2 = 24

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine					Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
KATARINA ZUBAK	1.	A	B				4	SRZ 5.B	2	22+2
	3.	A	C				4	školske priredbe	2	
	4.	A	C				4			
	5.	A	B				4			
	6.	D	E				4			
IVONA BOLJEVČAN	2.	A	B	C			6	Vjeronaučni zbor	2	22+2
	3.	B					2			
	4.	B					2			
	MIL.	1.	2.	3.	4.		8			
	ČEM.	1./3.	2./4.				4			
KRISTINA ČERNOGA	TAB.	1.	2.	3./4.			6			14
	REZ.	1./3.	2.	4.			6			
	RK.	1./3.					2			
	OŠ VILJEVO							8+2		
BORNA VALIDŽIĆ	1.	C					2	SRZ 8.B	2	14+2
	8.	A	B	D	E		8	Biblijska grupa	2	
	RK.	2./4.					2			
IVAN MIKOLIĆ <i>uz. Tanja Buneta</i>	5.	C	D				4	SRZ 5.D	2	22+2
	6.	A	B	C			6	Vjer. olimpijada	2	
	7.	A	B	C	D		8			
	8.	C					2			

MAĐARSKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
MARIJA ANTONJAK (Ema Jajić)	1.-4.	1	2			4
	5.-8.	1	2			

ČEŠKI strani jezik – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
IVA BRABEC	1. - 4.	1	2			4
	5. - 8.	1	2			

Srpski jezik, po modelu C – izborni predmet – norma od 19 do 21 + 2 = 23

Ime i prezime učitelja	Raz	Skupine	Sati	Ostali poslovi - sati		Sati tjedno
Jelena Bukovčan	5.- 8.	1	2			2

3.4. REDARSTVO UČITELJA (dežurstvo)

Redarstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući.

Redarstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

Redarstvo učitelja PN po rasporedu A smjena ujutro – B smjena poslijepodne

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:50 – 18:40
PON	kat i san. čvor	KARAKAŠIĆ	P.ŠPANJUR	PAVELKO	ŽARKOVIĆ
		PAVLOVIĆ	S.DANČO	O.TURKOVIĆ	ŽERAVICA
	prizemlje i san. čvor	POLJAK	HRŽENJAK	DRAGOJEVIĆ	IŠTVAN
	garderoba	MATIĆ	BUKOVČAN	JERGOVIĆ	TONKOVIĆ
UTO	kat i san. čvor	JULARIĆ	KLEMENT	KLJUČANIN	VRANEK
		SIVAČKI	JOVANOVIĆ	DIDAK	PAVELKO
	prizemlje i san. čvor	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	KOZLINGER	S.DANČO

	garderoba	SUDAR	JERGOVIĆ	KNEŽEVIĆ	KOŠČAK
--	-----------	-------	----------	----------	--------

SRI	kat i san. čvor	BUNETA	KOŠČAK	PAVELKO	DIDAK
		KLEMENT	S. DANČO	JULARIĆ	ŽARKOVIĆ
	prizemlje i san. čvor	BOLJEVČAN	O.TURKOVIĆ	ŠPIRANEC	SUDAR
	garderoba	JOVANOVIĆ	BUKOVČAN	MATIĆ	JERGOVIĆ

ČET	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	SIVAČKI	P.ŠPANJUR	KLJUČANIN
		KARAKAŠIĆ	KOŠČAK	BUNETA	KLEMENT
	prizemlje i san. čvor	T.STANIVUKOVIĆ	HRŽENJAK	NATJEČAJ NJJ	KOZLINGER
	garderoba	JULARIĆ	IŠTVAN	ŽERAVICA	TONKOVIĆ

PET	kat i san. čvor	SIVAČKI	KARAKAŠIĆ	PAVLOVIĆ	ŽERAVICA
		IŠTVAN	KLJUČANIN	ŽARKOVIĆ	DIDAK
	prizemlje i san. čvor	O.TURKOVIĆ	BUNETA	SUDAR	ŠPIRANEC
	garderoba	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ	MATIĆ	TONKOVIĆ

Redarstvo učitelja PN po rasporedu (B smjena ujutro – A smjena poslijepodne)

Dan	Prostor dežurstva	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
		7:15 – 10:10	10:10 – 13:00	13:00 – 15:50	15:50 – 18:40
PON	kat i san. čvor	KLEMENT	ŽERAVICA	S.DANČO	KOŠČAK
		TONKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	P.ŠPANJUR	BUNETA
	prizemlje i san. čvor	MIKOLIĆ	JERGOVIĆ	KLJUČANIN	SIVAČKI
	garderoba	SUDAR	O. TURKOVIĆ	BUKOVČAN	JOVANOVIĆ

UTO	kat i san. čvor	PAVLOVIĆ	IŠTVAN	O.TURKOVIĆ	KLEMENT
		PAVELKO	DIDAK	SIVAČKI	JULARIĆ
	prizemlje i san. čvor	T.STANIVUKOVIĆ	KOZLINGER	JERGOVIĆ	ŠPIRANEC
	garderoba	TONKOVIĆ	VRANEK	KNEŽEVIĆ	ŽARKOVIĆ

SRI	kat i san. čvor	DIDAK	NATJEČAJ NJJ	KARAKAŠIĆ	P.ŠPANJUR
		PAVLOVIĆ	VALIDŽIĆ	S.DANČO	KLJUČANIN
	prizemlje i san. čvor	KOVAČ	SUDAR	BUNETA	HRŽENJAK
	garderoba	TONKOVIĆ	MATIĆ	BUKOVČAN	KLEMENT

ČET	kat i san. čvor	PAVELKO	KLJUČANIN	KNEŽEVIĆ	JULARIĆ
		KOZLINGER	ŽERAVICA	IŠTVAN	ZUBAK
	prizemlje i san. čvor	B.MANDIĆ	ŠPIRANEC	JERGOVIĆ	KOŠČAK
	garderoba	NATJEČAJ EJ	DIDAK	MATIĆ	JOVANOVIĆ

PET	kat i san. čvor	PAVELKO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ	BUNETA
		PAVLOVIĆ	JULARIĆ	KARAKAŠIĆ	P.ŠPANJUR
	prizemlje i san. čvor	HAIĆ	ŠPIRANEC	S.DANČO	IŠTVAN
	garderoba	MATIĆ	SUDAR	JERGOVIĆ	BUKOVČAN

Redarstvo učitelja PN u restoranu (A smjena ujutro – B smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	MATIĆ	ŠPIRANEC	ZUBAK	KLEMENT
UTO	ŽARKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	NATJEČAJ EJ	MATIĆ
SRI	KLJUČANIN	NATJEČAJ NJJ	KNEŽEVIĆ	KOZLINGER
ČET	MATIĆ	KNEŽEVIĆ	DRAGOJEVIĆ	SUDAR
PET	HRŽENJAK	S.DANČO	JERGOVIĆ	MATIĆ

Redarstvo učitelja PN u restoranu (B smjena ujutro – A smjena poslijepodne)

Dan	Dopodnevna smjena		Popodnevna smjena	
	10:10 – 10:25	11:10 – 11:25	14:50 – 15:05	15:50 – 16:05
PON	IŠTVAN	KOZLINGER	MATIĆ	PAVLOVIĆ
UTO	P.ŠPANJUR	NATJEČAJ NJJ	KARAKAŠIĆ	ŽERAVICA
SRI	VRANEK	PAVELKO	JULARIĆ	JOVANOVIĆ
ČET	BUNETA	BUKOVČAN	DRAGOJEVIĆ	SIVAČKI
PET	TONKOVIĆ	DIDAK	KOŠČAK	HRŽENJAK

Redarstvo učitelja u vrijeme 6. sata i na autobusnoj postaji

Na prostoru školske autobusne postaje organizirano dežura učitelj. Zadaća je dežurnog učitelja nadzirati ponašanje učenika pri izlasku i ulasku u autobus, ispravljati neprihvatljivo ponašanje učenika, upućivati ih na ispravno ponašanje, nadzirati dovoz i odvoz učenika u školu i iz škole. O izostanku ili kašnjenju autobusa dežurni učitelj obavještava upravu škole.

Redarstvo učitelja 6. sat i ispraćaj autobusa

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	7.9.2026.	ŽARKOVIĆ	ŽERAVICA	MATIĆ	KOŠČAK
UTO	8.9.2026.	KLJUČANIN	O.TURKOVIĆ	HRŽENJAK	ŽARKOVIĆ
SRI	9.9.2026.	KOŠČAK	NATJEČAJ NJJ	SIVAČKI	MATIĆ
ČET	10.9.2026.	-	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	JULARIĆ
PET	11.9.2026.	MATIĆ	PAVELKO	JOVANOVIĆ	BUNETA
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	14.9.2026.	-	P.ŠPANJUR	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽARKOVIĆ
UTO	15.9.2026.	P.ŠPANJUR	KLEMENT	BUNETA	VRANEK
SRI	16.9.2026.	TONKOVIĆ	KOŠČAK	PAVLOVIĆ	DIDAK
ČET	17.9.2026.	BUKOVČAN	SIVAČKI	PAVELKO	KLJUČANIN
PET	18.9.2026.	VALIDŽIĆ	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER	ŽERAVICA
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	21.9.2026.	ŽARKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	ŠPIRANEC	BUNETA
UTO	22.9.2026.	S.DANČO	DIDAK	HRŽENJAK	JULARIĆ
SRI	23.9.2026.	KOŠČAK	VALIDŽIĆ	SIVAČKI	KLJUČANIN
ČET	24.9.2026.	SUDAR	ŽERAVICA	KARAKAŠIĆ	ZUBAK
PET	25.9.2026.	-	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	P.ŠPANJUR
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispraća autobus</i>
PON	28.9.2026.	-	S.DANČO	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽERAVICA
UTO	29.9.2026.	P.ŠPANJUR	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	PAVELKO
SRI	30.9.2026.	VRANEK	S. DANČO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	1.10.2026.	ZUBAK	KOŠČAK	DIDAK	KLEMENT
PET	2.10.2026.	VALIDŽIĆ	KLJUČANIN	JULARIĆ	DIDAK

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i>	<i>dežurni učitelj</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i>	<i>dežurni učitelj</i>

		<i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>ispráca autobus</i>	<i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>ispráca autobus</i>
UTO	6.10.2026.	KLJUČANIN	KOZLINGER	HRŽENJAK	ŠPIRANEC
SRI	7.10.2026.	KOŠČAK	SUDAR	SIVAČKI	HRŽENJAK
ČET	8.10.2026.	KLEMENT	ŠPIRANEC	KARAKAŠIĆ	KOŠČAK
PET	9.10.2026.	-	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	IŠTVAN

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>
PON	12.10.2026.	-	HRŽENJAK	ZAMIJENA R.- GRLICA	IŠTVAN
UTO	13.10.2026.	P.ŠPANJUR	ŠPIRANEC	BUNETA	S. DANČO
SRI	14.10.2026.	TONKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	PAVLOVIĆ	SUDAR
ČET	15.10.2026.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	PAVELKO	KOZLINGER
PET	16.10.2026.	VALIDŽIĆ	BUNETA	KOZLINGER	ŠPIRANEC

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>
PON	19.10.2026.	ŽARKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ
UTO	20.10.2026.	S.DANČO	VRANEK	HRŽENJAK	ŽARKOVIĆ
SRI	21.10.2026.	KOŠČAK	MATIĆ	SIVAČKI	KLEMENT
ČET	22.10.2026.	SUDAR	DIDAK	KARAKAŠIĆ	JOVANOVIĆ
PET	23.10.2026.	-	SUDAR	JOVANOVIĆ	BUKOVČAN

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>
PON	26.10.2026.	-	BUKOVČAN	ZAMIJENA R.- GRLICA	TONKOVIĆ
UTO	27.10.2026.	P.ŠPANJUR	JERGOVIĆ	IŠTVAN	KOŠČAK
SRI	28.10.2026.	VRANEK	BUKOVČAN	ŽERAVICA	JERGOVIĆ
ČET	29.10.2026.	ZUBAK	IŠTVAN	DIDAK	TONKOVIĆ
PET	30.10.2026.	VALIDŽIĆ	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	TONKOVIĆ

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6.</i> <i>sat i</i> <i>ispráca autobus</i>	<i>dežurni učitelj</i> <i>ispráca autobus</i>
PON	2.11.2026.	ŽARKOVIĆ	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	KOŠČAK

UTO	3.11.2026.	KLJUČANIN	IŠTVAN	HRŽENJAK	KLEMENT
SRI	4.11.2026.	KOŠČAK	NATJEČAJ NJJ	SIVAČKI	P.ŠPANJUR
ČET	5.11.2026.	KLEMENT	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	JULARIĆ
PET	6.11.2026.	-	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	BUNETA
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	9.11.2026.	-	P.ŠPANJUR	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽARKOVIĆ
UTO	10.11.2026.	P.ŠPANJUR	KLEMENT	BUNETA	VRANEK
SRI	11.11.2026.	TONKOVIĆ	KOŠČAK	PAVLOVIĆ	DIDAK
ČET	12.11.2026.	BUKOVČAN	SIVAČKI	PAVELKO	KLJUČANIN
PET	13.11.2026.	VALIDŽIĆ	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER	ŽERAVICA
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	16.11.2026.	ŽARKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	BUNETA
UTO	17.11.2026.	S.DANČO	DIDAK	HRŽENJAK	JULARIĆ
ČET	19.11.2026.	SUDAR	ŽERAVICA	KARAKAŠIĆ	ZUBAK
PET	20.11.2026.	-	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	P.ŠPANJUR
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	23.11.2026.	-	S.DANČO	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽERAVICA
UTO	24.11.2026.	P.ŠPANJUR	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	PAVELKO
SRI	25.11.2026.	VRANEK	S.DANČO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	26.11.2026.	ZUBAK	KOŠČAK	DIDAK	KLEMENT
PET	27.11.2026.	VALIDŽIĆ	KLJUČANIN	JULARIĆ	DIDAK

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	30.11.2026.	ŽARKOVIĆ	JERGOVIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI
UTO	1.12.2026.	KLJUČANIN	KOZLINGER	HRŽENJAK	ŠPIRANEC
SRI	2.12.2026.	KOŠČAK	SUDAR	SIVAČKI	HRŽENJAK
ČET	3.12.2026.	KLEMENT	ŠPIRANEC	KARAKAŠIĆ	KOŠČAK

PET	4.12.2026.	-	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	7.12.2026.	-	HRŽENJAK	ZAMJENA R.- GRLICA	IŠTVAN
UTO	8.12.2026.	P.ŠPANJUR	ŠPIRANEC	BUNETA	S.DANČO
SRI	9.12.2026.	TONKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	PAVLOVIĆ	SUDAR
ČET	10.12.2026.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	PAVELKO	KOZLINGER
PET	11.12.2026.	VALIDŽIĆ	BUNETA	KOZLINGER	ŠPIRANEC
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	14.12.2026.	ŽARKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ
UTO	15.12.2026.	S.DANČO	VRANEK	HRŽENJAK	ŽARKOVIĆ
SRI	16.12.2026.	KOŠČAK	MATIĆ	SIVAČKI	KLEMENT
ČET	17.12.2026.	SUDAR	DIDAK	KARAKAŠIĆ	JOVANOVIĆ
PET	18.12.2026.	-	SUDAR	JOVANOVIĆ	BUKOVČAN
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	21.12.2026.	-	BUKOVČAN	ZAMJENA R.- GRLICA	TONKOVIĆ
UTO	22.12.2026.	P.ŠPANJUR	JERGOVIĆ	IŠTVAN	KOŠČAK
SRI	23.12.2026.	VRANEK	BUKOVČAN	ŽERAVICA	JERGOVIĆ

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
ČET	7.1.2027.	ZUBAK	IŠTVAN	DIDAK	TONKOVIĆ
PET	8.1.2027.	VALIDŽIĆ	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	TONKOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	11.1.2027.	ŽARKOVIĆ	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	KOŠČAK
UTO	12.1.2027.	KLJUČANIN	IŠTVAN	HRŽENJAK	KLEMENT

SRI	13.1.2027.	KOŠČAK	NATJEČAJ NJJ	SIVAČKI	P.ŠPANJUR
ČET	14.1.2027.	KLEMENT	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	JULARIĆ
PET	15.1.2027.	-	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	BUNETA
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	18.1.2027.	-	P.ŠPANJUR	ZAMIJENA R.- GRLICA	ŽARKOVIĆ
UTO	19.1.2027.	P.ŠPANJUR	KLEMENT	BUNETA	VRANEK
SRI	20.1.2027.	TONKOVIĆ	KOŠČAK	PAVLOVIĆ	DIDAK
ČET	21.1.2027.	BUKOVČAN	SIVAČKI	PAVELKO	KLJUČANIN
PET	22.1.2027.	VALIDŽIĆ	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER	ŽERAVICA
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	25.1.2027.	ŽARKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	BUNETA
UTO	26.1.2027.	S.DANČO	DIDAK	HRŽENJAK	JULARIĆ
SRI	27.1.2027.	KOŠČAK	VALIDŽIĆ	SIVAČKI	KLJUČANIN
ČET	28.1.2027.	SUDAR	ŽERAVICA	KARAKAŠIĆ	ZUBAK
PET	29.1.2027.	-	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	P.ŠPANJUR

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	1.2.2027.	-	S.DANČO	ZAMIJENA R.- GRLICA	ŽERAVICA
UTO	2.2.2027.	P.ŠPANJUR	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	PAVELKO
SRI	3.2.2027.	VRANEK	S.DANČO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	4.2.2027.	ZUBAK	KOŠČAK	DIDAK	KLEMENT
PET	5.2.2027.	VALIDŽIĆ	KLJUČANIN	JULARIĆ	DIDAK
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus	dežurni učitelj ispruća autobus
PON	8.2.2027.	ŽARKOVIĆ	JERGOVIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI
UTO	9.2.2027.	KLJUČANIN	KOZLINGER	HRŽENJAK	ŠPIRANEC
SRI	10.2.2027.	KOŠČAK	SUDAR	SIVAČKI	HRŽENJAK
ČET	11.2.2027.	KLEMENT	ŠPIRANEC	KARAKAŠIĆ	KOŠČAK

PET	12.2.2027.	-	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus
PON	15.2.2027.	-	HRŽENJAK	ZAMJENA R.- GRLICA	IŠTVAN
UTO	16.2.2027.	P.ŠPANJUR	ŠPIRANEC	BUNETA	S.DANČO
SRI	17.2.2027.	TONKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	PAVLOVIĆ	SUDAR
ČET	18.2.2027.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	PAVELKO	KOZLINGER
PET	19.2.2027.	VALIDŽIĆ	BUNETA	KOZLINGER	ŠPIRANEC
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus
PON	1.3.2027.	-	BUKOVČAN	ZAMJENA R.- GRLICA	TONKOVIĆ
UTO	2.3.2027.	P.ŠPANJUR	JERGOVIĆ	IŠTVAN	KOŠČAK
SRI	3.3.2027.	VRANEK	BUKOVČAN	ŽERAVICA	JERGOVIĆ
ČET	4.3.2027.	ZUBAK	IŠTVAN	DIDAK	TONKOVIĆ
PET	5.3.2027.	VALIDŽIĆ	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	TONKOVIĆ

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus
PON	8.3.2027.	ŽARKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ
UTO	9.3.2027.	S.DANČO	VRANEK	HRŽENJAK	ŽARKOVIĆ
SRI	10.3.2027.	KOŠČAK	MATIĆ	SIVAČKI	KLEMENT
ČET	11.3.2027.	SUDAR	DIDAK	KARAKAŠIĆ	JOVANOVIĆ
PET	12.3.2027.	-	SUDAR	JOVANOVIĆ	BUKOVČAN
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
dan	datum	dežurni učitelj 6. sat ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus	dežurni učitelj 6. sat i ispraća autobus	dežurni učitelj ispraća autobus
PON	15.3.2027.	-	P.ŠPANJUR	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽARKOVIĆ
UTO	16.3.2027.	P.ŠPANJUR	KLEMENT	BUNETA	VRANEK
SRI	17.3.2027.	TONKOVIĆ	KOŠČAK	PAVLOVIĆ	DIDAK
ČET	18.3.2027.	BUKOVČAN	SIVAČKI	PAVELKO	KLJUČANIN
PET	19.3.2027.	VALIDŽIĆ	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER	ŽERAVICA

		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>Datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	22.3.2027.	ŽARKOVIĆ	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	KOŠČAK
UTO	23.3.2027.	KLJUČANIN	IŠTVAN	HRŽENJAK	KLEMENT
SRI	24.3.2027.	KOŠČAK	NATJEČAJ NJJ	SIVAČKI	P.ŠPANJUR
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	5.4.2027.	ŽARKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	BUNETA
UTO	6.4.2027.	S.DANČO	DIDAK	HRŽENJAK	JULARIĆ
SRI	7.4.2027.	KOŠČAK	VALIDŽIĆ	SIVAČKI	KLJUČANIN
ČET	8.4.2027.	KLEMENT	ŽERAVICA	KARAKAŠIĆ	ZUBAK
PET	9.4.2027.	-	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	P.ŠPANJUR

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	12.4.2027.	-	S.DANČO	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽERAVICA
UTO	13.4.2027.	P.ŠPANJUR	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	PAVELKO
SRI	14.4.2027.	VRANEK	S.DANČO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	15.4.2027.	ZUBAK	KOŠČAK	DIDAK	KLEMENT
PET	16.4.2027.	VALIDŽIĆ	KLJUČANIN	JULARIĆ	DIDAK
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	19.4.2027.	ŽARKOVIĆ	JERGOVIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI
UTO	20.4.2027.	KLJUČANIN	KOZLINGER	HRŽENJAK	ŠPIRANEC
SRI	21.4.2027.	KOŠČAK	SUDAR	SIVAČKI	HRŽENJAK
ČET	22.4.2027.	SUDAR	ŠPIRANEC	KARAKAŠIĆ	KOŠČAK
PET	23.4.2027.	-	ŠPIRANEC	JOVANOVIĆ	IŠTVAN
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	26.4.2027.	-	HRŽENJAK	ZAMJENA R.- GRLICA	IŠTVAN

UTO	27.4.2027.	P.ŠPANJUR	ŠPIRANEC	BUNETA	S.DANČO
SRI	28.4.2027.	TONKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	PAVLOVIĆ	SUDAR
ČET	29.4.2027.	BUKOVČAN	HRŽENJAK	PAVELKO	KOZLINGER
PET	30.4.2027.	VALIDŽIĆ	BUNETA	KOZLINGER	ŠPIRANEC
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	3.5.2027.	ŽARKOVIĆ	O.TURKOVIĆ	MATIĆ	JOVANOVIĆ
UTO	4.5.2027.	S.DANČO	VRANEK	HRŽENJAK	ŽARKOVIĆ
SRI	5.5.2027.	KOŠČAK	MATIĆ	SIVAČKI	KLEMENT
ČET	6.5.2027.	KLEMENT	DIDAK	KARAKAŠIĆ	JOVANOVIĆ
PET	7.5.2027.	-	SUDAR	JOVANOVIĆ	BUKOVČAN

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	10.5.2027.	-	BUKOVČAN	ZAMJENA R.- GRLICA	TONKOVIĆ
UTO	11.5.2027.	P.ŠPANJUR	JERGOVIĆ	IŠTVAN	KOŠČAK
SRI	12.5.2027.	VRANEK	BUKOVČAN	ŽERAVICA	JERGOVIĆ
ČET	13.5.2027.	ZUBAK	IŠTVAN	DIDAK	TONKOVIĆ
PET	14.5.2027.	VALIDŽIĆ	JOVANOVIĆ	JULARIĆ	TONKOVIĆ
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	17.5.2027.	ŽARKOVIĆ	ŽERAVICA	ŠPIRANEC	KOŠČAK
UTO	18.5.2027.	KLJUČANIN	IŠTVAN	HRŽENJAK	KLEMENT
SRI	19.5.2027.	KOŠČAK	NATJEČAJ NJJ	SIVAČKI	P.ŠPANJUR
ČET	20.5.2027.	SUDAR	KLJUČANIN	KARAKAŠIĆ	JULARIĆ
PET	21.5.2027.	-	ŽERAVICA	JOVANOVIĆ	BUNETA
		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	24.5.2027.	-	P.ŠPANJUR	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽARKOVIĆ
UTO	25.5.2027.	P.ŠPANJUR	KLEMENT	BUNETA	VRANEK
SRI	26.5.2027.	TONKOVIĆ	KOŠČAK	PAVLOVIĆ	DIDAK
PET	28.5.2027.	VALIDŽIĆ	KARAKAŠIĆ	KOZLINGER	ŽERAVICA
		B smjena ujutro		A smjena popodne	

<i>dan</i>	<i>datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	31.5.2027.	ŽARKOVIĆ	DRAGOJEVIĆ	MATIĆ	BUNETA
UTO	1.6.2027.	S.DANČO	DIDAK	HRŽENJAK	JULARIĆ
SRI	2.6.2027.	KOŠČAK	VALIDŽIĆ	SIVAČKI	KLJUČANIN
ČET	3.6.2027.	KLEMENT	ŽERAVICA	KARAKAŠIĆ	ZUBAK
PET	4.6.2027.	-	JULARIĆ	JOVANOVIĆ	P.ŠPANJUR

		A smjena ujutro		B smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>Datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	7.6.2027.	-	S.DANČO	ZAMJENA R.- GRLICA	ŽERAVICA
UTO	8.6.2027.	P.ŠPANJUR	JOVANOVIĆ	IŠTVAN	PAVELKO
SRI	9.6.2027.	VRANEK	S.DANČO	ŽERAVICA	ŽARKOVIĆ
ČET	10.6.2027.	BUKOVČAN	KOŠČAK	PAVELKO	KLEMENT
PET	11.6.2027.	VALIDŽIĆ	KLJUČANIN	JULARIĆ	DIDAK
		B smjena ujutro		A smjena popodne	
<i>dan</i>	<i>Datum</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj 6. sat i ispruća autobus</i>	<i>dežurni učitelj ispruća autobus</i>
PON	14.6.2027.	ŽARKOVIĆ	JERGOVIĆ	ŠPIRANEC	SIVAČKI
UTO	15.6.2027.	KLJUČANIN	KOZLINGER	HRŽENJAK	ŠPIRANEC

Uputa za dežurstvo

Garderoba se zaključava, a ključ imaju spremačice i dežurni učitelj. Jedan ključ će se nalaziti i u zbornici.

Dežurstvo učiteljica razredne nastave u matičnoj školi, krilo razredne nastave:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE					
7:15 – 9:30	GRDIĆ	BAJIVIĆ (NATJEČAJ)	BALINT	JURIĆ-ĆIVRO	NATJEČAJ 1.C
9:30 – 12:10	NATJEČAJ 1.C	ROHTEK	JURIĆ-ĆIVRO	POLJAK	BALINT
KAT					
7:15 – 12:10	OLUIĆ	NATJEČAJ POS	VOLENIK	MILKOVIĆ-JOVANOVIĆ	ŠARIĆ

3.5. RASPORED NASTAVNIH SATI PREDMETNE NASTAVE

Nastava je organizirana u dvije smjene, A smjena (5. i 7. razredi) i B smjena (učenici 6. i 8. razreda). Nastava je započela 7.9.2026. s B smjenom ujutro, a A smjena popodne. Smjene se mijenjanju na tjednoj osnovi.

A smjena ujutro	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK																				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.									
Pavelko							6.a	6.a		6.d			6.d	6.b	6.b		6.c		6.c	6.c	6.d	6.a			6.a	6.a	6.b	6.d				6.d	6.c	6.c	6.b	6.b									
Sudar							8.c	8.c	8.d	8.a	8.a	7.d	7.d								8.a	8.c	8.b	8.d			8.d	8.a	8.b	8.b			7.d	7.d	8.b	8.d	8.c								
Karakašić	5.a	5.a		5.b	7.b	7.a						7.a	5.b	7.b				5.b	5.b		5.a	5.a			7.b	7.b	7.a	7.a				5.b	5.a	5.a											
Knežević											7.c	7.c	6.e	6.e				6.e	6.e							7.c	7.c	6.e																	
Bukovčan				5.d	5.c	5.c	8.e									8.e	8.e	5.c	5.d	5.d						8.e	8.e			5.c	5.c	5.d	5.d												
Ištvan								6.b	6.b	8.d	8.d			6.a	6.a		8.a	8.a					6.c	6.c		7.b	7.b	5.c	5.c	6.a		7.d	7.d	5.a	5.a										
S. Dančo				5.c	5.d	5.a	6.c									8.b	8.d	8.c			5.b	7.d		8.e	8.a				6.d	8.d	6.b	6.e		7.c	7.b	7.a	6.a								
Engleski jezik													8.e																8.e	8.e															
P. Španjur				7.a	7.a	5.b	7.b	8.a					8.b	8.a	8.a		5.a	5.a	5.b	7.a		7.b						8.b	8.b	8.a		5.a	7.b	5.b											
Njemački jezik																6.a	6.ad			5.cd	5.cd			6.b	6.be			7.b	7.b																
O. Turković							7.a	7.ac		6.c	6.c			5.at	5.ab	7.d	7.d																												
Žarković							6.c	8.d	8.c	6.d	6.d	7.c	7.c	7.d	7.d													6.c	8.c	6.d		7.d	7.c		8.d	6.c									
Vranek																6.e	6.b	6.b						6.a	6.b	6.e				6.c	8.c	6.d		7.d	7.c		8.d	6.c							
Jergović							6.b	6.b	6.d					5.b	5.d	5.d														5.d	5.d	5.b	5.b			5.b		6.d	6.b						
Tonković								8.b	6.a	6.e							6.c		6.e	8.d	8.b	8.b				8.b	6.a	6.a			8.d	6.e		6.a	6.c	6.c		6.e	8.d	8.d	6.c				
Matić	5.c	5.c	5.a	5.a													8.c	8.c	8.e	8.e		8.a				8.a	8.e			5.a	5.a	5.c	5.c					8.c	8.c	8.e	8.a	8.a			
Jovanović					7.a	7.d										7.c	7.b	7.b												7.d	7.d					7.a	7.a	7.d	7.b	7.c					
Ključanin	7.a			7.b	7.d												6.b	6.c	6.d	6.d																									
R. - Grlica							8.c	8.d	8.b	8.e		5.d	5.d	5.c															6.c	6.e	6.e	6.b							8.b	8.a	8.e	8.d			
Pavlović	7.b	7.b	7.c		7.d												8.b	8.c																		8.a	8.a		8.b						
Klement							8.d	8.a	8.e		8.b	8.b	7.b		7.a	7.a	7.d	7.d																					8.c	8.d	8.a				
Košćak	5.d	5.d	5.c	7.b													6.a	6.a	6.e	6.e		5.c	5.c	7.a	7.a				5.c	7.c	7.c		5.d	7.b			5.d	5.d		5.c	5.c				
Žeravica								8.a	8.a	8.e	8.e	5.b	5.b	5.a	5.a														6.d	6.d	6.c	6.c			8.c	8.d	6.b	8.b		6.c		8.d	6.b	8.b	8.c
Sivački	7.c	7.a										5.c	7.b	7.c									7.b		5.a					7.d	7.d	5.a		7.a	5.d			7.c	5.b	5.c					
Didak							8.e	6.a	6.a	8.c	8.c						8.a	6.b	8.d										6.c	6.c	6.e	6.d							8.b	8.a	6.d	6.e	6.e		
Špiranec		5.b	5.b		7.c	7.c																							8.c	8.c	8.b	8.b							6.e	6.e		8.c	6.d	6.d	
Hrženjak	5.b	7.c	7.d		5.a	5.d						7.a	5.c	7.b										5.d	7.a					7.c	5.c		7.d	7.b				5.b	5.a	7.b					
Kozlinger										6.e	6.a						6.d	8.e	8.b	8.c	6.c								6.b		8.d	6.e	8.a					8.c	8.b		8.a	8.d			
Buneta	7.d	7.d	5.d	7.c													6.c	6.c	8.c		5.c	5.d	7.a	7.b										6.b	6.b	8.c		6.a	6.a	7.b	7.c	7.a		5.d	5.c
Zubak						5.b	6.d	6.d	6.e	6.e																			5.b	5.b		5.a	5.a												
Validžić							8.b	8.b									8.d	8.d																	8.a	8.a						8.e	8.e		
Cabunac																																													
Dragojević					8.e	8.e	6.e	6.e																																					
Jularić								6.c	6.c	6.b	6.b	5.a	5.a		5.c	5.c																										7.cd	7.cd	6.a	6.a

B smjena ujutro, A smjena popodne

B smjena ujutro	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
Pavlić	6d	6c		6a	6a								6c	6d	6b	6b				6b	6c	6a			6d	6d	6c	6b			6d	6d	6c	6a	6a			
Šudar	6a	6a	6c	6c	6d							7d	7d		6c	6d	6b	6a			6b	6a	6d	6c				6d	6b	6b	7d	7d						
Karakešić							5b	5a	5a				7a	5b	7b				5b	7a	7b	5a	5a			7b	7b	5b	7a			7a	5a	5a	5b			
Knežević										6a	6a	7c	7c		6a	6a							6a	7c	7c													
Bukračan					6a		5c	5d	5d		6a	6a						5c	5c	5d			6a	6a								5c	5c	5d	5a			
Čižan	6a	6a	6a	6a						6c	6c	6a	6b	6b		6d	6d								5d	5d	7a	7a					5b	5b	7c	7c		
S. Dantić					6b		5d	5c	7d		6d	6b	6a	6d				6a	6a	7a	5b			6c	6a	6c				6d		5a	7b	7c				
P. Španjur					6a		7a	7a	5b	5b		6b	6a	6a				5a	5a	5b	7b	7a	6a	6b	6b							5a	7b	7c				
Engleski jezik												6a												6a	6a										5a	7b	7c	
Njemački jezik											6a	6a	6d					6b	6b				5d	5d			7b	7b										
O. Tarković					6c	6c		5a	5a	5b		7a	7a	6a	6a			7d	7d																			
Žarković	6c	6d	6d	6d	6c								7d	7d	7c	7c		6d	6c	6d				6c	6d	6c				6c	6d	7c	7d					
Vranek											6a	6b	6a					6b	6a	6a									6a	6b	6a	6a						
Jergović				6d	6b	6b						5b	5d	5d				6b	6d	6d					5b	5b	5d			6d	6b	5b	5d					
Tonković	6b	6a	6a					6a	6a	6b	6d	6c						6c	6c	6d				6d	6d	6a	6c	6b		6a	6a	6b	6a					
Matić						5a	5a	5c	5c			6a	6a					6c	6c	6a	6a	6a			5a	5a	5c	5c		6c	6c	6a	6a					
Jovanović							7d	7c						7b	7b	7c	7c	7a			7d	7d	7c					7b	7a				7b	7a	7a	7d		
Ključanin							7b	7c			6d	6c	6c						7d	7d	7a	7b	6b	6b	6d	6a	6a				7c	7a	7a	7d	7a			
R. - Grlica	6a	6a	6b	6b		6c							5c	5c	5d	6d	6d	6a	6a									5b	5a	5a	6a	6a	6c					
Pavlović							7c	7b	7b		6d	6d	6c	6a	6a				6b	6b	6c				7a	7a	7d	7d	7c	6a	6a							
Klement	6d	6d	6a		6b								7d	7d	7a	7b	7b				7a	7c	7c	6c	6c	6a	6a			6a	6b							
Košćak							7c	5d	5c	5c	6a	6a	6a	6a					7b	7b	7a						5c	5c	7c	5d	5d			5a	5c	5d	5d	7a
Žeravica	6c	6c	6b	6a		6d							5a	5a	5b	5b			6a	6a	6c	6b			6b	6b	6c			6d	6d	6d	6a	6a				
Sivčević							7c	7c	7a				5d	5d	7a					5a	5b	7b				7d	7d	7c	7b					5b	5c			
Didak	6a	6b	6d	6b	6a						6a	6c	6d						6a	6a	6b	6a				6a	6d	6a	6b			6c	6c	6c	6d	6a		
Špiranec							7d	7d	7b	7b			5c	5c	5a	5a			6c	6c				6a	6a	6a	6a			6d	6d	6b	6b	6a				
Hođenjak							7d	7a	7a				5c	7a	7b	5d				7c	5c	5b	5a				7a	5d	7d				7c	5a	5c			
Karlinger				6a	6a					6a	6b	6d							6a	6b	6d				6a	6c	6a	6d	6b		6b	6c	6a	6a				
Buneta							7a	7a	5d	7d	6b	6c	6c	6c					7c	7c	5c	5d			6a	6a	6b	6c				5d	7b	7a	5c	7a		
Zubak				6a	6a	6d	6d																			5a	5a	5b	5b									
Valdžić															6a	6a	6d	6b											6b	6b	6a	6d	6a					
Čabunac																			7d	7d																		
Dragojević				6a	6a		6a	6a	6d																6d	6d	6a	6a										
Jurić	6b	6b	6c	6c									5a	5a	5b	5b			7a	7a	5d	5d					5c	5c		6a	6a	7c	7d					

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole. Planirani broj nastavnih dana: 177.

Kalendar rada škole u školskoj godini 2026./2027.

Red. broj	Oblik rada škole nastavni tijek - odmor za učenike	Datum	Do / satnica
1. polugodište 7. 9. - 23.12. 2026.	Početak nastavne godine	7. 9. 2026.	23.12.2026.
	Svi sveti – neradni dan	1. 11. 2026.	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18. 11. 2026.	
	Završetak 1. polugodišta – posljednji dan nastave	23. 12. 2026.	
	ZIMSKI ODMOR za učenike 1.dio	24. 12. 2026.	6.1.2027.
2. polugodište 7. 1. – 15. 6. 2027.	Početak 2. polugodišta	7. 1. 2027.	15.6.2027.
	ZIMSKI ODMOR za učenike 2.dio	22.2.2027.	26.2.2027.
	PROLIJETNI ODMOR za učenike	25. 3. 2027.	2.4.2027.
	Početak nastave nakon PROLIJETNOG ODMORA	5. 4. 2027.	
	Praznik rada – neradni dan	1. 5. 2027.	
	Tijelovo - blagdan – neradni dan	27.5.2027.	
	Obilježavanje Dana škole	28. 5. 2027.	
	Dan državnosti – neradni dan	30. 5. 2027.	
	Kraj nastavne godine - posljednji dan nastave	15. 6. 2027.	
	LJETNI ODMOR za učenike	16. 6. 2027.	
	Sjednica Razrednih vijeća RN	16. 6. 2027.	08:00
	Sjednica Razrednih vijeća PN	16. 6. 2027.	10:30
	Sjednica Učiteljskog vijeća	16. 6. 2027.	13:00
	Početak dopunskog rada	16. 6. 2027.	08:00 - 14:00
	Dan antifašističke borbe – neradni dan	22. 6. 2027.	
	Podjela svjedodžbi	30. 6. 2027.	08:00 - A smjena 9:00 – razreda nastava 10:00 - B smjena
	Pregled pedagoške dokumentacije	od 23.6.2027.	08:00 - 14:00
	Upis učenika u SS	5.7. - 14.7. 2027.	
	Sjednica Učiteljskog vijeća	9. 7. 2026.	9:00
	Zaposleničko vijeće	9. 7. 2026.	

	GO – prvi dan	12. 7. 2026.	
--	---------------	--------------	--

5.2. PROMJENA SMJENA

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Promjena smjene (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice

Rujan 2026.		Listopad 2026.		Studen 2026.		Prosinac 2026.	
7.9.	poslijepodne	5.10.	poslijepodne	2.11.	poslijepodne	7.12.	ujutro
14.9.	ujutro	12.10.	ujutro	9.11.	ujutro	14.12.	poslijepodne
21.9.	poslijepodne	19.10.	poslijepodne	16.11.	poslijepodne	21.12.	ujutro
		26.10.	ujutro	23.11.	ujutro		
28.9.	ujutro			30.11.	poslijepodne		

Učenici A smjene polaze nastavu:

Siječanj 2027.		Veljača 2027.		Ožujak 2027.		Travanj 2027.	
7.1.	ujutro	1.2.	ujutro	1.3.	ujutro	5.4.	poslijepodne
11.1.	poslijepodne	8.2.	poslijepodne	8.3.	poslijepodne	12.4.	ujutro
18.1.	ujutro	15.2.	ujutro	15.3.	ujutro	19.4.	poslijepodne
25.1.	poslijepodne			22.3.	poslijepodne	26.4.	ujutro

Svibanj 2027.		Lipanj 2027.	
3.5.	poslijepodne	7.6.	ujutro
10.5.	ujutro	14.6.	poslijepodne
17.5.	poslijepodne		
24.5.	ujutro		
31.5.	poslijepodne		

4.3. NASTAVNI TIJEK

Nastava se izvodi u nastavnom satu u trajanju od 45 minuta. Između nastavnih sati je odmor za učenike. Nastava se izvodi sukladno satnici i rasporedu sati za školsku godinu.

Satnica područnih škola

Satnica razredne nastave područnih škola Rezovac i Čemernica - idu samo u jutarnju smjenu.

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
1. sat	7:30	45	08:15	5
2. sat	08:20	45	09:05	15
3. sat	09:20	45	10:05	5
4. sat	10:10	45	10:55	5
5. sat	11:00	45	11:45	5
6./0. sat	11:50	45	12:35	

Satnica razredne nastave područnih škola Milanovac i Rezovačke Krčevine – idu u obje smjene.

Satnica područne škole Taborište– ide samo u jutarnju smjenu.

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
1. sat	8:00	45	08:45	5	13:00	45	13:45	5
2. sat	08:50	45	09:35	15	13:50	45	14:35	15
3. sat	09:50	45	10:35	5	14:50	45	15:35	5
4. sat	10:40	45	11:25	5	15:40	45	16:25	5
5. sat	11:30	45	12:15	5	16:30	45	17:15	5
6./0. sat	12:20	45	13:05		17:20	45	18:05	

Satnica predmetne nastave – matične škole

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	07:00	40	07:40	5	12:25	45	13:10	5
1. sat	07:45	45	08:30	5	13:15	45	14:00	5
2. sat	08:35	45	09:20	5	14:05	45	14:50	15
3. sat	09:25	45	10:10	15	15:05	45	15:50	15
4. sat	10:25	45	11:10	15	16:05	45	16:50	5
5. sat	11:25	45	12:10	5	16:55	45	17:40	5
6. sat	12:15	45	13:00	5	17:45	45	18:30	5
7. sat					18:35	45	19:20	

Satnica razredne nastave – matične škole – početak nastave u 7:00

<i>sat</i>	JUTARNJA SMJENA			
	<i>Početak sata</i>	<i>Sat</i>	<i>Kraj sata</i>	<i>Odmor</i>
0. sat	7:00	40	7:40	5
1. sat	07:45	45	08:30	15
2. sat	08:45	45	09:30	15
3. sat	09:45	45	10:30	5
4. sat	10:35	45	11:20	5
5. sat	11:25	45	12:10	5
6. sat	12:15	45	13:00	5

Učenici putnici u jutarnjoj smjeni čekaju autobus na stanici od 7:05 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:35 sati. Povratak učenika putnika je nakon 6. sata (13:00 jutarnja smjena, 18:30 poslijepodnevna smjena).

Redarstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava

Redarstvo učitelja razredne nastave :

- jutarnja smjena od 07:00 do 13:00 sati,

Redarstvo učitelja predmetne nastave:

- jutarnja smjena od 07:15 do 13:00 sati
- popodnevna smjena od 13:00 do 18:30 sati prema rasporedu.

4.4. PLAN UPORABE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana koristi se za potrebe redovite nastave TZK-a predmetne i razredne nastave te ekipe ŠSD-a "IBM" Virovitica.

U večernjim terminima i u dane vikenda dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima grada Virovitice sukladno Pravilniku o korištenju i najmu školskog prostora te planu iz tablice.

Dan	Sat od - do	Korisnik	Voditelj
radni dan	07:00 - 18:30	TZK redovita nastava	učitelji / učitelji TZK-a
radni dan	18:35 - 19:20	ŠSD - športski klubovi	voditelji ŠSD-a
radni dan	19:30 - 22:00	športski klubovi - najam	
subota / nedjelja	08:00 - 22:00	športski klubovi - najam	
blagdan / praznik	zatvoreno		

Glazbena škola Jan Vlačić Virovitica u sportskoj dvorani 17. prosinca 2026. godine održat će tradicionalni božićni koncert.

RASPORED NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE PREDMETNE NASTAVE, RAZREDNE NASTAVE, IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA, UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE I VJEŽBAONICE										
Goran Kozlinger						Mario Hrženjak				
A SMJENA JUTRO, B SMJENA POSLIJEPODNE										
	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1	7:45-8:30	5.b 4.c,4.a	7:45-8:30	7.a	7:45-8:30	5.d 3.c	7:45-8:30	7.c/POS	7:45-8:30	5.b 2.b,4.c
2	8:35-9:20	7.c/POS	8:35-9:20	5.c	8:35-9:20	7.a	8:35-9:20	5.c 1.c,3.a	8:35-9:20	5.a 1.b,2.a
3	9:25-10:10	7.d	9:25-10:10	7.b	9:25-10:10	1.c, 1.c, 4.b	9:25-10:10	2.b, 3.c, 4.a	9:25-10:10	1.a,1.c
4	10:25-11:10	1.a, 1.b, 1.c	10:25-11:10	1.a, 3.a, 3.c	10:25-11:10	2.a, 2.b	10:25-11:10	7.d	10:25-11:10	2.c, 3.b
5	11:25-12:10	5.a 2.a,3.b	11:25-12:10	USŠ	11:25-12:10	1.b, 3.a	11:25-12:10	7.b	11:25-12:10	4.b
6	12:15-13:00	5.d	12:15-13:00	FUTSAL	12:15-13:00		12:15-13:00	FUTSAL	12:15-13:00	
među smjen	13:05-13:50	FUTSAL					13:05-13:50	USŠ		
1	13:55-14:40	VJEŽBAONICA	13:15-14:00	6.d	13:15-14:00	6.b	13:15-14:00		13:15-14:00	6.b
2	14:45-15:30	GRANIČAR	14:05-14:50	8.e	14:05-14:50		14:05-14:50	8.c	14:05-14:50	6.a
3	15:05-15:50		15:05-15:50	8.b	15:05-15:50	8.d	15:05-15:50	8.b	15:05-15:50	6.d
4	16:05-16:50		16:05-16:50	8.c	16:05-16:50	6.e	16:05-16:50		16:05-16:50	8.e
5	16:55-17:40	6.e	16:55-17:40	6.c	16:55-17:40	8.a	16:55-17:40	8.a	16:55-17:40	6.c
6	17:45-18:30	6.a	17:45-18:30		17:45-18:30	INA	17:45-18:30	8.d	17:45-18:30	
7	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	Maja -rukomet	18:35-19:20	INA	18:35-19:20	Maja -rukomet	18:35-19:20	Maja -rukomet
B SMJENA JUTRO, A SMJENA POSLIJEPODNE										
	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1	7:45-8:30	3.b,4.c	7:45-8:30	8.a	7:45-8:30	8.a	7:45-8:30	6.e 3.a	7:45-8:30	6.b 2.b,4.c
2	8:35-9:20	4.a,4.b	8:35-9:20	8.b	8:35-9:20	6.b 3.c	8:35-9:20	6.C 3.b,3.c	8:35-9:20	1.a,1.b,2.a
3	9:25-10:10	1.a,2.c	9:25-10:10	8.d	9:25-10:10	6.d 1.c,2.c	9:25-10:10	6.a 2.b,4.a	9:25-10:10	6.c 1.c,2.c
4	10:25-11:10	1.b,2.a	10:25-11:10	6.d 3.a,3.c	10:25-11:10	2.a,2.b	10:25-11:10	8.d	10:25-11:10	8.e
5	11:25-12:10	8.e	11:25-12:10	1.a,1.c,4.b	11:25-12:10	1.b,3.a,3.b	11:25-12:10	8.b	11:25-12:10	8.c
6	12:15-13:00	6.a	12:15-13:00	8.c	12:15-13:00		12:15-13:00	INA	12:15-13:00	6.e
među smjen	13:05-13:50	INA	12:25-13:10	USŠ			13:05-13:50	INA		
1	13:55-14:40	INA	13:15-14:00	5.c	13:15-14:00		13:15-14:00		13:15-14:00	
2	14:05-14:50		14:05-14:50	7.a	14:05-14:50	USŠ	14:05-14:50		14:05-14:50	
3	15:05-15:50		15:05-15:50	GRANIČAR	15:05-15:50	7.c/POS	15:05-15:50		15:05-15:50	
4	16:05-16:50	7.d	16:05-16:50	7.b	16:05-16:50	5.c	16:05-16:50	5.d	16:05-16:50	7.c/POS
5	16:55-17:40	7.a	16:55-17:40	5.d	16:55-17:40	5.b	16:55-17:40	7.d	16:55-17:40	5.a
6	17:45-18:30	7.b	17:45-18:30		17:45-18:30	5.a	17:45-18:30	FUTSAL	17:45-18:30	5.b
7	18:35-19:20	VJEŽBAONICA	18:35-19:20	FUTSAL	18:35-19:20	FUTSAL	18:35-19:20	VJEŽBAONICA	18:35-19:20	Maja -rukomet

5. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. NASTAVNI PLAN - BROJ SATI

Sukladno Kurikulumima nastavnih predmeta, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvanastavne aktivnosti i sate razredne zajednice, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima. Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

Godišnji broj sati redovite nastave – po razrednim odjelima

	I.	II.	I./III./IV./VII. K.POS	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Nastavni predmet	8	8	1	8	8	4	5	4	5	Ukupno sati
Hrvatski jezik	5 1480	5 1480	6 222	5 1480	5 1480	5 740	5 925	4 592	4 740	9139
Likovna kultura	1 296	1 296	-	1 296	1 296	1 148	1 185	1 148	1 185	1850
Glazbena kultura	1 296	1 296	-	1 296	1 296	1 148	1 185	1 148	1 185	1850
Strani jezik	2 592	2 592	-	2 592	2 592	3 444	3 555	3 444	3 555	4366
Matematika	4 1184	4 1184	4 148	4 1184	4 1184	4 592	4 740	4 590	4 740	7546
Priroda i društvo	2 592	2 592	3 111	2 592	3 888					2775
Priroda						1,5 222	2 370			592
Edukacijsko- rehabilitacijski postupci			4 148							148
Biologija								2 296	2 370	666
Kemija								2 296	2 370	666
Fizika								2 296	2 370	666
Povijest						2 296	2 370	2 296	2 370	1332
Geografija						1,5 222	2 370	2 296	2 370	1258
Tehnička kultura						1 148	1 185	1 148	1 185	666
Tjel. i zdrav. kultura	3 888	3 888	2 74	3 888	2 592	2 296	2 370	2 296	2 370	4662
Informatika			-			2 296	2 370			666
UKUPNO										36998

5.2. ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno stavku 1. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola radi na osnovi školskog kurikuluma.

5.3. IZBORNA NASTAVA

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi nastava izbornih predmeta

Razred		1.	2.	3.	4.	POS	5.	6.	7.	8.	ukupno sati
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	8	8	8		4	5	4	5	
Vjeronauk		2 592	2 592	2 592	2 592		2 296	2 370	2 296	2 370	3700
Nastavni predmet	broj razrednih odjela/ skupina	-	-	-	6		2	3	3	1	
Strani jezik – njemački jezik					2 444		2 148	2 222	2 222	2 74	1110
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	8	8	8	8	2	4	5	2	2	
Informatika		2 592	2 592	2 592	2 592	2 148	2 296	2 370	2 148	2 148	3478
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1					1				
Strani jezik – mađarski jezik		2 74					2 74				140
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	1					1				
Strani jezik – češki jezik		2 74					2 74				148
Nastavni predmet	Broj razrednih odjela/ skupina	0					1				
Strani jezik – srpski jezik							2 74				174

Organizacija izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA

Izborna nastava katoličkog vjeronauka izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu s 2 sata tjedno.

Nastavu katoličkog vjeronauka polaze gotovo svi učenici. Zbog ograničenog školskog prostora, rada škole u dvije smjene i velikog broja učenika koji polaze izbornu nastavu vjeronauka, izborna nastava vjeronauka organizirana je u rasporedu i satnici redovite nastave.

U satnici i rasporedu učenika razredne nastave, u razredima gdje svi učenici ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka, izborni predmet vjeronauka izvodi se ili u prvim satima ili u zadnjim satima nastave.

5.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana planom i programom rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o provedbi izvanučioničke nastave, a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvanučioničke nastave. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu izleta ili ekskurzije.

Roditelji u pisanoj izjavi daju punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi sve troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta-ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

Izvanučionička nastava - tablični prikaz

integrirana	Razred	Tema – aktivnost	Oblik	Realizacija
1.	1. – 4.	Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu	terenska nastava	rujan, listopad, siječanj, ožujak, lipanj 2026. / 2027.
2.	1. – 4.	Posjet kazalištu, kinu, muzeju, crkvi, gradskoj i školskoj knjižnici	posjet	tijekom šk.god. 2026./2027.
3.	1.	Ponašanje pješaka u prometu	terenska nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
4.	1.	Slavonija i Podravina	izlet	proljeće 2027.
5.	1.	Upoznajemo naše mjesto	terenska nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
6.	1. – 4.	Posjet glumca/književnika	posjet	tijekom šk.god. 2026./2027.
7.	2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, 2. T	Dravska priča-Informativno-edukativni centar	izlet	travanj – lipanj 2027.

		(Noskovačka Dubrava)		
8.	2.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, 2.RK	Naše mjesto	terenska nastava	studenj 2026.
9.	2.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, 2.RK	Zanimanja ljudi u zavičaju	terenska nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
10.	2.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, 2./4.RK	Zaštita od požara	posjet	tijekom šk.god. 2026./2027.
11.	2.T, 2.a, 2.b, 2.c, 2.M, 2.R, 2.Č, 2./4.RK	Putujemo vlakom	terenska nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
12.	3.a, 3.b, 3.c, 1./3.Č, 3./4. T, 3.M, 1./3. RK, K.POS	Izlet u Slavoniju i Baranju	izlet	travanj-lipanj 2027.
13.	3., 1./3. Č	Snalaženje u okolini	izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
14.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 1./3.Č, 3.M, 3./4.T, 3.RK, K.POS	Posjet Virkomu	terenska nastava	ožujak/travanj 2027.
15.	1.T, 2.T, 3./4.T	Dedin mlin	posjet	Listopad 2026.
16.	3.a, 3.b, 3.c, 3.R, 1./3.Č, 3.M, 3./4.T, 3. RK	Posjet Županiji	terenska nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
17.	3. (4.)	Škola u prirodi Kvarner/Dalmacija	ekskurzija	tijekom šk.god. 2026./2027.
18.	4. i 2./4. RK	Hrvatsko zagorje	izlet	svibanj/lipanj 2027.
19.	Posebni razredni odjel	Upoznajemo zanimanja	Posjet	tijekom šk.god. 2026./2027.
20.	Posebni razredni odjel	Naše mjesto	Terenska nastava	tijekom šk.god.2026./2027.
21.	Posebni razredni odjel	Posjet OŠ Gradina, OŠ August Cesarec Špišić Bukovica	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god.2026./2027.
22.	Posebni razredni odjel	Izlet – Metaluna Ranč, Kozice	Izlet	svibanj 2027.
23.	Posebni razredni odjel	Posjet COOR-u	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god.2026./2027.
24.	1.-8.	Posjet crkvi sv. Roka, kapelici u R. Krčevinama, crkvi u Taborištu, crkvi u Milanovcu i kapeli u Čemernici, Bazilika u Voćinu, posjet Radio Mariji.	Posjet	tijekom šk.god. 2026./2027.
25.	5.	Posjet Zagorju	Izvanučionička nastava	travanj/svibanj 2027.

26.	8.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	posjet	24.svibanj 2027.
27.	8.	Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima	posjet	3. studeni 2026.
28.	7.	Posjet Južnoj Dalmaciji (planiranje)	ekskurzija	provedba rujan 2027.
29.	8.	Posjet Srednja Dalmacija	ekskurzija	rujan 2026.
30.	4. – 8.	Učimo o/u muzeju	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
31.	5.,6.,7. i 8.	Izlet u Graz	Izvanučionička nastava	tijekom šk.god. 2026./2027.
32.	4.	Škola u prirodi – Biseri Dalmacije	Izvanučionička nastava	rujan 2026.
33.	7.	Posjet Slavonskom Brodu i Đakovu	Izvanučionička nastava	Tijekom školske godine 2026./2027.
34.	3.	Tjedan djeteta – posjet Gradonačelniku	Izvanučionička nastava	listopad 2026.
35.	5.-8.	Festival znanosti	Izvanučionička nastava	Svibanj 2027.
36.	8.c	Posjet stolarskoj radionici IOS Virovitica	Izvanučionička nastava	Ožujak/travanj 2027.
37.	6.razredi	IUN Plitvička jezera	Izvanučionička nastava	Drugo polugodište
38.	7. razredi	Terenska nastava – posjet Virovitičkim jezerima	Izvanučionička nastava	Proljeće tijekom školske godine 2026./2027.
39.	1. -8. razredi	Izlet u Pečuh	Izvanučionička nastava	Tijekom školske godine 2026./2027.

5.5. INTEGRIRANA NASTAVA

Integrirana nastava prepoznaje se kao nastava u danu u kojemu se na svim nastavnim predmetima učenici i učitelji bave istom temom. Svaki predmet iz svog kuta obrađuje istu temu.

Glavni je cilj dana aktivno učenje uz pedagoške prednosti: aktivno sudjelovanje učenika u procesu nastave, motivirajuće intelektualno poticanje učenika i djelotvorniji rad.

Dinamika izmjene oblika i metoda rada potiče i razvija pozitivan odnos učenika prema sebi i drugima. Učenici promatraju svoj rad i rad svojih prijatelja pa kroz suradničke aktivnosti, zajedničke rasprave o postupcima i načinima rada dolaze do rezultata, što ima učinak trajnog stjecanja znanja i vještina.

Integrirana nastava – tablični prikaz

projekti	razred	tema – aktivnost	realizacija
1.	1.-4.	Vesela veljača	veljača 2027.
2.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2026.
1.	1.-4.	Blagdani u prosincu	prosinac 2026.
2.	1.-4.	Majčin dan i Dan obitelji	svibanj 2027.

3.	1.-8.	Advent u školi	prosinac 2026.
4.	4. i 7.	Idemo u 5.razred	svibanj 2027.
5.	8.	Dan profesionalne orijentacije	travanj 2027.

5.6. PROJEKTI

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima. Projekt može trajati dan, tjedan, mjesec ili duže.

Školski i razredni projekti– tablični prikaz

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-4.	Darovi jeseni	listopad 2026.
2.	1.-4.	Sportski tjedan	svibanj 2027.
3.	1./3.Č, 2./4.Č, 1.a, 1.b, 1.c, 1.T 5. – 8.	Večer matematike	prosinac 2026.
4.	2./4.Č, 1./3. Č	Europski tjedan programiranja	tijekom šk.god. 2026./2027.
5.	2.a, 2.b, 2.c, 2.T, 2. RK, 2./4.Č, 2.M, 2.R	Zanimanja ljudi u zavičaju	tijekom šk.god. 2026./2027.
6.	1.-4.	Plazma sportske igre mladih	tijekom šk.god. 2026./2027.
7.	1.- 4.	Bajkovite noći	tijekom šk.god. 2026./2027.
8.	4., 3.T, 2./4. RK, 1.M, 1./3. Č, 2./4. Č,	Obitelj i škola	tijekom šk.god. 2026./2027.
9.	1.-8.	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskim Caritasom	tijekom šk.god. 2026./2027.
10.	5.-8.	„HRANA za danas – NADA za sutra“	tijekom šk.god. 2026./2027.
11.	5.-8.	„Tragovima hrvatskih svetaca i blaženika“	tijekom šk.god. 2026./2027.
12.	5.- 8.	World Bread Day – Flour and imagination	listopad 2026.
13.	5. – 8.	Veliki korak za male šape	tijekom šk.god. 2026./2027.
14.	6.-8.	Tehničari i Glob-e	tijekom šk.god. 2026./2027.
15.	1. – 4.	Tjedan školskog doručka	listopad 2026.
16.	5.	Mali maketari	Studen/prosinac 2026.
22.	1.-4.	Božićne radosti: Stvaramo zajedno	prosinac 2026.
23.	5.-8.	St. Patrick’s Day- Green all around	ožujak 2026.
25.	3.-8.r.	Spelling bee	tijekom šk.god. 2026./2027.
27.	5. i 6.	Informatička olimpijada	tijekom šk.god. 2026./2027.
29.	1.-8.	MAMA/TATA U ŠKOLI	tijekom šk. god. 2026./2027.
31.	5.-8.r.	Učioničke freske	tijekom šk. god. 2026./2027.

32.	1.-8.	Pričaj mi priču- Europski dan jezika	rujan/listopad 2026.
33.	1.-4.	Europski tjedan sporta	rujan/listopad 2026.
34.	1.-8.	Zavičajni vremeplov	prvo polugodište 2026./27.
35.	1.-8.	Lov na riječi	tijekom šk. god. 2026./2027.
36.	1.-8.	Europski dan jezika – Slikovni višejezični rječnik	rujan/listopad 2026.
37.	1. – 8.	Sigurno u prometu	tijekom šk. god. 2026./2027.
38.	5.-8.	Glazbena promenade	tijekom šk.god. 2026./2027.
41.	5. – 8.	Vrijeme za druge	Tijekom šk.god. 2026./2027.
42.	4. - 8.	AIR – achieve in order to receive (ovisi o financijskim sredstvima dobivenim od MZOM-a)	Tijekom šk.god. 2026./2027.
43.	5. i 6.	TolerAkcija riječima i djelima	Tijekom šk.god. 2026-/2027.

Sudjelovanje škole u Erasmus + KA1 projektima

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	1.-8.	Erasmus+	2026./2027.g.

Sudjelovanje škole u projektima i programima u organizaciji izvan školske ustanove

redni broj	razred	tema – aktivnost	Realizacija
1.	5. – 8.	Svoja	tijekom šk. god. 2026./27.
2.	1. i 2.	Vidi i klikni - HAK	Listopad 2026.

5.7. DODATNA NASTAVA

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za potencijalno darovite učenike. Pregled rada dodatne nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dodatna nastava - tablični prikaz

R.br.	Predmet	Raz.	Izvršitelj	Sati	Sati
1.	Matematika	1.	razredni učitelj	5	175
2.	Matematika	2.	razredni učitelj	6	210
3.	Matematika	3.	razredni učitelj	5	175
4.	Matematika	4.	razredni učitelj	5	175
5.	Engleski jezik	4.	Aleksandra Poljak	1	37
3.	Engleski jezik	6.	Mateja Vranek	1	35
4.	Engleski jezik	8.	Martina Požežanac Španjur	1	35
5.	Engleski j.– Hippo natj.	3.-8.	učitelji engleskog jezika		
6.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	2	70
7.	Geografija	6.	Vladimir Didak	1	35
8.	Geografija	5. i 7.	Neda Sivački	2	70

9.	Geografija	8.	Vladimir Didak	1	35
10.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	2	70
11.	Biologija	8.	Jasna Razlog-Grlica (natječaj)	2	70
12.	Biologija	7.	Ana Marija Ključanin (natječaj)	2	70
13.	Matematika	5.	Sanja Jergović	2	70
14.	Matematika	6.	Ana Tonković	1	35
15.	Matematika	7.	Vedran Jovanović	1	35
16.	Matematika	8.	Ana Matić	1	35
17.	Povijest	7./8.	Alen Žeravica, Denis Koščak	1	35
18.	Informatika	5./7.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1	35
19.	Informatika	5./6./7.	Silvija Jularić (natječaj)	1	35
20.	Njemački jezik	7./8.	Andreja Oberling Turković (natječaj)	1	35
21.	Hrvatski jezik	7.	Renata Sudar	1	35

5.8. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole.

Pregled rada dopunske nastave vodi se u e-Dnevniku.

Dopunska nastava - tablični prikaz

redni broj	Predmet	razred	izvoditelj	sati tjedno	sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	1.	razredni učitelj	8	280
2.	Matematika	1.	razredni učitelj	8	280
3.	Matematika	2.	razredni učitelj	8	280
4.	Hrvatski jezik	2.	razredni učitelj	8	280
5.	Hrvatski jezik	3.	razredni učitelj	8	280
6.	Matematika	3.	razredni učitelj	8	280
7.	Hrvatski jezik	4.	razredni učitelj	6	120
8.	Matematika	4.	razredni učitelj	8	195
9.	Engleski jezik	3./4.	Maja Grdić	1	35
10.	Engleski jezik	1./3., 2./4.	Natječaj	1	35
11.	Engleski jezik	3./4.	Aleksandra Poljak	2	74
12.	Engleski jezik	3./4. (PŠ ČEM)	Mateja Vranek	1	35

13.	Engleski jezik	6.	Mateja Vranek	1	35
14.	Engleski jezik	5.	Denis Koščak	1	35
15.	Engleski jezik	8.	Martina Požežanac Španjur	1	35
16.	Hrvatski jezik	6.	Sanja Pavelko	1	35
17.	Hrvatski jezik	5.	Jelena Bukovčan	1	35
18.	Hrvatski jezik	7.	Vedrana Knežević	1	35
19.	Hrvatski jezik	8.	Jelena Bukovčan	1	35
20.	Matematika	5.	Sanja Jergović	1	35
21.	Matematika	6.	Sanja Jergović	1	35
22.	Matematika	7.	Vedran Jovanović	1	35
23.	Matematika	5./8.	Ana Matić	1	35
24.	Matematika	6./8.	Ana Tonković	1	35
25.	Fizika	7./8.	Sabrina Klement	2	70
26.	Kemija	7./8.	Katica Pavlović	2	70
27.	Informatika	5./6./7.	Silvija Jularić (natječaj)	1	35
28.	Njemački jezik	5.-8.	Andreja Oberling Turković (natječaj)	1	35
29.	Geografija	6./8.	Vladimir Didak	1	70
30.	Geografija	5. i 7.	Neda Sivački	2	70
31.	Informatika	5./7.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1	35

5.9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti za učenike razredne i predmetne nastave. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti vodi se u e-Dnevniku.

Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

programi	voditelj – učitelj	razred	broj skupina	naziv izvannastavne skupine	sati tjedno	sati godišnje
1.	Nataša Vrbos	2.	1	Sportska skupina	1	35
2.	Biljana Mikec	4.	1	Mješovita skupina	1	35
3.	Lidija Kljajić-Ložnjak	2.	1	Mješovita skupina	1	35
4.	Ivana Mikina	2.	1	Mješovita skupina	1	35
5.	Maša Kožić Petrinović	1./3.	1	Mješovita skupina	1	35

6.	Sanja Sakal	2./4.	1	Mješovita skupina	1	35
7.	Ana Milković Jovanović	2.	1	Ritmika	1	35
8.	Jasenka Jurić-Ćivro	1.	1	Ritmika	1	35
9.	Ivana Ternjej Stanivuković	4.	1	Ritmika	1	35
10.	Kristina Hercigonja	2./ 4.	1	Glazbeno - scenska	1	35
11.	Natječaj	1./3.	1	Glazbeno-scenska	1	35
12.	Dubravka Jurić	1./3.	1	Likovna skupina	1	35
13.	Sanela Haić	1. – 4.	1	Mali folklor	1	35
14.	Mateja Blažičević Mandić	1. – 4.	1	Mali folklor	1	35
15.	Irena Balint	1.	1	Abacus	1	35
16.	Vanja Mikina	3.	1	Zbor	1	35
17.	Kornelija Šarić	2.	1	Estetska skupina	1	35
18.	Natječaj	1.	1	Estetska skupina	1	35
19.	Snježana Volenik	2.	1	Mali izviđači	1	35
20.	Mateja Vranek	5.	1	Mali izviđači	1	35
21.	Jelica Oluić	3.	1	Mali izviđači	1	35
22.	Renata Kovač	4., 5.	1	Recitatorsko-dramska	1	35
23.	Željka Krznarić	4.	1	Matematički izviđači	1	35
24.	Dunja Talijanac	3./4.	1	Domaćinstvo	1	35
25.	Jasna Mikolić	1.-4.	1	Mali zbor	1	35
26.	Natječaj	1.-4.	1	Vrtlarstvo	1	37
27.	Ivona Boljevčan	1.- 4.	1	Vjeronaučni zbor	2	70
28.	Borna Validžić	5.-8.	2	Biblijska grupa	2	74
29.	Tanja Buneta	5.-8.	2	Vjeronaučna olimpijada	2	70
30.	Martina Ištvan	5.-8.	1	Likovna grupa	2	74
31.	Renata Sudar	1.-8.	1	Izdavačka djelatnost: školski list „Hlapić“	1	35
32.	Mario Karakašić	1.-8.	1	Mrežna stranica škole	1	35
33.	Sanja Pavelko	5.-8.	1	Dramsko-scenska	2	35
34.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Atletika	2	70
35.	Goran Kozlinger	5.-8.	2	Kros	2	70
36.	Mario Hrženjak	5.-8.	3	Futsal/Nogomet	3	105
37.	Mario Hrženjak	3.- 4.	1	Graničar	1	35

38.	Mario Hrženjak	2.	1	Univerzalna sportska škola	2	50
39.	Mario Hrženjak	5.-8.	1	Vježbaonica	2	50
40.	Maja Grdić	3.-8.	4	Rukomet	2	70
41.	Izabela Špiranec	5.-8.	1	Mladi tehničari	1	35
42.	Marko Rohtek	1.-4.	2	Mladi informatičari	1	70
43.	Ildiko Seleši Dančo	5.-8.	1	Pjevački zbor	2	70
44.	Martina Požežanac Španjur	5.-8.	1	Movie Club	1	35
45.	Matea Bajivić (natječaj)	1. - 4.	1	Multimedija	1	35
46.	Matea Bajivić (natječaj)	1. - 4.	2	LEGO	1	35
47.	Doroteja Dragojević (natječaj)	1. - 4.	2	LEGO	1	35
48.	Jasna Razlog Grlica, Ana Marija Ključanin (natječaj)	5.-8.	4	GLOBE program	4	140
49.	Natječaj	5.- 8.	1	Njemačka skupina	1	35
50.	Danijela Žarković	5.-8.	1	Aktivni građanin	1	35
51.	Sabrina Klement	5.-8.	1	Mladi fizičari i astronomi	2	70

5.10. PROGRAMI KOJI SE PROVODE U ŠKOLI I AKTIVNOSTI SURADNJE S PARTNERSKIM USTANOVAMA

Programi koji se provode u školi i aktivnosti suradnje s partnerskim ustanovama

redni broj	razred	Program	Realizacija
1.	1.-2.	Produženi boravak	Tijekom školske godine
2.	1.	Suradnja Dječjeg vrtića Cvrčak i Osnove škole Ivane Brlić - Mažuranić Virovitica	Tijekom školske godine
3.	1.-8.	Sigurni u školi	Tijekom školske godine
4.	5.-8.	SNEP 2-Junior program	1. polugodište
5.	1.- 8.	Prva pomoć- briga o zdravlju	Tijekom školske godine
6.	1.- 8.	Program profesionalnog razvoja učenika	Tijekom školske godine
7.		Upravljanje razredom – novi učitelji	Tijekom školske godine
10.	3.	Identifikacija darovitih učenika	tijekom šk.god. 2026./2027.
12.	1.-4.	„JESI LI ZA PRIČU?“ – program poticanja čitanja	tijekom šk. god. 2026./2027.
14.	6.	Mjesto za svakoga	2. polugodište/ ožujak

15.	1./POS	Učimo kroz igru	Tijekom školske godine
16.	5.-8.	„Move & Flow“ – plesne radionice	Tijekom školske godine
18.	7./8.	Međunarodna suradnja s Werner- von-Siemens Mittelschule Traunreut	tijekom šk. god. 2026./2027.
19.	5. – 8.	Čitateljski klub „Oni su mali, ali su veliki!“	rujan 2026. – lipanj 2027.
20.		Suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije	Tijekom 2026./2027.godine
21.	7.	Kako ne prokockati mladost i budućnost	Svibanj 2027.

6. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

6.1. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama. Jelovnik se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Svim učenicima osiguran je jedan besplatni obrok.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u izletu, školskom priboru, ulaznicama...	razrednici i škola	prema mogućnosti škole
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	razrednici i stručni suradnici	prema uočenim potrebama
Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljano djecu Osijek	odgajatelj CNZ	CNZ organizira poludnevni boravak prema rješenju ZZSR
Suradnja s Obiteljskim centrom – područna služba Virovitičko-podravska	Stručni suradnici i razrednici	prema uočenim potrebama

6.3. LIJEČNIČKA - PREVENTIVNA ZAŠTITA

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Sistematski pregled i cijepljenje pri upisu u 1. razred osnovne škole	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
3. razredi - Kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
4. razredi - cijepljenje Di, Te, Polio	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
5. razredi - Sistematski pregled Pubertet i higijena menstruacije	Školska medicina – ZZJZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine

8. razredi - Sistematski pregledi i cijepljenje Di, Te, Polio Odgovorno spolno ponašanje	Školska medicina –ZZIZ „Sv. Rok“ Virovitica	prema planu školske medicine
Ostale teme iz MPT Zdravlje prema dogovoru s školskom medicinom	razrednici, stručni suradnici, školska medicina	prema planu školskog kurikuluma
Predavanja u sklopu projekata odobrenih od strane MZOM-a i AZOO-a	stručni predavači	prema organizaciji MZOM i AZOO
1.-8. razred – Redoviti sistematski pregledi učenika koji se bave sportom i koji su članovi ŠSD-a; izdavanje mišljenja o sposobnosti djeteta za izvođenje nastave TZK		

6.4. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša – tablični prikaz

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Uređenje unutrašnjeg prostora matične škole	Martina Ištvan, Kornelija Šarić, natječaj 1.C	iz plana rada INA
Uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora PŠ	Dubravka Jurić Dunja Talijanac Ivanka Ključec Sanja Sakal Kristina Hercigonja	prema dogovoru s ravnateljem
Program GLOBE	Ana Marija Ključanin, Jasna Razlog-Grlica (natječaji)	iz plana rada INA
Uređenje školskog vrta, cvjetne gredice, estetsko uređenje okoliša - matične škole	Danijela Žarković, Snježana Volenik, Kornelija Šarić, Jelica Oluić	u dogovoru s ravnateljem škole

6.5. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah pisano izvijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

6.6. PRODUŽENI BORAVAK

Škola u suradnji s osnivačem Gradom Viroviticom organizira u školskoj godini 2026./2027., uz redovitu nastavu, program produženog boravka kao program učenja i slobodnog vremena za učenike razredne nastave matične škole. U organiziranom samostalnom radu učenice/učenici, pod vodstvom učitelja, izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i izrađuju ostale zadatke. Produženi boravak je organiziran od 11:20 sati do 16:20 sati, s tim da učenik ne može biti u školi više od 10 sunčanih sati.

6.7. PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu organiziran je prijevoz za učenike 5. – 8. razreda. Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine. Škola dostavlja Osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Uz popis učenika dostavlja se i udaljenost mjesta stanovanja učenika od škole. Osnivač škole – Grad Virovitica – ugovara organizirani prijevoz učenika.

6.8. DODATNI OBRAZOVNI MATERIJALI

Za učenike razredne nastave, Osnivač Grad Virovitica, osigurao je dodatne obrazovne materijale.

Učenici-putnici po razredima i mjestu stanovanja

BROJ UČENIKA PUTNIKA											
– po razredima											
-po mjestima čekanja autobusa											
Po razredima	Milan samoposl. 3,2 km	Milan. Zla. Polja 2,7 km	Rezovac – Markovac 5,2 km	Rezovac – Staro selo 6 km	Rezovac – Crkva 3,8 km	Rezovački Vinogradi 5,3 km	R.Krčevine-Zajednica 6,2 km	R.Krčevine – Škola 6,8 km	Taborište 2,5 km	Čemernica 4,5 km	ukupno učenika
5. A	2				1					7	10
5. B	7					1			2		10
5. C			2		2		1		5		10
5. D	2	3			1				7		13
6. A					4				3	3	10
6. B	5		3	1	1						10
6. C									4	5	9
6. D	1	3							1	1	6
6. E		1			1	1	3	2			8
7. A	7	4	4	1	1	2					19
7. B		2						1	4	3	10
7. C	1		1						1	2	5
7. D	7	1					2	3			13
8. A	4	2					2	2	1		11
8. B									5		5
8. C	1	2	1		1	2				1	8

8.D	4								6	4	14
8.E		2		1	1	2					6
Ukupno:											177

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

7.1. ŠKOLSKE PRIREDBE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA TIJEKOM GODINE

Obilježavanje značajnih datuma i događaja tijekom godine – matična škola

Obrazovno razdoblje	Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
1. obrazovno razdoblje	7.9.2026.	Priredba za učenike 1.razreda	Ivana Ternjej Stanivuković, Sanela Haić, Renata Kovač
	Tijekom rujna	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika
	21. – 25. 9. 2026.	Europski tjedan sporta	Maja Grdić, Mario Hrženjak
	10. – 25. 10. 2026.	Europski tjedan programiranja	M. Bajivić (natječaj), M. Rohtek, S. Jularić (natječaj), D.Dragojević (natječaj)
	listopad 2026.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Vesna Zvečić
	listopad 2026.	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	M. Bajivić (natječaj), M. Rohtek, S. Jularić (natječaj), D.Dragojević (natječaj)
	listopad 2026.	Dani kruha	Učiteljice razredne nastave
	listopad/studen	Mjesec hrvatske knjige	Vesna Zvečić
	16. 11. 2026.	Međunarodni dan tolerancije	Nina Babić, Mateja Oberling i Sanja Topić
	tjedan uoči 18.11.2026.	Dan sjećanja na Vukovar	Alen Žeravica, Denis Koščak
	3.12.2026.	Dan osoba s invaliditetom	Mateja Oberling i razrednici
	prosinac, 2026.	Advent u školi	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljevcin, Borna Validžić, Kristina Černoga, Mateja Vranek i učitelji RN i PN
	prosinac 2026.	Božićna priredba	Izabela Špiranec, Katarina Zubak, Ivona Boljevcin i učitelji razredne

			nastave
2. obrazovno razdoblje	9. 2. 2027.	Dan sigurnijeg interneta	Stručne suradnice i razrednici
	12. 2. 2027.	Valentinovo	Nina Babić, Sanja Topić, Vesna Zvečić i Mateja Oberling
	veljača, 2027.	Maškare	Učitelji razredne nastave
	21.2. – 17.3. 2027.	Mjesec hrvatskog jezika	Vesna Zvečić i Renata Sudar
	Tjedan uoči 24. 2. 2027.	Dan ružičastih majica	Sanja Topić, Nina Babić i razrednici
	22.3.2027.	Svjetski dan voda	Učitelj prirode/biologije
	ožujak/travanj, 2027.	Dana svjesnosti o autizmu	Mateja Oberling i razrednici
	ožujak, 2027.	Uskrs	Katarina Zubak, Tanja Buneta, Ivona Boljević, Borna Validžić, Kristina Černoga
	22.4.2027.	Dan planeta Zemlje	Neda Sivački
	23.4.2027.	Noć knjige	Vesna Zvečić
	Travanj, 2027.	Dan profesionalne orijentacije-integrirani dan	Nina Babić, Sanja Topić, Mateja Oberling i razrednici osmih razreda
	Svibanj, 2027.	Idemo u 5. – integrirani dan	Nina Babić, Sanja Topić, Vesna Zvečić, Mateja Oberling i učitelji
	travanj/svibanj 2027.	Dani medijske pismenosti	Vesna Zvečić
	28. 5. 2027.	Dan škole / najučenik (priredba)	Mario Karakašić, Danijela Žarković
	lipanj, 2027.	Završna priredba - 8. r.	razrednici 8. razreda
	lipanj, 2027.	Završna priredba – 4.r.	razrednici 4. razreda
	lipanj, 2027.	Večer darovitih učenika	Sanja Topić i Nina Babić

Obilježavanje značajnih datuma i događaja tijekom godine – područne škole

PŠ Rezovačke Krčevine	Dan	Priredba	Nositelj programa
	14.10.2026.	Dan kruha i zahvalnosti školska svečanost	Kristina Hercigonja i Natječaj
	11.12.2026.	Božićna školska priredba	Kristina Hercigonja i Natječaj
	9.2.2027.	Maškare školski ples i druženje	Kristina Hercigonja i Natječaj
	7.5.2027.	Majčin dan i Dan obitelji prigodna radionica	Kristina Hercigonja i Natječaj
	10.6.2027.	Završna školska svečanost (druženje sa sportskim natjecanjima)	Kristina Hercigonja i Natječaj

PŠ Rezovac	Dan	Priredba	Nositelji programa
	16.10.2026.	DANI KRUHA – priredba	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	22.12.2026.	BOŽIĆ – priredba	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	9.2.2027.	MASKENBAL – školska svečanost	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	12.2. 2027.	VALENTINOVO – razredna svečanost	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	svibanj 2027.	MAJČIN DAN/ Međunarodni dan obitelji – priredba	Dubravka Jurić, Lidija Kljajić Ložnjak, Biljana Mikec
	lipanj 2027.	Završna priredba 4.r.	Biljana Mikec

PŠ Taborište	Dan	Priredba	Nositelj programa
	7. 12. 2026.	Sveti Nikola-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	22. 12. 2026.	Božić i Nova godina- priredba za roditelje	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	9. 2. 2027.	Maskenbal-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	12. 2. 2027.	Valentinovo-razredna svečanost	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	tijekom svibnja 2027.	Majčin dan ili Međunarodni dan obitelji	Nataša Kirin, Nataša Vrbos i Dunja Talijanac
	15. 6. 2027.	Završna priredba – 4.r.	Nataša Vrbos

	Dan	Priredba	Nositelj programa
PŠ Čemernica	15.10.2026.	Dani kruha- razredna svečanost sa svećenikom	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal, Ivona Boljevčan
	21.12.2026.	Božić- priredba za roditelje	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal
	9.2.2027.	Maskenbal- razredna svečanost	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal
	15.2.2027.	Valentinovo- razredna svečanost	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal
	svibanj, 2027.	Majčin dan- priredba za majke	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal
	lipanj, 2027.	Završna priredba- 4.r.	Maša Kožić Petrinović, Sanja Sakal

	Dan	Priredba	Nositelji programa
PŠ Milanovac	utorak, 13.10.2026.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - razredna svečanost	Vanja Mikina i Ivana Mikina
	četvrtak, 16.10.2026.		Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	srijeda, 21.10.2026.	Dan jabuka	Ivana Mikina i Vanja Mikina, Željka Krznarić, Ivanka Ključec,
	petak, 4.12.2026.	Sveti Nikola - razredna svečanost	Željka Krznarić, Ivanka Ključec, Vanja Mikina i Ivana Mikina
	srijeda, 16.12.2026.	Božić - priredba za roditelje	Vanja Mikina i Ivana Mikina
	petak, 18.12.2026.		Željka Krznarić i Ivanka Ključec
	utorak, 9.2.2027.	Maskenbal - razredna svečanost	Željka Krznarić, Ivanka Ključec, Vanja Mikina i Ivana Mikina
	petak, 12.2.2027.	Valentinovo - razredna svečanost	Željka Krznarić, Ivanka Ključec, Vanja Mikina i Ivana Mikina
	ponedjeljak, 15.2.2027.	Dan ružičastih majica	Željka Krznarić, Ivanka Ključec, Vanja Mikina i Ivana Mikina
	ponedjeljak - petak, 10. - 14.5.2027.	Majčin dan i Dan obitelji	Željka Krznarić, Ivanka Ključec, Vanja Mikina i Ivana Mikina
	četvrtak, 11.6.2027.	Završna priredba – 4.r.	Željka Krznarić

7.2. NATJECANJA I SMOTRE

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	dodatna nastava Školska, županijska i državna natjecanja AZOO	učitelji i učenici dodatne nastave	2026./2027.
2.	LiDraNo	učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	2.polugodište šk.god. 2026./2027.
3.	sportska natjecanja	učitelji i učenici ŠSD	2026./2027.
4.	ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-a (Hippo, Klokkan bez granica, Rokovi matematičari, Dabar, Večer matematike, Mathema i ostalo)	učitelji razredne i predmetne nastave	2026./2027.

7.3. IZDAVAČKA DJELATNOST NA MREŽNOJ STRANICI

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	školski list Hlapić	Renata Sudar	2026./2027.
2.	mrežna stranica škole	Mario Karakašić, Ivica Tomljanović, Vesna Zvečić, Renata Sudar	2026./2027.
3.	društvene mreže	Marko Rohtek, Izabela Špiranec	2026./2027.

7.4. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	Gradska knjižnica	učitelji i učenici, stručna služba	2026./2027.
2.	Gradski muzej	učitelji lik. kulture, povijesti i učitelji	2026./2027.
3.	Gradsko kazalište	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2026./2027.
4.	Kino predstava	stručna služba, učitelji, učitelji hrvatskog jezika	2026./2027.
5.	gosti u školi (kazalište, književnik)	knjižničar, učitelji	2026./2027.
6.	Grad Virovitica	učitelji	2026./2027.
7.	Virovitičko-podravska županija	učitelji	2026./2027.
8.	odgojno-obrazovne ustanove	učitelji, stručna služba	2026./2027.
9.	Lokalni mediji (ICV, Plava TV, Virovitica.net, Radio Marija...)	učitelji, stručna služba	2026./2027.
10.	KUD Virovitica	Mateja Blažičević Mandić i Sanela Haić	2026./2027.
11.	Viroexpo – međunarodni sajam	razrednici 7. i 8. razreda	2026./2027.
12.	Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica	razrednici, učitelji i stručna služba	2026./2027.

7.5. MEĐUNARODNA SURADNJA – Partnerska škola iz Traunreuta

Mogućnost revitalizacije partnerstva sa školom Werner-von-Siemens-Mittelschule Traunreut. Moguće je ostvariti komunikaciju i daljnje dogovore s partnerskom školom o drugačijim oblicima suradnje u ovoj školskoj godini.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH RADNIKA

Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu u okviru 40-satnog radnog vremena.

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto, posao koji obavlja	Radno vrijeme	Sati tjedno
1.	Vesna Mlinarić	tajnica škole	7-15	40
2.	Maja Rendulić (zamjena Tea Špoljarić)	vod. računovodstva	7-15	40
3.	Anita Oberling	rač.referent	7-15	40
4.	Danijela Funko	pomoćna kuharica	7-15	40
5.	Duška Ključanin	kuharica	6 -14 8 -16 11-19	40
6.	Marina Pušić	kuharica		40
7.	Lidija Cincibuk	kuharica		40
8.	Sofija Barković	kuharica		40
9.	Renata Moslavac	kuharica		40
10.	Verica Pauković	kuharica		40
11.	Dinko Aragović	domar/ložač-ruk.cent.r.	7 – 15 (6-14)	40
12.	Natječaj	domar/školski majstor	7 – 15 (6-14)	40
13.	Vjekoslav Kovačić	domar/školski majstor	7 – 15 (6-14)	40
14.	Dubravka Grivić	spremačica	7-12 7-13	28
15.	Anita Lipai	spremačica	7-15 13-21	40
16.	Nikolina Spevan	spremačica	7-15 13-21	40
17.	Vesna Leci	spremačica	7-15 13-21	40
18.	Davorka Rešić	spremačica	7-15 13-21	40
19.	Svjetlana Tomljanović	spremačica	14-22	40
20.	Ana Sabljak	spremačica	7-11 14-18	40
21.	Snježana Božo	spremačica	7-11 14-18	40
22.	Danijel Hercigonja	spremač	7-9 16-18	20
23.	Biljana Smiljanić	spremačica	7-11 14-18	40
24.	Natalija Horvat	spremačica	7-11	20

25.	Anton Starčević	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14/13-21	40
26.	Mario Marošević	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14/13-21	40

9.1. RASPORED RADA SPREMAČICA - po tjednima - matična škola

Radi organizacije rada škole u dvije smjene, izvršen je raspored radnog vremena za spremačice, i to na radno vrijeme u razdoblju kada ima i na razdoblje kada nema nastave.

U razdoblju kada ima nastave, spremačice rade svakog radnog dana na poslovima čišćenja i održavanja prostorija i namještaja od 7:00 do 15:00 sati (dva puta tjedno), te 13:00 do 21:00 sat (tri puta tjedno) - prema rasporedu. Dezinfekcija učionica i ostalih prostora obavlja se nakon nastave. U vrijeme kada nema nastave, spremačice rade u jednoj smjeni u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno. U vrijeme dežurstva spremačice održavaju prostore čistim i sanitarno ispravnim te pomažu u podjeli hrane. Prema potrebi održavaju i druge prostore škole. Dežurstva su nužna radi održavanja čistoće prostora i sanitarnih čvorova tijekom rada škole u dvije smjene i nastavnog procesa od 7:45 do 18:30 sati.

Prostor matične škole čisti pet (5), a prostor sportske dvorane jedna (1) spremačica. Održavanje okoliša škole, stolarije, zidova i krovništva te popravke na instalacijama i druge obrtničke poslove za potrebe matične i područnih škola izvode školski majstori.

Pri planiranju rada spremačica poteškoću predstavljaju okolnosti od kojih se izdvajaju

1. broj zaposlenih spremačica u odnosu na veličinu škole
2. radno vrijeme spremačice od 40 sati tjedno u odnosu na rad škole u dvije smjene.

10. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

10.1. INDIVIDUALNI RAD UČITELJA

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja :

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a.

Posebna je pozornost usmjerena na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu. Obveza je učitelja samostalno pratiti stručnu literaturu, periodiku iz svoje struke te na stručnom aktivu izvijestiti ostale učitelje.

Školski knjižničari obvezni su pratiti stručnu literaturu ili periodiku i o njoj izvještavati učitelje.

Učitelj samostalno realizira program stručnog usavršavanja tijekom školske godine putem LOOMEN-a, EMA aplikacije za organizaciju edukacija, stručnih skupova u organizaciji AZOO, digitalni sadržaji MZOM i AZOO te drugih oblika stručnog usavršavanja.

10.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

U školi su formirani stručni aktivni za pojedine predmete ili skupine predmeta:

R.br	Stručni aktiv	Voditelj aktiva
1.	Razredne nastave	Maša Kožić Petrinović
2.	Hrvatski jezik, Povijest	Renata Sudar
3.	Strani jezici	Maja Grdić
4.	Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk - katolički	Katarina Zubak
5.	Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	Sabrina Klement
6.	Biologija, Kemija, Priroda, Geografija	Katica Pavlović
7.	TZK	Mario Hrženjak

Stručni aktiv radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada aktiva za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja.

Rad aktiva potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili predstavnik aktiva može obraditi neku stručnu temu. O radu aktiva vodi se bilježnica Zapisnik. Zapisnik čuva voditelj pojedinog stručnog aktiva u okviru pedagoške dokumentacije škole.

10.3. ŽUPANIJSKI, MEĐUŽUPANIJSKI, DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-a i EMMA sustava.

Iz reda učitelja škole imenovani su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa – Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji županijskih stručnih vijeća:

1. Sanja Sakal razredna nastava
2. Nina Babić stručni suradnici pedagozi osnovnih i srednjih škola
3. Danijela Žarković učitelji i nastavnici engleskog jezika u osnovnim i srednjim školama

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s predviđenim ciklusima.

Razrednik ima učiteljsku ulogu koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika. Razrednik je voditelj i odgojitelj određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja. Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. Njegova je obveza i stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

11.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha razredne zajednice.

Sjednice se mogu održati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika, ili po zahtjevu roditelja.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše učitelj.

Razrednik razreda, za koji je sjednica sazvana, vodi zapisnik i upisuje ga u dnevnik rada razrednog odjela. Zapisnike, kao pedagošku dokumentaciju škole, čuva pedagog škole.

11.3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

R.br.	Mjesec	Teme
1.	IX. mj.	- Organizacija rada u školskoj 2026./2027. godini - Iz zakona i podzakonskih akata - Razredništvo, programi i projekti - Stručna tema
2.	X. mj.	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum
3.	XI. mj.	- Povjerenstva za inventarni popis - Stručna tema - Aktualno
4.	XII. mj.	- Rad škole u vrijeme odmora za učenike - Povjerenstva za inventarni popis - Stručna tema

		▪ Aktualno
5.	I. mj.	▪ Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta ▪ Preventivne teme – Analiza stanja sigurnosti u školi – Sanja Topić ▪ Stručna tema ▪ Aktualno
6.	II. mj.	▪ Stručna tema: ▪ Priprema provedbe nacionalnih ispita – Nina Babić ▪ Natjecanja učenika i smotre stvaralaštva
7.	III. mj.	▪ Dan škole -priprema i aktivnosti ▪ Stručna tema ▪ Aktualno
8.	IV.-V. mj.	▪ Upis učenika u srednje škole ▪ Upis u 1.razred OŠ ▪ Dan škole
9.	VI. mj.	▪ Završetak školske godine ▪ Organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora ▪ Plan korištenja godišnjih odmora ▪ Aktualno
10.	VII. mj.	▪ Izvješće o školskoj godini 2026./2027. ▪ Realizacija plana i programa rada škole – analiza ▪ Projekcija školske godine 2027./2028.
11.	VIII. mj.	▪ Analiza uspjeha 2026./2027. ▪ Pripreme za školsku godinu 2027./2028. ▪ Prijedlog zaduženja učitelja

12. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

12.1. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog radnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Odlukom o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Mjesečno planiranje sati

Mjeseci	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj sati u neposrednom radu	Planiranje i programiranje rada	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Stručno usavršavanje	Bibli.-infor. dokumen. djelatnost	Ostali poslovi	Sati god. odmora	UKUPNO
Rujan	22	18	61	68	10	22	7	8	0	176
Listopad	22	21	110	15	10	25	8	8	0	176
Studen	20	20	100	10	13	15	9	5	8	160
Prosinac	22	17	76	15	34	30	15	6	0	176
Siječanj	19	17	68	17	10	30	9	10	8	152
Veljača	20	15	90	10	10	25	12	5	8	160
Ožujak	22	18	120	5	30	10	5	6	0	176
Travanj	22	20	110	6	10	30	7	5	8	176
Svibanj	20	20	93	5	22	22	10	8	0	160
Lipanj	22	11	66	5	32	35	20	10	8	176
Srpanj	22	0	10	5	5	30	3	3	120	176
Kolovoz	21	0	10	25	10	26	7	10	80	168
UKUPNO	254	177	914	186	196	300	112	84	240	2032

RADNO VRIJEME U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (u nastavnim danima)

PONEDJELJAK - PETAK OD 8:00 – 14:00

Radno vrijeme u nenastavnim danima: - 7:00 – 15:00

Plan i program rada stručnog suradnika

RB	Programski sadržaj	Ishodi	Broj sati	Vrijeme realizacije	Nositelji
----	--------------------	--------	-----------	---------------------	-----------

1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA				
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa.	186	rujan 2026.	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu.	Izvršiti pripremu za kvalitetno planiranje odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u izradi temeljnih dokumenata za rad škole.		rujan 2026.	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole .	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada.		Tijekom školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela i grupa.	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan i kvalitetan početak školovanja.	914	9.mj. 2026. lipanj 2027. kolovoz 2026.	Stručno školsko povjerenstvo Pedagoginja Psihologinja Eduk. rehabilitatorica
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Unaprijediti izvođenje odgojno -obrazovnog rada. Preventivno djelovanje . Uočavanje potrebe za dodatnim praćenjem i pružanjem pomoći u učenju.		10./11.mj. 2026. 3.mj. 2027. Tijekom školske godine	
2.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Realizacija tema iz preventivnog plana i programa škole (radionice, grupni i individualni rad) Realizacija preventivnih i projektnih aktivnosti.		Tijekom školske godine	Pedagoginja u suradnji s psihologinjom i eduk. rehabilitatoricom
2.3.1.	Radionice, aktivnosti, projekti (učenici i roditelji)				

– Idemo u 5. (program za učenike 4. r. i njihove roditelje) – Radionice od 7. i 8. r. SNEP2 junior – Prevencija seksualnog nasilja – roditeljski sastanci (7. i 8. razredi) – Adolescencija – roditelji sedmih razreda – Zaštita djece u internetskom prostoru – roditelji 5. razredi – Radionice unutar projekta rada s darovitim učenicima – Radionice iz programa <i>Vještine za adolescenciju - prema potrebi u pojedinim razredima</i> – <i>Radionice i aktivnosti vezane za preventivni projekt TolerAkcija – 5. i 6. razredi</i> – Obilježavanje datuma: Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dan osoba s invaliditetom. – Radionice/predavanja za učenike 8. razreda: <i>Kako donosimo odluke – profesionalno usmjeravanje</i> – Aktivnosti vezane za školski projekt <i>Vrijeme za druge</i> - volontiranje učenika					Učenici	Roditelji	Stručne suradnice
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	Inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne sliku o sebi.	Tijekom školske godine	Roditelji učenici, školska liječnica psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica			
2.4.1	Daroviti učenici – Provedba identifikacije 3. razreda u suradnji sa psihologinjom – Projekt: MZOM – daroviti učenici – Savjetodavni rad i podrška darovitim – Suradnja i savjetovanje roditelja – Suradnja s predmetnim učiteljima						
2.4.2	Učenici s teškoćama u razvoju – prepoznavanje i uočavanje, identifikacija, podrška, savjetodavni rad, poticanje inkluzije kroz uključivanje učenika u život škole. Savjetodavni rad s roditeljima Rad s pomoćnicima u nastavi.						
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima , roditeljima i učiteljima.		Roditelji učenici, psihologinja, eduk. Rehabilitatorica, ravnatelj, učitelji pedagoginja			

2.6.	Profesionalno Informiranje i usmjeravanje.	Pružanje pomoći učenicima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu. Radionice/predavanja za učenike 8. razreda: <i>Kako donosimo odluke</i> Dan profesionalnog usmjeravanja – predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda		Tijekom školske godine -pojačano od 4. – 6.mj. 2027.	HZZ, VPŽ, roditelji, učenici, razrednici, psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica Suradnja sa srednjim školama
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	Skrb o zdravlju učenika. Organizacija sistematskih pregleda.		Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, eduk. rehabilitatorica
2.8.	Obiteljski centar – područna služba Virovitičko-podavska	Predavanja usmjerena prema roditeljima - pomoć i podrška roditeljima u odgoju djece i ranom prepoznavanju određenih razvojnih teškoća		Tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, eduk. Rehabilitatorica uz stručne radnice Obiteljskog centra
2.9.	Policijska uprava i postaja VPŽ Hrvatski zavod za socijalni rad	Rad s učenicima i roditeljima u suradnji za vanjskim institucijama s ciljem zaštite prava djeteta		Tijekom školske godine	Roditelji, učenici, djelatnici MUP-a i HZZSR pedagoginja, psihologinja, eduk. rehabilitatorica
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i školske godine.	Analizom školskog uspjeha utvrditi stanje odgojno obrazovnog rada u školi te dati smjernice daljnjeg unapređenja uspjeha učenika.	196	12. mjesec 2026. i 6. mjesec 2027.	Pedagoginja, razrednici
3.2.	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i rada pedagoga.			7. i 8. mjesec 2027.	Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica
3.3.	Praćenje i bilježenje rezultata učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.			siječanj do svibanj 2027-	Pedagoginja
3.5.	Provođenje istraživanja, ispitivanja i vrednovanja od strane NCVVO. Suradnja s Timom za	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada i kvalitete nastavnog procesa.		Tijekom školske godine	Tim za unaprjeđivanje rada škole, pedagoginja, ravnatelj, psihologinja

	unaprjeđivanje rada škole Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima (NCVVO)			3. mjesec	
3.6.	Samovrednovanje rada škole i rada pedagoga.			svibanj – lipanj 2027.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				
4.1.	Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.	Promicati i promicati stručno usavršavanje učitelja.	120	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici, knjižničarke, ravnatelj, psihologinja, pedagoginja i eduk. rehabilitatorica
4.2.	Priprema i održavanje stručnih predavanja/ped. radionica za učitelje prema potrebama.	Podizanje stručne kompetencije.			
4.2.3.	- Upravljanje razredom - (učitelji pripravnici i novi učitelji u školi) Radionice za učitelje: <i>Pozitivna psihologija u razredu</i> - Predavanja na UV	Podizanje stručne kompetencije. Osnaživanje učitelja. Primjer dobre prakse – izvođenje radionica primjenjivih u razredu.			Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja i eduk. rehabilitatorica
4.2.4.	Voditelj županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge VPŽ	Podizanje stručne kompetencije. Organizacija stručnih skupova. Suradnja i pružanje podrške članovima vijeća. Sudjelovanje na skupovima za voditelje. Priprema stručnih predavanja. Komunikacija i suradnja s AZOO.	35	11.mj 4. mj. 7.mj.	
4.3.	Stručno usavršavanje pedagoga (skupno i individualno).	Kontinuirano stručno usavršavanje (AZZO edukacije, stručno usavršavanje u sklopu ISKRA projekta, edukacije za potrebu izvođenja preventivnih programa) Unaprjeđivanje rada stručne službe .	180		Pedagoginja
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				

	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, informiranje o novim stručnim izdanjima, poticanje na korištenje stručne literature.	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja.	12	Listopad 2026. Tijekom školske godine	Knjižničarke psihologinja i pedagoginja Računovodstvo
5.1.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
	Pregled učiteljske i razredne dokumentacije eDnevnik.	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka, briga o točnosti i urednosti vođenja, poticanje korekcije nastalih nepravilnosti. Ažuriranje digitalnih datoteka	100	Tijekom školske godine	Ravnatelj i pedagoginja
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (zapisnici razgovora).	Ažurno vođenje službenih bilješki.			Pedagoginja Psihologinja Učitelji
	Vođenje pedagoške dokumentacije, dnevnik rada pedagoga (dnevnik rada stručnih suradnika).	Usklađivanje s potrebama učenika i škole.			Pedagoginja
6.	OSTALI POSLOVI				
6.1.	Nepredviđeni poslovi.	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	84		Pedagoginja Stručna služba škole Učitelji Ostali zaposlenici

Plan izradila stručna suradnica pedagoginja: Nina Babić, prof.

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu: Ponedjeljak: 11:00 – 17:00

Utorak-petak: 8:00 – 14:00

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	15 sati tjedno
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
▪ Psihološka dijagnostika - utvrđivanje kognitivnih sposobnosti, osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina, samopoštovanja, samoeфикаsnosti, emocionalne zrelosti učenika ▪ Opservacija u razredu	IX.-VI.
▪ Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	
○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl.	
○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	
○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina	
○ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - medijacija	
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	
▪ Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole)	IX.-VIII.
▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka	
▪ Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka	
▪ Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama (prikupljanje anamnestičkih podataka, potreba specijalističkih obrada, savjetovanje i dr.)	
▪ Suradnja s učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja za učenike s posebnim potrebama	
PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA	
▪ Organiziranje, razvijanje, provedba i evaluacija školskih preventivnih programa	IX.-VIII.
▪ Priprema i provedba radionica na satu razrednika (u skladu s Međupredmetnim kurikulumima) - SNEP-Junior program za učenike 7. i 8. razreda; Mjesto za svakoga - radionice jačanja razredne zajednice za 6. razrede	X.-II.
▪ Rad na projektima ○ 4. razred: Idemo u 5. ○ MAMA/TATA U ŠKOLI ○ AIR – Achieve in order to receive – projekt prijavljen na natječaj za sufinanciranje za rad s darovitim učenicima od MZOM ○ TolerAkcija riječima i djelima– projekt prijavljen na natječaj za sufinanciranje preventivnih programa od MZOM	IX.-VI.
ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	

▪ Suradnja pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	IX.-VIII.
▪ Suradnja u organizaciji humanitarnih akcija u školi i pomoći socijalno ugroženim učenicima	
▪ Suradnja sa djelatnicima Tretmana poludnevnog boravka radi upućivanja i praćenja učenika u tretmanu (Pisanje mišljenja o učenicima Zavodu za socijalni rad za potrebe ostvarivanja prava na Poludnevni boravak)	
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	
▪ Suradnja s razrednicima 8. razreda u pripremi aktivnosti za učenike	I.-VI.
▪ Individualni rad s učenicima i roditeljima	IV.-VI.
▪ Organizacija Dana profesionalne orijentacije	I.-VI.
▪ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika	IV.-VI.
▪ Suradnja sa službom školske medicine pri ZZJZ	XII.-VI.
RAD S RODITELJIMA	4 sata tjedno
▪ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua s roditeljem	IX.-VIII.
▪ Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - teškoće u učenju, ponašanju, odnosi s vršnjacima, emocionalne teškoće (Plan odgojno-obrazovne pomoći djetetu)	
▪ Suradnja i savjetovanje roditelja djece kod kojih su utvrđene teškoće u razvoju	
▪ Suradnja s roditeljima darovite djece	
▪ Organizacija i provedba predavanja na roditeljskim sastancima – suradnja s Obiteljskim centrom, ZZJZ VPŽ, MUP-om	
RAD S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	5 sati tjedno
▪ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	IX.-VI.
o Suradnja pri identifikaciji učenika s teškoćama	
o Suradnja pri identifikaciji darovitih učenika	
▪ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku (teškoće u učenju, ponašanju, emocionalne teškoće)	
▪ Rad s učiteljima na individualizaciji u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika	

▪ Pomoć učiteljima glede poučavanja i vođenja razreda	
▪ Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu	
▪ Pomoć razrednicima u pripremi sata razrednika i roditeljskog sastanka	
o Stručna predavanja i radionice na školskim stručnim vijećima	IX.-VIII.
▪ Pomoć u radu novim učiteljima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	IX.-VI.
▪ Pomoć u radu pomoćnicima u nastavi – praćenje učenika i pomoćnika za vrijeme nastavnog procesa, savjetodavni razgovor s pomoćnikom u nastavi, pomoć pri ostvarivanju suradnje učitelja - pomoćnika- učenika i roditelja	IX.-VI.
▪ Praćenje mentalnog zdravlja odgojno-obrazovnih djelatnika i predlaganje aktivnosti za očuvanje mentalnog zdravlja	IX.-VIII.
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	2 sata tjedno
▪ Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima (Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport) u vezi upisa djece u 1. razred	IX.-VIII.
▪ Utvrđivanje zrelosti za upis u 1. razred	II.-VII.
▪ Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi: - o Prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole - o Odgode upisa u prvi razred osnovne škole	IX.-VIII.
▪ Provedba dijagnostičkog postupka i pisanje Nalaza i mišljenja psihologa radi predlaganja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći djeci s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.
▪ Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
▪ Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
RAD U POVJERENSTVU ZA IZBOR KANDIDATA ZA RADNO MJESTO	1 sat tjedno
▪ Suradnja s članovima povjerenstva, tajnicom škole i ravnateljem	IX.-VIII.
▪ Prikupljanje i analiziranje dokumentacije	
▪ Provedba selekcijskog postupka – psihološka procjena	
▪ Provedba selekcijskog postupka – član Povjerenstva	
▪ Izvještavanje ravnatelja o rezultatima selekcijskog postupka	
PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE SITUACIJE, VREDNOVANJE	4 sata tjedno

REZULTATA	
▪ Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, učenika i razredne klime ○ Presentacija rezultata provedenih anketa na Učiteljskom vijeću ○ Prijedlozi za unaprjeđenje nastave i rada učitelja, individualni sastanci učitelja ○ Prisustvovanje nastavi ○ Pregled pedagoške dokumentacije ○ Suradnja s razrednicima, osobito 1. i 5. razreda i onih koji su razrednici učenicima u riziku	IX.-VI.
○ Suradnja s predstavnicima učenika	X.-VI.
▪ Praćenje napredovanja učenika: ○ Napredovanje učenika s teškoćama u razvoju ○ Napredovanje darovitih učenika	IX.-VI.
▪ Sudjelovanje u Timu za kvalitetu, Timu za darovite učenike	IX.-VIII.
▪ Planiranje i provedba istraživanja ○ Obrada i interpretacija rezultata te predlaganje mjera za unaprjeđivanje rada	IX.-VIII.
▪ Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje	VI.-VII.
▪ Izrada izvješća o zaštiti prava učenika, za svako polugodište	XII., VI.
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1 sat tjedno
▪ Predlaganje stručne literature za školsku knjižnicu ▪ Upućivanje učitelja, roditelja i učenika na odgovarajuću literaturu ▪ Pribavljanje literature iz Internetskih izvora ▪ Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije o učenicima (dosje učenika, bilješke u e-Dnevniku) ▪ Vođenje evidencije o radu s roditeljima i učiteljima (zapisnici razgovora, službene zabilješke nakon razgovora)	IX.-VIII.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	

▪ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	IX. VII.-VIII.
▪ Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	
▪ Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje te preventivne strategije škole	IX.
▪ Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda	VII.-IX.
▪ Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti	
PRIPREMANJE ZA IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5 sati tjedno
▪ Pripreme za rad s učenicima (individualno i skupno), roditeljima, učiteljima	IX.-VI.
▪ Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa	IX.-VIII.
▪ Pomoć učiteljima u izradi materijala za rad	IX.-VI.
OSOBNOSTI STRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat tjedno
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja prema planu stručnih skupova AZOO, MZOM te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.)	IX.-VIII.
▪ Članstvo u Društvu psihologa Virovitičko-podravske županije	
▪ Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole	
▪ Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature	
SURADNJA	1 sat tjedno
▪ Suradnja s djelatnicima škole	IX.-VIII.
o Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama	
o Rad u stručnim tijelima škole: Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima	
o Suradnja s tajnicom i ostalim zaposlenicima škole	
▪ Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.
o Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole	
o Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	
o Sudjelovanje u estetskom uređenju škole	

▪ Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	IX.-VIII.
○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika	
○ Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Virovitica, Obiteljskim centrom Virovitica, Policijskom postajom Virovitica, Zavodom za javno zdravstvo „Sv. Rok“, OB Virovitica, Gradskim društvom Crveni križ Virovitica, Centrom za nestalu i zlostavljano djecu, Gradom Virovitica, Uredom državne uprave, Razvojnom agencijom VTa, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama, dječjim vrtićem	
○ Suradnja sa sustručnjacima	
UKUPAN BROJ SATI:	40 sati tjedno

Plan izradila stručna suradnica psihologinja Sanja Topić, mag. psych.

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu:

Ponedjeljak – četvrtak 7:30 do 13:30; srijeda 9:00 - 15:00

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
• Planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u vezi s postupcima u radu s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava • Surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno – obrazovnog rada • Stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti škole			
Mjesec		Sadržaj rada	Sati tjedno
	1.	A) NEPOSREDNI EDU.- REH. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	20
9./10.mj.	1.1.	Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima ➤ Izrada godišnjeg plana i programa rada ➤ Izrada školskog kurikula ➤ Individualni i stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja	
11./12.			

mjesec		➤ Praćenje napisanih individualiziranih kurikula ➤ Uvid u nastavu – praćenje učenika s teškoćama ➤ Specifična edukacijsko – rehabilitacijska procjena učenika prvih i drugih razreda kod kojih se javljaju početne teškoće čitanja i pisanja	
Tokom cijele godine	1.2.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama ➤ Priprema za neposredni rehabilitacijski rad ➤ Prikupljanje i izrada individualnog didaktičkog pribora ➤ Rad s učenicima s teškoćama - grupni, individualni	
Tokom godine 9./10. mj. 2. polugodište	1.3.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama - Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - Pomoć razrednicima u radu s učenicima s teškoćama - Pisanje izvješća o učenicima s teškoćama koji su upisali srednju školu - Suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - Savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima	
Tokom godine/ 3.mjesec	1.4.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (čl.5., čl.6.,čl.8.) Pružanje podrške učenicima tijekom pisanja Nacionalnih ispita	
Tokom godine	1.5.	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: ➤ dijagnostiku, procjenu ➤ savjetodavni rad ➤ podršku u učenju (individualno ili grupno) ➤ priprema obrazaca, testova i didaktičkog materijala za neposredan rad ➤ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni). ➤ Brain Gym – izvođenje jednostavnih i ugodnih, ciljanih aktivnosti za poboljšanje koncentracije, pamćenja, čitanja, organiziranja, slušanja i koordinacije – radionice u 1. razredima i prema dogovoru s učiteljima	
7./8.	1.6.	Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika kao predsjednica povjerenstva	
3./4.	1.7.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede – testiranje i pisanje stručnog mišljenja	
Tokom godine	1.9.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	

	2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
Tokom cijele godine	2.1.	Suradnja s učiteljima: ➤ suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika ➤ praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku, praćenje vrednovanja učenika) ➤ pružanje pomoći učiteljima u izradi IK-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama ➤ upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama ➤ davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja ➤ rad na radionicama i predavanjima s učiteljima ➤ neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ➤ prisustvovanje roditeljskim sastancima i razredima - upoznavanje drugih roditelja/djece i upućivanje o uključivanju učenika s teškoćama u razred – pojedinačni roditeljski sastanci/odlasci u razred ➤ izrada i provođenje preventivnih programa (Priprema i provedba radionica na satu razrednika 1. razreda – tokom 2. polugodišta) ➤ Radionice s učiteljima u manjim grupama – upravljanje razredom u kojem je uključen učenik s teškoćama – primjena i izrada materijala za rad	
Tokom cijele godine 14.10.2026.	2.2.	Suradnja s roditeljima: ➤ upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene tijekom pregleda, praćenja i procjene ➤ konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima ➤ pružanje stručnih savjeta i naputaka za podršku učeniku ➤ savjetodavan rad s roditeljima prema dogovoru ➤ poučavanje roditelja o odgojno – obrazovnoj inkluziji ➤ upućivanje na dodatna savjetovanja stručnjacima izvan ustanove ➤ sudjelovanje na Roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru ➤ Skupni roditeljski za 3. razred - Pravila i granice u odgoju	
Tokom cijele godine	2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi: Stručni suradnici: ➤ transdisciplinarno praćenje učenika s teškoćama - sinteza nakon	

godine po dogovoru	obavljenih procjena te dogovor o daljnjem postupanju ➤ savjetodavni rad s učiteljima ➤ sastanci s roditeljima ➤ Rad na projektima: - Idemo u 5.ti – 4. razred - Daroviti učenici - Erasmus projekt - Stručna predavanja i radionice na školskim stručnim vijećima i učiteljskim vijećima - Preventivni program TolerAkcija - Iste želje, različite mogućnosti - radionice s učenicima 5. i 6. razreda - Vrijeme za druge - vršnjačka potpora - pomoć u učenju Ravnatelj: ➤ suradnja na primjeni zakonodavnih akata kojima se reguliraju prava djece s teškoćama ➤ suradnja u razvoju inkluzivne kulture škole te učinkovitoj inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i politici na razini ustanove ➤ suradnja s roditeljima kako bi se sagledala njihova stajališta i utvrdile zajedničke mogućnosti inkluzivnog djelovanja Pomoćnici u nastavi: ➤ upoznavanje pomoćnika s osobitostima, sposobnostima i vještinama učenika s TUR ➤ upoznavanje pomoćnika s poštivanjem kućnog reda Škole ➤ upoznavanje pomoćnika s ispunjavanjem evidencije rada, dnevnikom rada i obrascima ➤ individualni razgovori s pomoćnicima, informiranje i savjetovanje, grupni razgovori ➤ radionice s pomoćnicima u dane kada nema nastave ➤ upoznavanje pomoćnika s Pravilnikom o pomoćnicima i stručnim komunikacijskim posrednicima ➤ Grupa podrške za pomoćnike u nastavi - razgovor o tekućim problematikama te rješavanje istih Ostalo: ➤ Zavodom za javno zdravstvo – liječnicom školske medicine, psihologom ➤ Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ➤ Hrvatskim zavodom za socijalni rad	
-------------------------------	--	--

		➤ Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport ➤ Posebnim ustanovama – COOR ➤ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - savjetovanje učenika s teškoćama ➤ Suradnja s ERF-om – supervizija i konzultacije za učenike s poremećajima iz spektra autizma i ADHD-om ➤ Suradnja s Obiteljskim centrom – predavanja ➤ Suradnja s MUP-om ➤ Suradnja s Crvenim križem	
	3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5
Tokom cijele godine		Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: ➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama ➤ Izrada programa rada s učenicima ➤ Priprema i sudjelovanje u radu s stručnog tima ➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi ➤ Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama ➤ Osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama ➤ Izrada individualnog didaktičkog pribora ➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama ➤ Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ➤ Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojno obrazovnih postupaka i mjera ➤ Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ➤ Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okružju ➤ Sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole ➤ Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora ➤ Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:	

		➤ Individualni programi rada s učenicima ➤ Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima ➤ Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora ➤ Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja ➤ Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika ➤ Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka ➤ Pisanje planova i dokumentacije pomoćnike u nastavi	
		B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10
Tokom cijele godine		➤ Analiza i izvješća na kraju školske godine ➤ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicima ➤ Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada ➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća ➤ Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine ➤ Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja ➤ Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature ➤ Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima (prema Katalogu stručnih skupova AZZO) ➤ Sudjelovanje na predavanjima u Obiteljskom centru ➤ Poslovi i zadatci vezani uz Međužupanijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora ➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine ➤ Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada ➤ Administrativni poslovi ➤ Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno - obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama) ➤ Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) ➤ Vođenje aplikacije e-Tur ➤ Rad u timu za darovite učenike ➤ Rad u timu za sigurnost ➤ Obilježavanje Dana osoba s invaliditetom (3.12.2026.) ➤ Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja	

		2027.)	
		➤ Organiziranje stručnih predavanja	
Ukupno sati tjedno: 40 Plan i program izradila: Mateja Oberling, mag. rehab. educ.			

12.5. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškome radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnom službom, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice, a posebno: odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost i kulturno-javnu djelatnost te druge poslove iz kurikuluma nastavnih predmeta, kurikuluma međupredmetnih tema, Godišnjeg plana rada škole te poslove po potrebi rada škole i uputi ravnatelja.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)		
1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA 1. razred: Upoznajmo školsku knjižnicu 2. razred: Nada Iveljić: „Božićna bajka“ 3. razred: Branka Dokić, „Dječak koji je propustio trenutak“ – odgovorna upotreba elektroničkih medija 4. razred: Tko je Sherlock Holmes? – upoznavanje priručne zbirke 5. razred: Snalaženje u školskoj knjižnici 5.-8. razred (izbor učenika): AI i ja – radionica (SVOJA) – obilježavanje Dana medijske pismenosti - uvodni sati lektire (1. - 8. razred) - motivacijski sati za čitanje izbornih djela za cjelovito čitanje (2. - 8. razred) - „Jesi li za priču?“ – program poticanja čitanja (1. – 4. razred) - projekti: ▪ „Čitateljski klub <i>Oni su mali, ali su veliki</i>“ (5. - 8. razred) – suradnja s Marinom Aragoić Švarbić (knjižnica OŠ Vladimir Nazor Virovitica) i Mirjanom Kotromanović (Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica) ▪ „Svoja“ (5. – 8. razred) – cjelogodišnji projekt s Danijelom Žarković ▪ „TolerAkcija riječima i djelima“ – uključivanje u školski projekt ▪ „Idemo u peti“ (4. razred) – uključivanje u školski projekt	tijekom nastavne godine (prema dogovoru s učiteljima)	učitelji RN i PN, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici 1. – 8. razreda, učenici 1. - 8. razreda

1.2. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - rad s učenicima - pomoć pri izboru građe, upute o radu na izvorima znanja, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja, radnih navika, potrebe čuvanja knjiga i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom nastavne godine	učenici 1. – 8. razreda
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		
2.1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - posudba građe - izrada plana čitanja lektire po razrednim odjelima - nabava knjiga i ostale građe - obavješćavanje korisnika o novim knjigama - kompletiranje brojeva časopisa i narudžba novih naslova - obrada: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis - popunjavanje godišnje statistike o radu knjižnice (NSK) - izrada godišnje statistike korištenja građe - oblikovanje e-kataloga i uređivanje mrežne stranice knjižnice - izrada godišnjeg izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine i financijskog izvješća o stanju fonda na kraju kalendarske godine	tijekom školske godine	
2.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, kurikulumu za programe i projekte - pripremanje za izvođenje nastavnih sati		
2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu različitih školskih stručnih aktivna, Učiteljskog vijeća i Tima za kvalitetu - rad na Godišnjem planu rada škole i Školskom kurikulumu - sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji Školskog preventivnog programa (ŠPP) - dogovaranje i realizacija nastavnih sati i različitih događanja - izrada plana čitanja lektire i nabave lektirnih naslova - nabava stručnih i knjiga za slobodno čitanje za učitelje i učenike - obavješćavanje razrednika i učitelja Hrvatskog jezika o dugovanjima učenika	tijekom školske godine	ravnatelj, računovotkinja, ekonom, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		
- organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: uređivanje panoa, izložbe, promocije, susreti s piscima, radionice, kvizovi... - praćenje, bilježenje i fotografiranje događanja - prigodne aktivnosti vezane uz značajne dane tijekom godine: - Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. 10.) - Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) - Međunarodni dan djevojčica (11. 10.) - Božić (25. 12.) - Svjetski dan čitanja naglas (1. srijeda u veljači)	tijekom školske godine	učenici, učitelji i ostali zaposlenici

- Dan sigurnijeg interneta (2. dan 2. tjedna u 2. mjesecu) - Valentinovo (14. 2.) - Mjesec hrvatskog jezika (21.2.-17.3.) - Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) - Noć knjige (23. 4.) - Dani medijske pismenosti (travanj/svibanj)		
3.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM - Gradska knjižnica i čitaonice Virovitica – odlazak s učenicima na različite aktivnosti tijekom godine prema planu rada knjižnice, čitateljski klub - Gradski muzej Virovitica - Gradsko kazalište Virovitica - lokalni mediji – ICV, Gradski radio, Plava tv...	tijekom nastavne godine	djelatnici gradske knjižnice, muzeja, kazališta, medija
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (5 sati tjedno)		
- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike te knjiga za djecu i mlade - praćenje mrežnih izvora - suradnja s drugim školskim knjižnicama (ŽSV), gradskom (matičnom) knjižnicom u Virovitici, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom - sudjelovanje na različitim edukacijama (uživo i na mreži) u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i medija, Agencije za odgoj i obrazovanje, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Društva za komunikaciju i medijsku kulturu, nakladnika – stručna predavanja, webinar, e-tečajevi, Loomen , eTwinning...	tijekom školske godine	sustručnjaci knjižničari

Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

U knjižnici radi jedna stručna suradnica knjižničarka u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara. Radno vrijeme knjižničarke raspoređuje se u petodnevnom radnom tjednu kroz šestosatno radno vrijeme (sat 60 minuta). Sukladno Kolektivnom ugovoru knjižničarka se pored satnice rada u knjižnici zadužuje s dodatnih 10 sati tjedno, za poslove pripremanja, stručnog usavršavanja i suradnje s drugim ustanovama, a te poslove obavlja prije ili poslije rada u knjižnici.

Radno vrijeme knjižnice

Knjižnica je za sve korisnike otvorena svaki dan tijekom radnog tjedna od 9:00 do 15:00, osim 30 minuta predviđenih za stanku. O svakoj promjeni radnog vremena knjižnice korisnici će biti na vrijeme obaviješteni.

12.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad Škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 07:00 do 15:00 sati.

Plan rada ravnatelja – godišnji

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
Raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
Izrada izvještaja o radu	30											6
Izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
Prijem učenika prvog razreda	2											
Analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
Konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
Ostali organizacijski poslovi-terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
Obilježavanje		5	8	8	8	8	8	8	8	8		

značajnih datuma												
Ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24
2. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
Suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2
Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti		7	6	3		8	8	8	8			
Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
Ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7
3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika												
Ukupno												
4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Upoznavanje s God. planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim		2	2	2	2	2	2	1				

zakonskim i podzakonskim aktima												
Individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposrednog rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
Ukupno		4	6	4	4	4	4	3				
5. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
Koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
Sudjelovanje i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
Ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2
6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
Ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
Priprema podataka o										4		

kadrovskim potrebama												
Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
Rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
Izrada i vođenje podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		6
Praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji			8	8	8	4	5	5	5	10		
Ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19
8. FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
Ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
Priprema uvjeta	4											

za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.												
Planiranje i provođenje projekata	2	2	2	4	2	2	4	4	6			
Ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		
10. SURADNJA S NADLEŽNIM MINISTARSTVOM, NADLEŽNIM ODJELOM PRI OSNIVAČU I NADLEŽNIM ODJELOM PRI ŽUPANIJI												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Redovita suradnja, informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
Rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
Suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
Ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20			
11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE												
SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII
Praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	1	6	6	10	16	2	2		
Suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
Analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja				2			2			4		

Ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
Ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
Ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	20	19	6	7
Ukupno radnih sati	176	168	168	176	160	160	182	168	168	152	48	56

13. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), – kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), – opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave – sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora, – vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija ▪ obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ▪ arhivira podatke o učenicima i radnicima ▪ ažurira podatke o radnicima ▪ izdaje javne isprave ▪ obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), ▪ priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje ▪ prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, vodi pismohranu škole ▪ obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Voditeljica računovodstva škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi – u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje – vodi poslovne knjige u skladu s propisima – kontrolira obračune i isplate putnih naloga – sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje – priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice	40 sati tjedno stalno, tijekom godine prema potrebi

lokalne i područne (regionalne) samouprave – priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti – surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima – usklađuje stanja s poslovnim partnerima – obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) – obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	
	2088 sati godišnje
Računovodstvena referentica/blagajnica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
▪ obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima ▪ obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima ▪ obračunava isplate članovima povjerenstava ▪ evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture ▪ radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Spremač/ica obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
– čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske športske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, – čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole.	40 sati tjedno/20 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati (1040 sati za radnike na pola radnog vremena)
Domar/ložač/školski majstor/vozač obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
-rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi

	2088 sati godišnje
Kuharica obavlja sljedeće poslove:	vrijeme
Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:	vrijeme
-provodi nadzor i kontrolu ulaska u školu -provjerava videonadzor i ispravnost istog -identificira ulaske trećih osoba u prostor škole -pregledava i štiti imovinu škole -osigurava red i sigurnost unutar škole i oko nje -blisko surađuje sa žurnim službama i nadležnim institucijama u slučaju izvanrednih situacija -planira i provodi vježbe zaštite i spašavanja (evakuacije, zaštita od požara....) -održava školski okoliš u suradnji sa školskim majstorima i spremačicama -osigurava red na hodnicima u skladu s kućnim redom i ostalim aktima škole -provodi nadzor i promatranje ponašanja učenika za vrijeme odmora i u vrijeme prije početka nastave te surađuje sa stručnom službom ukoliko je potrebno -pruža pomoć učiteljima, nastavnicima i ostalom osoblju koja je u tehničko-administrativnim okvirima radnog mjesta ili po nalogu ravnatelja. Plan provedbe evakuacijskih vježbi za učenike predmetne i razredne nastave matične škole te za jednu područnu školu u šk.god. 2026./2027: - predmetna nastava: početak drugog polugodišta (siječanj) - razredna nastava: nakon proljetnih praznika (travanj) - područna škola: kraj nastavne godine (svibanj/lipanj)	40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi
	2088 sati godišnje

14.PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru jednom u obrazovnom razdoblju.

15. ZAKLJUČAK

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te Odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2026./2027.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Vijeće roditelja prati život i rad škole, predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada škole i pomaže školu u opremanju svojom novčanom donacijom.

Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem, Gradom Viroviticom. Osnivač prati rad Škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2189-44-26-1

Virovitica, 25.9.2026.

RAVNATELJ

Ivica Tomljanović, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mario Lukačević, dipl. ing.